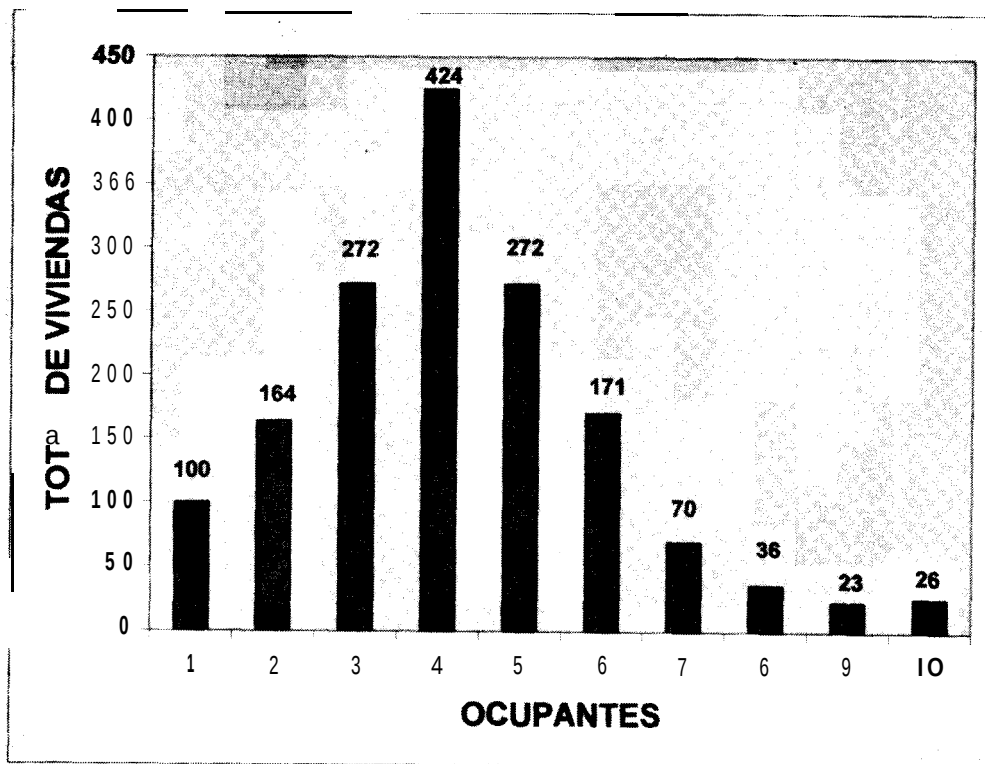
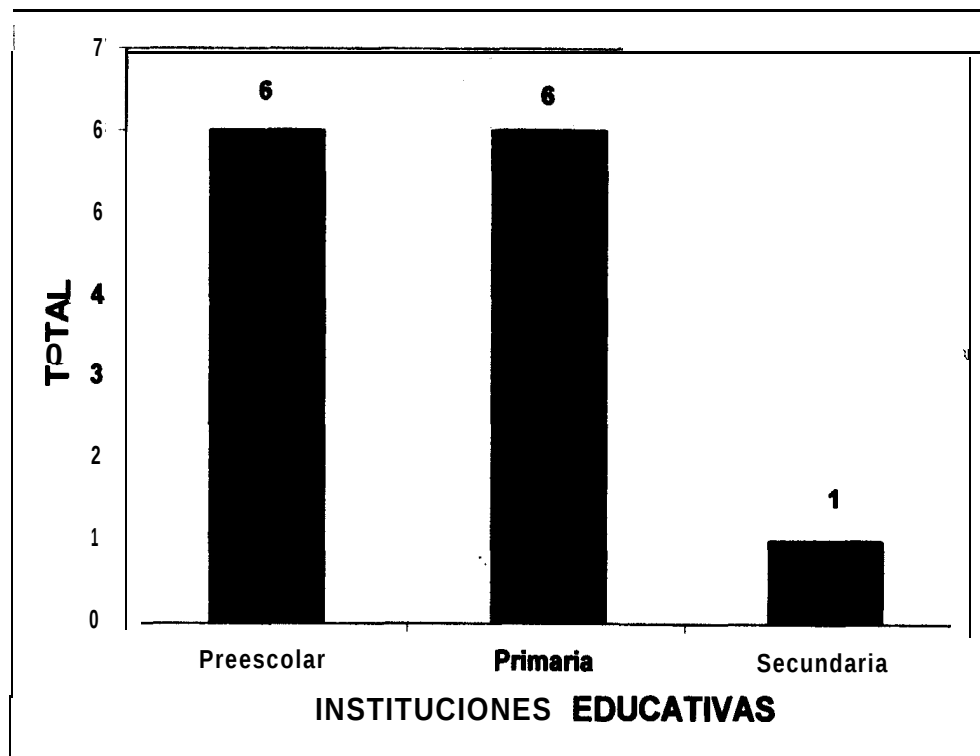
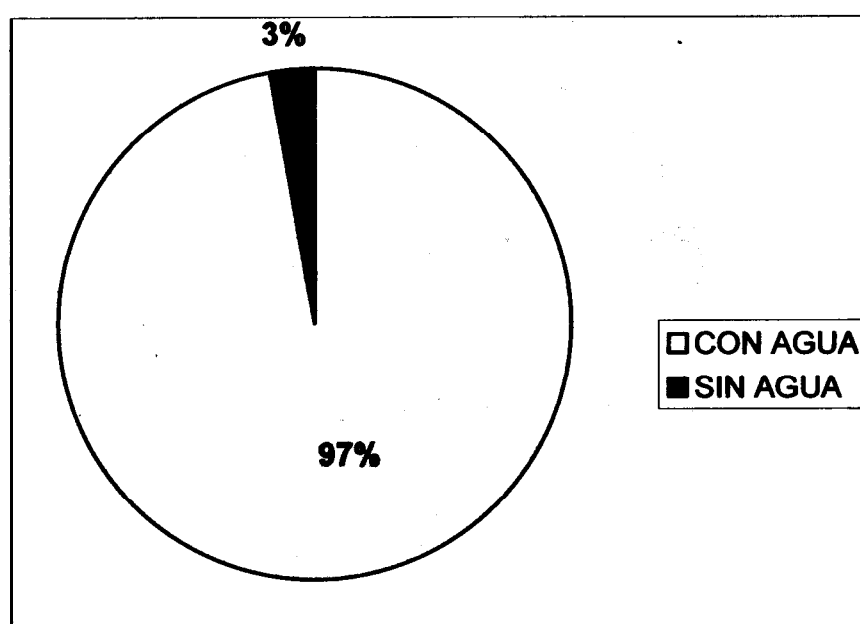


Vltl.3 HABITANTES POR VIVIENDA



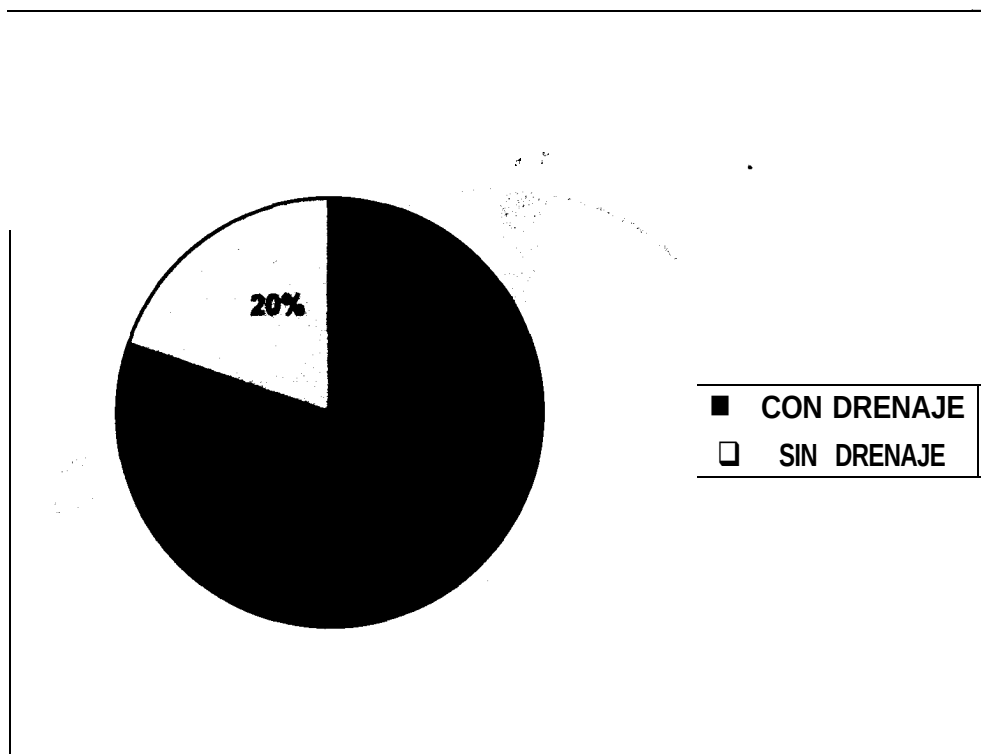
MII.4 INSTITUCIONES EDUCATIVAS



VIII.5 VIVIENDAS CON DISPONIBILIDAD DE AGUA POTABLE

CON AGUA	1669
SIN AGUA	50

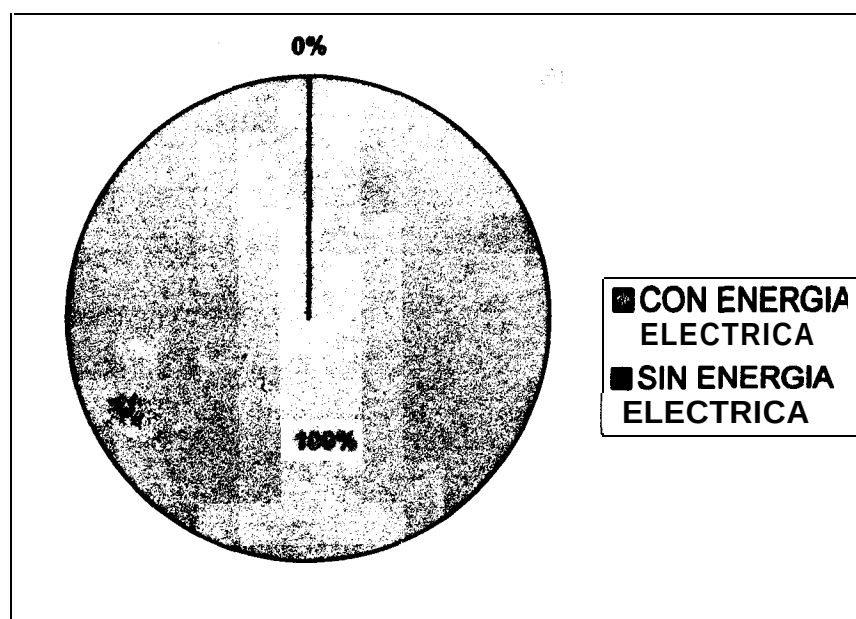
VIII.6 CONDICIONES DE DRENAJE SANITARIO



CON DRENAJE	1396
SIN DRENAJE	343

92%	1739
8%	173

VIII.7 VIVIENDAS CON DISPONIBILIDAD DE ENERGÍA ELÉCTRICA

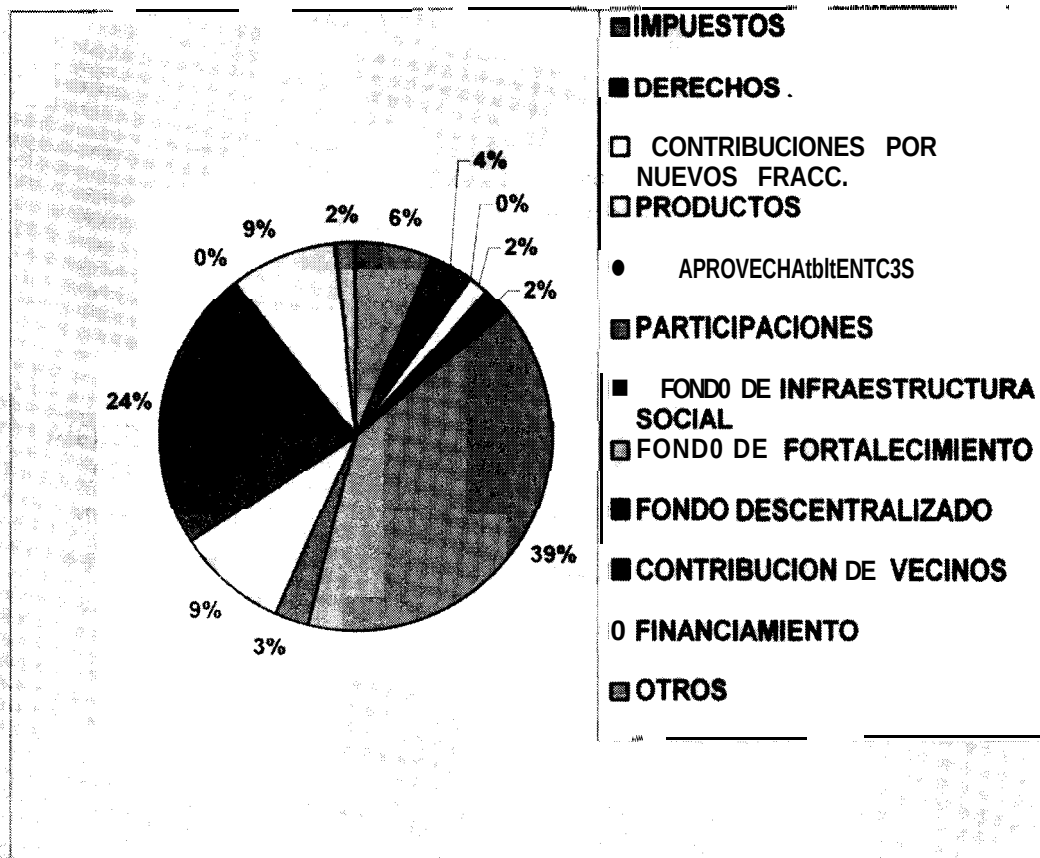


CON ENERGÍA ELÉCTRICA
SIN ENERGÍA ELÉCTRICA

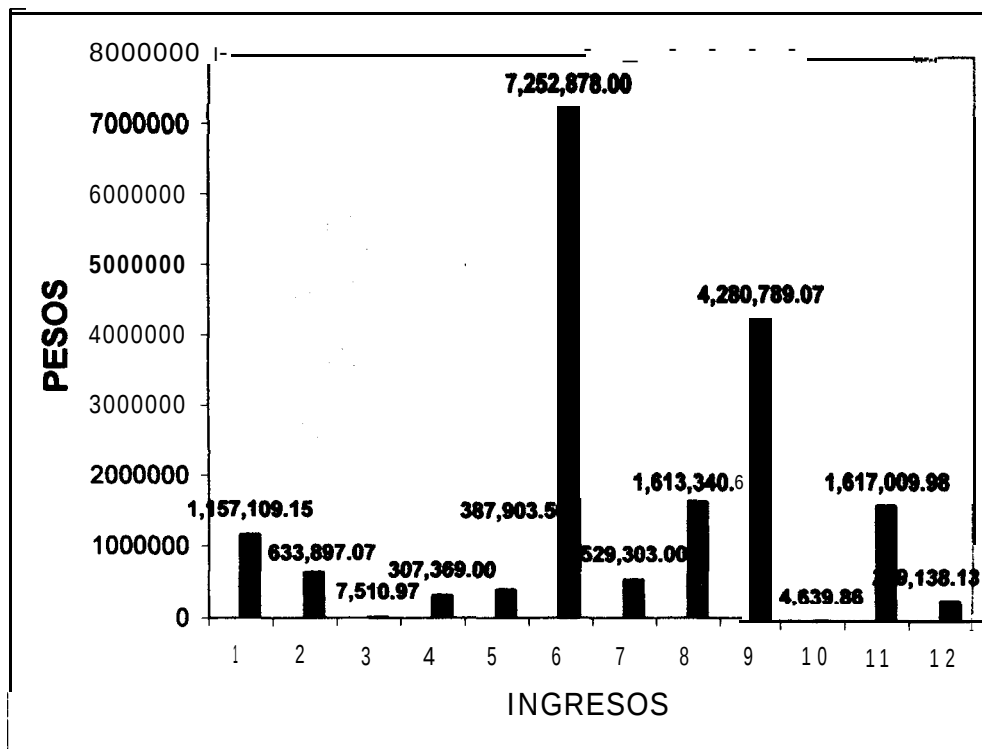
1739

0

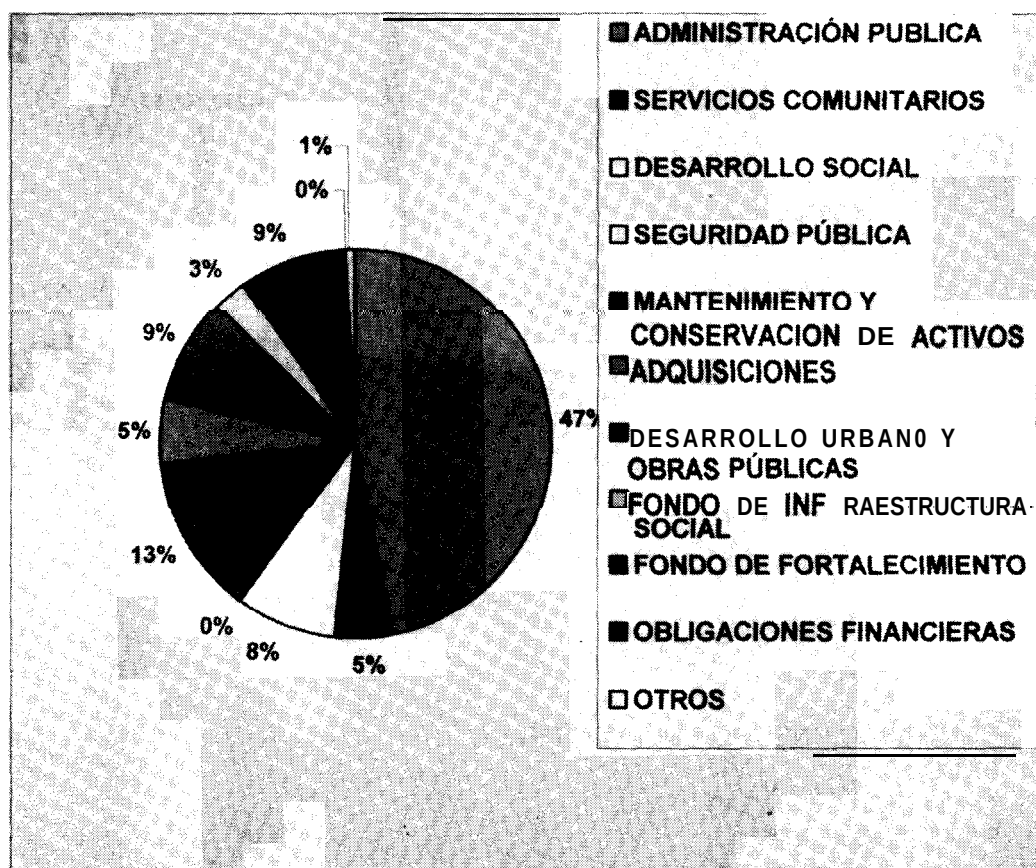
VIII.8 PRESUPUESTO DE INGRESOS 2004 (%)

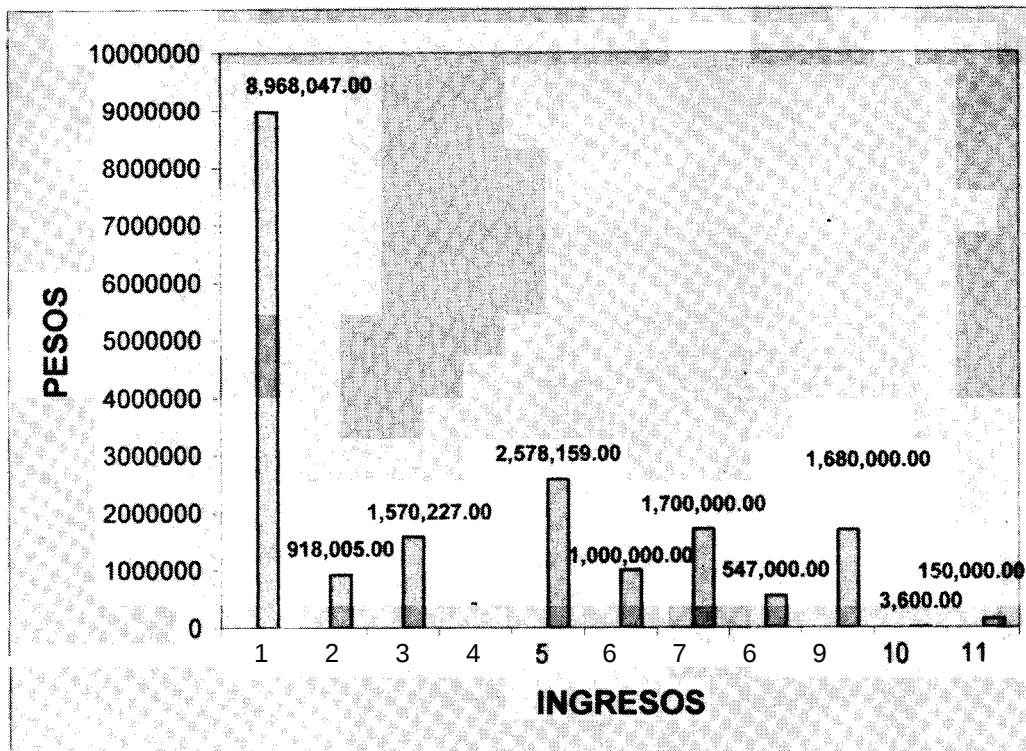


WII.9 PRESUPUESTO DE INGRESOS 2004



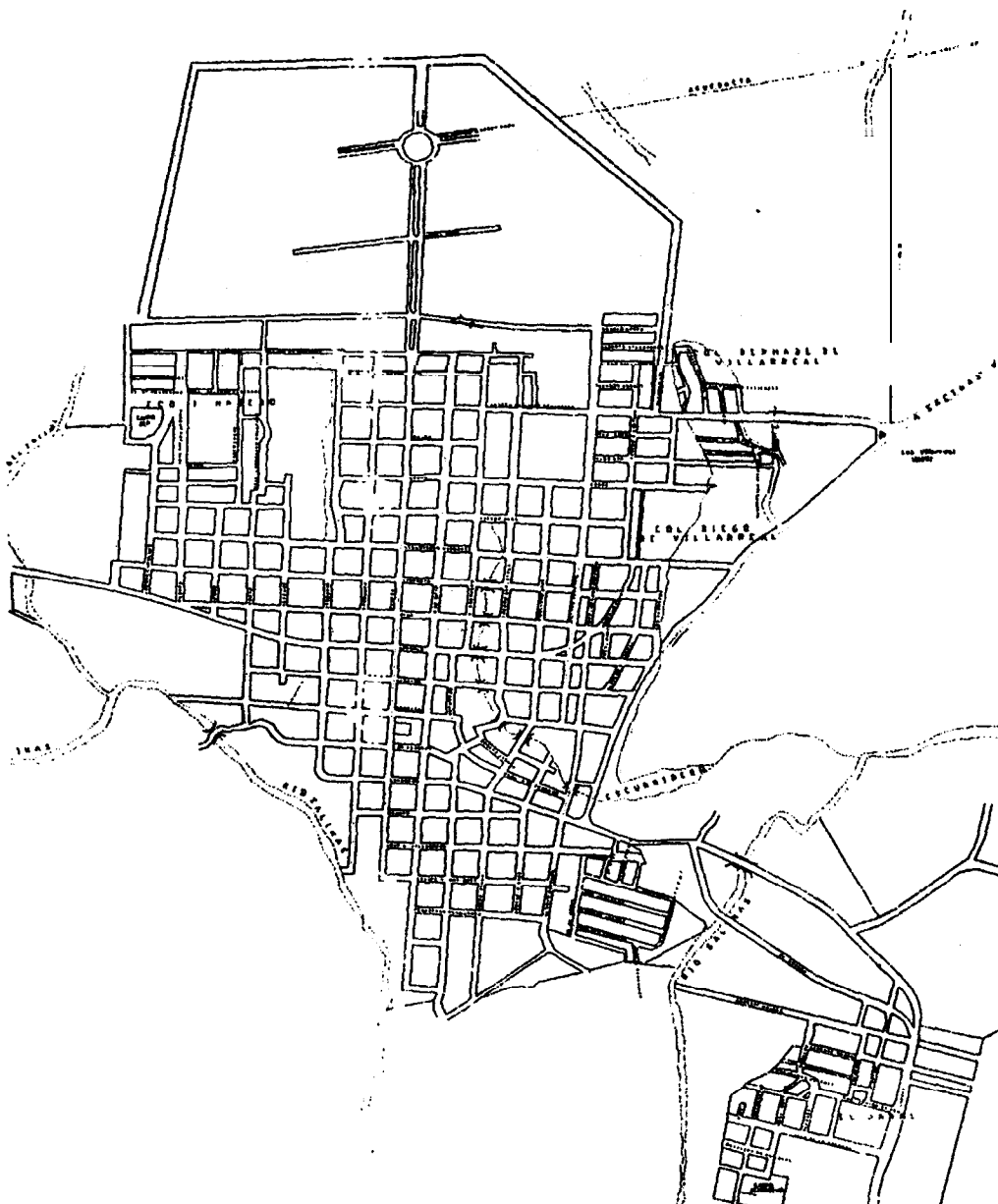
- 1 IMPUESTOS
- 2 DERECHOS
- 3 CONTRIBUCIONES POR NUEVOS FRACC.
- 4 PRODUCTOS
- 5 APROVECHAMIENTOS
- 6 PARTICIPACIONES
- 7 FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL
- 8 FONDO DE FORTALECIMIENTO
- 9 FONDO DESCENTRALIZADO
- 10 CONTRIBUCIÓN DE VECINOS
- 11 FINANCIAMIENTO
- 12 OTROS



VIII.11 PRESUPUESTO DE EGRESOS 2004

- 1 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 2 SERVICIOS COMUNITARIOS
- 3 DESARROLLO SOCIAL
- 4 SEGURIDAD PÚBLICA
- 5 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ACTIVOS
- 6 ADQUISICIONES
- 7 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
- 8 FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL
- 9 FONDO DE FORTALECIMIENTO
- 10 OBLIGACIONES FINANCIERAS
- 11 OTROS

VIII. I2 PLAN0 DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN, N.L.

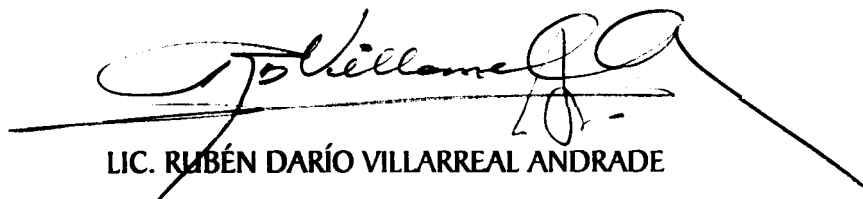


VIII. 13 APROBACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2003-2006

EN EL MUNICIPIO DE EL CARMEN ESTADO DE NUEVO LEÓN; SIENDO LAS 19:00 HORAS DEL DIA 27 DE ENERO DEL 2004 REUNIDOS LA TOTALIDAD DE LOS MIEMBROS QUE INTEGRAN EL R. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PARA EL PERIODO 2003-2006 EN EL SALÓN DE ACUERDO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO CONVOCADA POR EL C. LIC. RUBÉN DARÍO VILLARREAL ANDRADE, PRESIDENTE MUNICIPAL A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO Y LA LEY DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LOS MUNICIPIOS DE EL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

EN USO DE LA PALABRA EL C. LIC. RUBÉN DARÍO VILLARREAL ANDRADE, PRESIDENTE MUNICIPAL, PONE A CONSIDERACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL R. AYUNTAMIENTO EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO PARA LA ADMINISTRACIÓN 2003-2006, MISMO QUE UNA VEZ LEÍDO Y DISCUTIDO AMPLIAMENTE, SE APROBÓ POR LOS MIEMBROS DEL R AYUNTAMIENTO.

CON LO ANTERIOR SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE SESIÓN EXTRAORDINARIA. FIRMADO PARA CONSTANCIA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON:



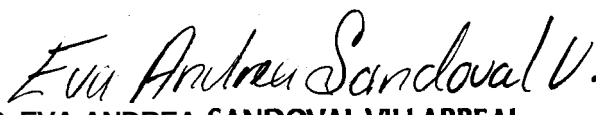
LIC. RUBÉN DARÍO VILLARREAL ANDRADE
PRESIDENTE MUNICIPAL


JUAN MANUEL GARCÍA GONZÁLEZ

PRIMER REGIDOR


C. JORGE LUIS VILLARREAL GARZA

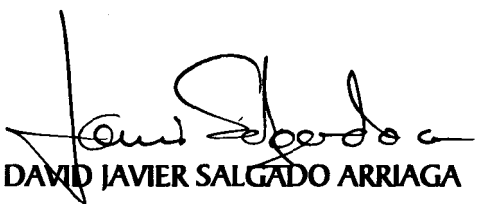
SEGUNDO REGIDOR


C. EVA ANDREA SANDOVAL VILLARREAL

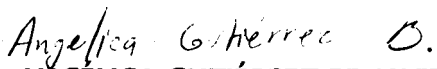
TERCER REGIDOR


C. JUAN MANUEL FLORES ABUNDIS

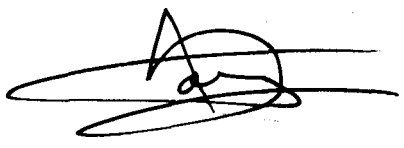
CUARTO REGIDOR


C. DAVID JAVIER SALGADO ARRIAGA

QUINTO REGIDOR


C. ANGÉLICA GUTIÉRREZ BENAVIDES

SEXTO REGIDOR


C. AURELIANO GONZÁLEZ DELGADO

SINDICO MUNICIPAL


DR. ARTURO P. VILLARREAL GARCÍA

SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO


C.P. GRISELDA MONTEMAYOR CASTREJÓN

TESORERO MUNICIPAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

HIGUERAS, N. L.

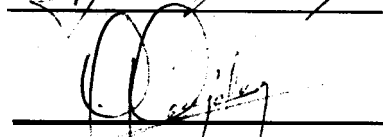
ADMON. 2003-2006

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE **HIGUERAS**

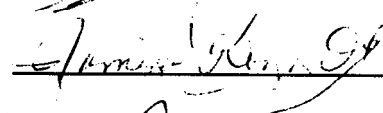
C. **IGNACIO DE JESÚS GONZALEZ GONZALEZ**
PRESIDENTE MUNICIPAL



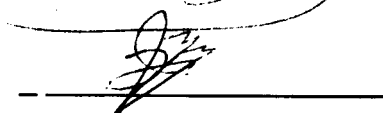
C. **GUADALUPE A. GONZALEZ MARTINEZ**
TESORERO MUNICIPAL



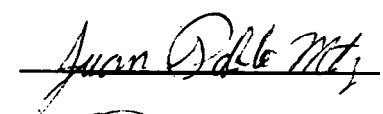
C. **RAMIRO GONZALEZ GONZALEZ**
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



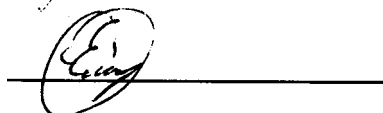
C. **FRANCISCO JAVIER VILLARREAL VILLARREAL**
PRIMER REGIDOR



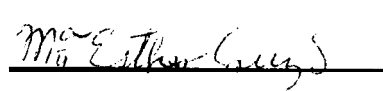
C. **JUAN PABLO MARTINEZ GONZALEZ**
SEGUNDO REGIDOR



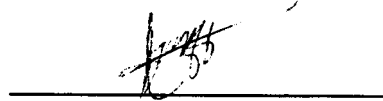
C. **JESÚS ENRIQUE SANCHEZ MANZANARES**
TERCER REGIDOR



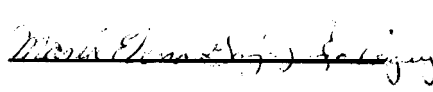
C. **MARIA ESTHER CRUZ SANCHEZ**
CUARTO REGIDOR



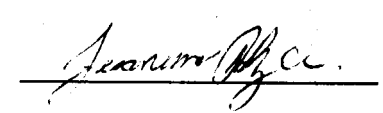
C. **ALEJANDRO GONZALEZ ESPINOZA**
QUINTO REGIDOR



C. **MARIA ELENA GONZALEZ RODRIGUEZ**
SEXTO REGIDOR



C. **JERÓNIMO RODRIGUEZ ALVIZO**
SINDICO PRIMERO



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

CONTENIDO

I.- PRESENTACION	1
II.- MARCO JURIDICO	2
III.- DIAGNOSTICO..	.5
1 .-DESCRIPCION GENERICA DEL MUNICIPIO	.5
2.- SITUACION ACTUAL DEL MUNICIPIO	7
2.1 .DESARROLLO URBANO	7
2.2. DESARROLLO RURAL	.7
2.3 DESARROLLO ECONOMICO	8
2.4. DESARROLLO SOCIAL	.8
IV.- OBJETIVOS MUNICIPALES	10
1 .OBJETIVOS GENERALES..	.11
2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	11
V.- ESTRATEGIAS MUNICIPALES	11
VI.- DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO	21
VII .- ANEXOS	24
1 .-LOCALIZACION GEOGRAFICA	25
2.- FORMACION DEL MUNICIPIO	26
3.-POBLACION..	27
4.-PIRAMIDE DE EDADES	27
5.- FUENTES DE TRABAJO	.27
6.-TIPOS DE EMPLEOS MAS FRECUENTES	28
7.- CONDICIONES DE LA VIVIENDA	28
8.-CONDICIONES AMBIENTALES DEL MUNICIPIO	.29
9.-COMUNICACIONES	.29
10.-CENTRO E INSTITUCIONES DE CAPACITACION TÉCNICA	.30
11 .-TEJIDO SOCIAL	30
12.-GRADO DE SATISFACCIÓN DE NECESIDADES BASICAS..	.31
13.-IDENTIFICACION DE LIDERES COMUNITARIOS	.32
PRIORIDADES DE LAS NECESIDADES MAS SENTIDAS DEL MUNICIPIO	
1 .-OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	33
2.- SEGURIDAD PUBLICA	34
3.-FOMENTO Y DESARROLLO	35
3C.- CULTURA	36

3E.-EDUCACION.....	.37
3F.-SALUD.....	.38
4.-DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO.....	39
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL COMUNITARIO.....	40

I.- PRESENTACION

EL PAIS HA SUFRIDO CAMBIOS MUY SIGNIFICATIVOS TANTO POLITICOS COMO **ECONOMICOS**; POR LO QUE ESTOS **MISMOS**, NOS **EXIGEN** USAR LAS **ESTRATEGIAS** Y HERRAMIENTAS, MAS **CONVENIENTES** PARA MEJORAR LA **CAPTACION** DE RECURSOS Y QUE ESTOS SEAN **APLICADOS** EN LO MAS PRIORITARIO.

NUESTRO MUNICIPIO, HA SUFRIDO ESTA DIVERSIDAD DE AJUSTES EN EL **PAIS**; REDUNDANDO COMO TAL, EN **BUSCAR** LOS **MECANISMOS NECESARIOS**; QUE **PERMITAN** OFRECER A NUESTRA **COMUNIDAD** UNA MEJOR **CALIDAD** DE VIDA.

EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO QUE PRESENTAMOS, ES UN DOCUMENTO, QUE NOS MARCARA EL RUMBO A SEGUIR, DURANTE ESTA **ADMINISTRACIÓN**, EN LOS 3 **AÑOS SIGUIENTES**. **ENCONTRÁNDOSE** EN EL, LOS OBJETIVOS TRAZADOS, PARA LOGRAR QUE **CADA CIUDADANO** TENGA MEJOR **BIENESTAR** Y SEGURIDAD SOCIAL.

NUESTRO PLAN MUNICIPAL, DURANTE ESTA **ADMINISTRACIÓN**, ESTA DIRIGIDO, CON LA VISION DEL PROGRESO EN NUESTRO MUNICIPIO, PARA LLEGAR A LOS OBJETIVOS Y **METAS** PROPUESTAS, **MENCIONAMOS** TAMBIEN, QUE **NECESITAMOS** DE LA **PARTICIPACION** DE LA CIUDADANIA, YA QUE **UNIENDO** ESFUERZOS SE LOGRARA EL **ÉXITO**.

ESTE PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO FUE APROBADO EN LA JUNTA No. 7 DE **CABILDO** CELEBRADA EL DIA 24 DE ENERO DEL 2004.

C IGNACIO DE JESÚS GONZALEZ GZZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL .

C. LIC. RAMIRO GONZALEZ GZZ.
SRIO. DEL H. AYUNTAMIENTO

II.- MARCO JURIDICO

A) CONSTITUCION POLITICA MEXICANA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE MEXICO.

ART. 115.- (FRACCION V) LOS MUNICIPIOS EN LOS TERMINOS DE LAS LEYES FEDERALES Y ESTATALES RELATIVAS, ESTARAN FACULTADOS PARA FORMULAR , APROBAR Y ADMINISTRAR LA ZONIFICACION Y PLANES DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL; PARTICIPAR EN LA CREACION Y ADMINISTRACION DE SUS RESERVAS TERRITORIALES; CONTROLAR Y VIGILAR LA UTILIZACION DE SU SUELO EN LAS JURISDICCIONES TERRITORIALES, INTERVENIR EN LA REGULACION DE LAS TENENCIAS DE LA TIERRA URBANA, OTORGAR LICENCIAS Y PERMISOS PARA CONSTRUCCIONES, Y PARTICIPAR EN LA CREACION Y ADMINISTRACION DE ZONAS DE RESERVA ECOLOGICA. PARA TAL EFECTO Y DE CONFORMIDAD A FINES SEÑALADOS EN EL PARRAFO TERCERO DEL ART. 27 DE ESTA CONSTITUCION EXPEDIRAN LOS REGLAMENTOS Y LAS DISPOSICIONES QUE FUERAN NECESARIAS.

EN ESTAS CONDICIONES , EL MUNICIPIO SE TRANSFORMA EN AUTORIDAD FUNDAMENTAL DE LA REGULARIZACION Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS CENTROS DE POBLACION, FACULTADA PARA EXPEDIR EL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO, LOS PROGRAMAS PARCIALES Y LAS DECLARACION DEL USO , DESTINO Y RESERVA Y QUE INTEGRAN LA ZONIFICACION DEL SUELO DE CADA CENTRO DE POBLACION.

B) LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS

FACULTADES DE LOS MUNICIPIOS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO.

ART. 17 CORRESPONDE A LOS AYUNTAMIENTOS:

I.- FORMULAR, APROBAR Y ADMINISTRAR LOS PROGRAMAS O PLANES DE DESARROLLO URBANO, APLICABLES A LOS CENTROS DE POBLACION URBANOS DENTRO DE LOS MUNICIPIO CORRESPONDIENTES , PROMOVRIENDO LA PARTICIPACION DE LOS GRUPOS SOCIALES QUE MANIFIESTAN EL ART. No. 6 DE LA PRESENTE LEY.

II.- ELABORAR Y LLEVAR A EJECUCION DE LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO, QUE DEBERAN PREVER LAS ACCIONES E INVERSIONES PUBLICAS NECESARIAS.

III.- LLEVAR A EJECUCION EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO. Y AL EFECTO DAR PUBLICACION CONFORME A ESTA LEY, A LAS DECLARATORIAS DE PROVISIONES, USOS, RESERVAS, DESTINOS Y PREDIOS.

IV.- REGULAR EL MERCADO DE LOS TERRENOS Y, ADEMAS EL DE LOS INMUEBLES DESTINADOS A VIVIENDA POPULAR EN EL **TERMINO** DE CAPITULO V DE LA PRESENTE LEY (DE LA TIERRA **PARA** EL DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA) Y ADEMAS ORDENAMIENTOS APLICABLES, FEDERALES Y LOCALES.

V.- INTERVENIR EN LA REGULACION DE LAS TENENCIAS DE LA TIERRA URBANA.

VI.-EN GENERAL **PROVEER** EN LA **EXACTA** OBSERVACION DE LOS PLANEACION Y **PROGRAMACION** URBANA.

C) LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEON.

TITULO CUARTO : DE LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y SUS PROGRAMAS.

CAPITULO I DE LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO.

ART. 109.- LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO DE NUEVO LEON, **DEBEN** ELABORARSE, APROBARSE Y PUBLICARSE DENTRO DE UN PERIODO DE TRES MESE CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INSTALACION DE LOS AYUNTAMIENTOS, SU VIGENCIA SERA POR UN PERIODO DE TRES **AÑOS** QUE CORRESPONDA. **PARA** TAL EFECTO LOS AYUNTAMIENTOS **PODRAN** SOLICITAR, CUANDO LOS CONSIDEREN NECESARIO, LA ASESORIA DE GOBIERNO DEL ESTADO Y DE LA DEPENDENCIA DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACION .

ART1 10.- EL PLAN DE CADA AYUNTAMIENTO PRECISARA LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y PRIORIDADES DEL DESARROLLO MUNICIPAL; CONTENDRA PREVENCIONES SOBRE LOS RECURSOS QUE SERAN ASIGNADOS A TALES FINES Y ESTABLECERA LOS INSTRUMENTOS, **UNIDADES** ADMINISTRATIVAS Y RESPONSABILIDADES DE SU EJECUCION. SUS PREVENCIONES SE **REFERIAN** AL CONJUNTO DE ACTIVIDADES **ECONOMICAS** Y SOCIALES QUE SE DERIVEN DEL PLAN.

ART. 111 .-LOS PROGRAMAS QUE SE DERIVEN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, **DEBEN** GUARDAR CONGRUENCIA ENTRE SI Y CON LOS OBJETIVOS Y PRIORIDADES QUE SE DERIVEN DEL **MISMO**, **ASI** COMO, CON LOS PLANES ESTATALES Y NACIONALES DE DESARROLLO,

ART.1 12.- UNA VEZ APROBADO EL PLAN POR EL AYUNTAMIENTO, ESTE Y SUS PROGRAMAS, SERAN OBLIGATORIAS **PARA** LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, EN EL AMBITO DE SUS RESERVAS COMPETENCIAS. LOS PLANES PUEDEN MODIFICARSE O ACTUALIZARSE PERIODICAMENTE, PREVIA AUTORIZACION DEL AYUNTAMIENTO.

ART. 113.-EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO SE PUBLICARA EN EL PERIODICO OFICIAL DE ESTADO Y EN SU CASO EN LA GACETA MUNICIPAL.

ART.114.- LA COORDINACION DE LA EJECUCION DEL PLAN Y SUS PROGRAMAS, CON EL GOBIERNO DEL ESTADO, **DEBEN** PROPONERSE POR EL AYUNTAMIENTO AL EJECUTIVO DEL ESTADO A TRAVES DE UNIDAD MUNICIPAL ENCARGADA DE LA PLANEACION.

ART.115.- AL ENVIAR EL CONGRESO DEL ESTADO SU INICIATIVA DE LEYES Y PROPUESTAS DE JNGRESOS, LOS AYUNTAMIENTOS INFORMARAN EL CONTENIDO GENERAL DE ESTOS Y DE SU RELACION CON LOS OBJETIVOS Y **PRIORIDADES** DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO,

ART.1 16.-LA REVISION POR EL CONGRESO DEL ESTADO, DE LAS CUENTAS **PUBLICAS** DE LOS AYUNTAMIENTOS, DEBE RELACIONARSE CON LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO, Y SU PROGRAMA, A FIN DE VINCULAR EL DESTINO DE LOS RECURSOS CON LOS OBJETIVOS Y **PRIORIDADES** DEL PLAN.

ART.117.- EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y SUS PROGRAMAS, SERAN REVISADOS CON **LA PRIORIDAD** QUE DETERMINE EL AYUNTAMIENTO.

ART. 11 8.-LOS AYUNTAMIENTOS ESTABLECERIAN, CONFORMARSE A SU POSIBILIDADES, LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE **DEBERA** HACERSE CARGO DE **PROMOVER** Y EJ-ECUTAR LA ELABORACION, CONTROL Y EVALUACION DE PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

III.- DIAGNOSTICO

1 .DESCRIPCION GENERAL DEL MUNICIPIO

ESTAS TIERRAS QUE COMPRENDE HOY NUESTRO MUNICIPIO **SEGÚN NOS SEÑALA LA HISTORIA FUERON HABITADAS** POR DOS CLASES DE TRIBUS **INDIAS** ; DE LAS CUALES UNAS TRIBUS ERAN SALVAJE **QUIENES HABITABAN** EN LA **CIERRA** DE PICACHOS Y LA OTRA LLAMADOS KIKAPUES OCUPABAN LOS TERRENOS DONDE AHORA ESTA ACENTADA LA CABECERA DE NUESTRO MUNICIPIO; HIGUERAS COMO NOS DATA LA HISTORIA FUE **FUNDADA** POR EL CAP. DIEGO DE GONZALEZ QUE EN ESE ENTONCES NOMBRO ESTAS TIERRAS SANTA TERESA DE LAS HIGUERAS .

ASI FUE COMO EN EL AÑO DE 1863 UN 18 DE FEBRERO HIGUERAS FUE **EREGIDO** EN **V I L L A** DEDICANDOSE LOS POBLADORES **PRINCIPALMENTE A LA AGRICULTURA Y GANADERIA Y AL COMERCIO EN PEQUEÑO.**

EL MUNICIPIO ACTUALMENTE SE **CONFORMA** DE UNA CABECERA MUNICIPAL Y DOS COLONIAS **CONTIGUAS A LA MISMA** ; **TENIÉNDOSE** UNA TAZA DE **CRECIMIENTO Y MIGRACION ESTABLE** , **DEBIDO A LA FALTA DE POLOS DE DESARROLLO Y PERMITAN A LOS POBLADORES MANTENERSE EN ESTE LUGAR , VIÉNDOSE OBLIGADOS A BUSCAR UN MEJOR PORVENIR FUERA.**

UBICACIÓN: HIGUERAS ESTA **UBICADO** A 56 KM. DE LA CAPITAL DEL ESTADO DE NUEVO LEON , **EN LA REGION CENTRAL DE ESTADO:** **LIMITANDO** AL NORTE CON **SABINAS HIDALGO Y SALINAS VICTORIA** , AL SUR CON **DR. GONZALEZ Y MARIN** , AL **ORIENTE** CON **AGUALEGUAS Y CERRALVO** Y AL **PONIENTE** CON **GRAL . ZUAZUA Y CIENEGA DE FLORES** ; **CONTANDO CON UNA EXTENSION TERRITORIAL DE 600.2 KM.2.**

OROGRAFIA: EL MUNICIPIO CUENTA CON EL 71% DE SU **TERRITORIO** QUE REPRESENTA LA SIERRA DE PICACHOS EN SU **MAYORIA** QUE ES ZONA ACCIDENTADA , **11 ZONAS SEMIPLANAS Y 13 PLANAS .**

CLIMA: ESTE ASPECTO ES EXTREMOSO YA QUE EN **VERANO** PREVALECE TEMPERATURAS **MAXIMAS** HASTA DE 42° C , **INVIRTIÉNDOSE EN INVIERNO** QUE LAS TEMPERATURAS **MINIMAS** SE **MANTIENEN** EN UN **PROMEDIO** DE 3° C, LO QUE NOS ARROJA, UN **PROMEDIO ANUAL** DE

TEMPERATURA DE 26°C ; LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES POR LO REGULAR SE DISTRIBUYEN ENTRE LOS MESES DE MAYO A OCTUBRE .

ALTITUD: CUENTA CON UNA ALTITUD DE 412 M.S.N.M.

TIPO DE MUNICIPIO: SU CARACTERISTICA ES DE 100% RURAL , CONSTITUIDO CON UNA CABECERA MUNICIPAL DOS COLONIAS Y 43 RANCHERIAS .

CABECERA MUNICIPAL : HIGUERAS.

USO DE SUELO: LA MAYOR PARTE DEL TERRITORIO LO OCUPA LA GANADERIA 46,614 HECTARIAS , DERIVÁNDOSE DE AHÍ 7,274 QUE OCUPA EL POTENCIAL AGRICOLA Y 645 QUE COMPRENDE LA ZONA URBANA .EL MUNICIPIO ES EN SU MAYORIA COM-UNAL CONTANDO UNICAMENTE 10,000 HECTARIAS FONDO LEGAL.

REGION ZOOGEOGRAFÍA: FLORA .- HIGUERAS CUENTA CON UNA GRAN DIVERSIDAD DE ESPECIES BASICAMENTE POR LA DIFERENCIA DE ALTITUD QUE SE PRESENTA, EN LA PARTE BAJA SE ENCUENTRA MATORRAL ESPINOSO CONSTITUIDO POR ANACAHUITA , EBANO , MEZQUITE , HUISACHE , CHAPARRO PRIETO , UÑA DE GATO , CHAPARRO AMARGOSO ETC. EN LA PARTE ALTA SE CUENTA CON ENCINO , BARRETA , LAUREL , PALMITO , MANGUILLO , TENAZA , SALVIA , LECHUGUILLA , OREGANO ETC. REPRESENTANDO UN GRAN NUMERO DE ESTAS ESPECIES UNA FUENTE DE INGRESOS PARA LAS FAMILIAS DE ESTA POBLACION.

FAUNA: DADAS LAS CARACTERISTICAS DE LA REGION ES COMUN ENCONTRAR ESPECIES COMO OSO , JABALI . LINCE , GUAJOLOTE SILVESTRE , ETC.

DEMOGRAFIA : LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL ULTIMO CENSO DEMOGRAFICO NOS ARROJO UN SALDO DE 1,371 HABITANTES MANTENIÉNDOSE A LA PAR LA TASA MIGRACION E IMIGRACION CON LA NATALIDAD Y MORTALIDAD CONSERVÁNDOSE UN EQUILIBRIO SOBRE LA CIFRA DE POBLACION EXISTENTE.

POBLACION: SE CONCENTRA UN 35% POR CIENTO EN LA CABECERA MUNICIPAL EL 60 % ENTRE LAS DOS COLONIAS CON LAS QUE CONTAMOS Y EL 5% EN LOS RANCHOS,

2.- SITUACION ACTUAL DEL MUNICIPIO

2.1.- DESARROLLO URBANO.

EN LO RELACIONADO A LA INFRAESTRUCTURA URBANA SE HA SEGUIDO AVANZANDO, CONTAMOS ACTUALMENTE CON UN 90% DE PAVIMENTACION DE CALLES EN LA CABECERA Y 75% EN LA COL. BENITO JUAREZ, EN LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ELECTRICIDAD Y ALUMBRADO PUBLICO SE ENCUENTRA EN UN 95% APROXIMADAMENTE CUBRIENDO TODA EL AREA URBANA, SE TIENE LA TERCERA ETAPA DE DRENAJE SANITARIO LA CUAL SE ENCUENTRA FUERA DE FUNCIONAMIENTO; POCO A POCO HEMOS HIDO AVANZANDO EN LA ESCRITURACION DE LA COL. BENITO JUAREZ DONDE YA UN GRAN NUMERO DE FAMILIAS Y CUENTAN CON SU ESCRITURA. EN LA COL. RUPERTO MARTINEZ SE HA INICIADO EL PROCESO PARA LA DESAFECTACION Y POSTERIOR ESCRITURACION, EN LO REFERENTE AL TRANSPORTE PUBLICO SE CUENTA CON UNA LINEA DE AUTOBUSES QUE PRESTA EL SERVICIO DEL MUNICIPIO A MONTERREY, CON SALIDAS CADA HORA ASI COMO LLEGADA, SIENDO HASTA EL MOMENTO ESTE SERVICIO SUFICIENTE PARA NUESTRA POBLACION, AUNQUE NO PRESTA LA COMODIDAD Y CARACTERÍSTICAS QUE DEBE REUNIR UN TRANSPORTE FORÁNEO EN COSTO Y UNIDAD.

2.2.- DESARROLLO RURAL.

NUESTRO MUNICIPIO CUENTA CON UN CLIMA SEMIÁRIDO, SIENDO ESTE UN FACTOR PARA QUE LA AGRICULTURA HAYA BAJADO CONSIDERABLEMENTE. AUNQUE SE CUENTA CON ZONAS DE TIERRA IMPORTANTES PARA ESTA ACTIVIDAD, POR LO QUE ES NECESARIO CONSIDERAR LA APLICACIÓN DE AGUA PARA HACERLAS MAS FÉRTILES. LA GANADERIA OCUPA UN LUGAR IMPORTANTE TAMBIEN, SIENDO SU EXPLOTACION MUY EXTENSIVA YA QUE SE CUENTA CON POCAS CABEZAS DE GANADO POR UNIDAD DE SUPERFICIE, CONSIDERÁNDOSE QUE ESTA POBLACION SE BENEFICIARIA CON IMPLEMENTOS AGRICOLAS QUE LES REPRESENTARA MAS REDITUABLE SU TRABAJO. EL GANADO CAPRINO Y OVINO, CONTANDO CON LA FORMACIÓN DE UN CENTRO DE ACOPIO EN NUESTRO MUNICIPIO, TENIENDO UN AUJE CONSIDERABLE, POR LO QUE CONSIDERAMOS DARLE UN IMPULSO IMPORTANTE, PARA SER MAS PRODUCTIVO ESTE SECTOR, Y QUE LOS PRODUCTORES TENGAN UN MAYOR MERCADO QUE LES REDITUE BENEFICIO. TODO ESTO LO PODREMOS LOGRAR GESTIONANDO ANTE LAS DEPENDENCIAS

EL OREGANO QUE REPRESENTA EL SUSTENTO DE UN GRAN NUMERO DE FAMILIAS; ES NUESTRO ENFOQUE PRINCIPAL PARA BUSCAR COMERCIALIZARLO PARA UN MAYOR BENEFICIO DE LA POBLACION.

2.3.- DESARROLLO ECONOMICO.

EN ESTE ASPECTO, EL AVANCE ES PAULATINO Y LENTO, YA QUE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL MUNICIPIO COMO LOS SON LA AGRICULTURA, GANADERIA Y LA RECOLECCION DEL OREGANO DEPENDEN DEL AGUA Y AL NO CONTAR CON SISTEMAS DE RIEGO ESTAMOS A EXPENSAS DE LAS LLUVIAS, POR LO QUE AGRAVA MAS EL PROBLEMA DE ESTA PRODUCCION, Y LOS QUE SE VEN MAS PERJUDICADOS CON ESTA SITUACION SON SIN DUDA LAS FAMILIAS QUE SE DEDICAN A LA RECOLECCION DEL OREGANO QUE NADAMAS CUENTAN CON UNA TEMPORADA DE DOS O TRES MESES DEPENDIENDO DE LA LLUVIA.

LA FUENTE DE EMPLEO HA SIDO EL MAYOR PROBLEMA CON EL QUE NOS ENFRENTAMOS, POR LO QUE LA MAYORIA DE NUESTRA GENTE TIENE QUE TRANSLADARSE A LOS MUNICIPIOS DE MARIN, APODACA O MONTERREY A TRABAJAR, CON UN DEFICIENTE TRANSPORTE FORÁNEO. SIENDO PARA ESTA ADMINISTRACION PRIORIDAD IMPORTANTE, EL TRAER PEQUEÑAS INDUSTRIAS A NUESTRO MUNICIPIO, PARA GENERAR FUENTES DE EMPLEO.

2.4.- DESARROLLO SOCIAL.

CONTAMOS EN EL ASPECTO REFERENTE A LA EDUCACION CON LOS PLANTELES BASICOS COMO LOS ES EL JARDIN DE NIÑOS "PROFA. FRANCISCA VILLARREAL DE LIVAS" ESCUELA PRIMARIA "TTEE. CNEL. RUPERTO MARTINEZ " Y UNA ESCUELA SECUNDARIA "CAP. DIEGO DE GONZALEZ" POR LO REGULAR LA MAYORIA DE LOS JOVENES EGRESADOS DE LA SECUNDARIA ACUDEN AL MUNICIPIO VECINO DE MARIN PARA CONTINUAR SUS ESTUDIOS EN LAS PREPARATORIA TECNICA Y UN NUMERO MENOR ACUDEN A LA CD. DE MONTERREY. SE HA APOYADO ANTERIORMENTE A ESTOS JOVENES PARA QUE NO TRUNQUEN SUS ESTUDIOS, SIENDO UN FIRME PROPOSITO DE NOSOTROS SEGUIR BUSCANDO MAS APOYO PARA LA GENERACIONES ACTUALES Y VENIDERAS EN TODOS LOS NIVELES, CON PROGRAMES DE BECAS, ESTIMULOS ECONOMICOS, EN SI TODO LO NECESARIO PARA QUE PUEDAN LLEGAR A FORMARSE COMO PROFESIONISTAS; ES PRIORITARIO CONTAR CON GENTE CAPACITADA EN PSICOLOGIA PARA QUE ORIENTE A LOS NIÑOS Y JOVENES EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS POR LOS QUE GESTIONAREMOS QUE SE ASIGNE UN MAESTRO DE PLANTA Y ATIENDA LOS CASOS DIRECTAMENTE DIRECTAMENTE AL PRESENTARSE.

SIENDO LA SALUD, SIN DUDA LO ELEMENTAL PARA TODO SER HUMANO, CADA ADMIN-ISTRACION A PUESTO DE SU PARTE LO NECESARIO PARA CONTAR CON UN CENTRO QUE PRESTE EL SERVICIO REQUERIDO, SE CUENTA ACTUALMENTE CON UNA ENFERMERIA, UNA PASANTE DE ODONTOLOGIA Y OTRA DE MEDICINA, ACTUALMENTE SE CUENTA CON UN CUADRO BASICO DE MEDICAMENTOS QUE SE PROPORCIONA A LOS PACIENTES SEGÚN EL CASO, ES NECESARIO QUE ESTE CUADRO BASICO SE AMPLIE MAS, ASI COMO BUSCAR ADQUIRIR EQUIPOS DE DIAGNOSTICO MAS MODERNO Y UN VEHICULO PARA QUE EL MISMO PERSONAL DEL CENTRO DE SALUD SE PUEDAN TRASLADAR MAS RAPIDAMENTE A DONDE REQUIERA.

UN FIRME PROPOSITO DE DARLE LA MAYOR DIFUSION A TODOS LOS ASPECTOS CULTURALES ENTRE NUESTRA GENTE Y QUE NUESTRO MUNICIPIO PUEDA EXTENDERSE POR MAS REGIONES DEL PAIS Y DE OTROS PARSES. TENEMOS UN MUSEO QUE PERIODICAMENTE MONTA EXPOSICIONES AL CUAL CONSIDERAMOS NECESARIO DARLE UNA MAYOR DIFUSION PARA ATRAER TURISMO PARA QUE CONOZCAN NUESTRAS COSTUMBRES Y TRADICIONES: CONTAMOS CON UNA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL QUE SENTIMOS NECESARIO EQUIPARLA CON UN ACERVO MAS'DIVERSO PARA TODA CLASE DE PERSONAS QUE DESEEN ACUDIR A CONSULTAR O HACER OTRO TIPO DE ACTIVIDADES EN LA MISMA.

CONTAMOS CON VARIOS ESPACIOS PARA EL DEPORTE, YA QUE ESTE ES UN FACTOR IMPORTANTE PARA EVITAR QUE LA JUVENTUD CATGA EN EL USO DE LAS DROGAS Y OTRAS SITUACIONES DELICTIVAS, NOS HEMOS FIJADO LA FIRME INTENCION DE MEJORAR CADA UNO DE ESTOS LUGARES Y ABRIR OTROS SI FUERA NECESARIO PARA NO DESCUIDAR ESTA DISCIPLINA, TAN IMPORTANTE PARA EL DESARROLLO DE CUALQUIER SER HUMANO.

OBJETIVOS MUNICIPALES:

SE DEDUCEN EN HACER **GESTIONES** ANTE LAS **DEPENDENCIAS** ESTATALES Y FEDERALES, YA QUE ES FUNDAMENTAL **PARA** LOGRAR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS, ES IMPORTANTE **CONTAR** OPORTUNAMENTE CON LOS PROYECTOS Y **COTIZACIONES** DE LAS **ACCIONES** A REALIZAR.

ADEMAS DE LA PARTICIPACION DEL GOBIERNO ESTATAL O FEDERAL, LA DE LA CIUDADANIA, ES NECESARIA, ECONOMICA O CON TRABAJO, YA QUE SE TRANSFORMARA EN **BENEFICIO** DE LA **MISMA POBLACION PARTICIPANTE**, EXORTANDOLOS A INVOLUCRARSE EN ESTE PLAN QUE SABEMOS QUE JUNTOS LO PODEMOS LOGRAR.

TODO ESTO HA SIDO **PLANEADO** CUIDANDO LAS FORMAS Y SUS **EJECUCIONES** YA QUE NUESTRA **META** ES HACERLOS DURANTE ESTA **GESTION** REALIDAD.

OBJETIVO GENERAL:

INSTRUIR, IMPLEMENTAR, VIGILAR Y APLICAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS QUE SON NECESARIOS PARA REGULAR EL PROCESO DE EJERCER CON CALIDAD Y CALIDEZ, EL TRABAJO A DESEMPEÑAR EN CADA UNA DE LAS AREAS DE NUESTRA ADMINISTRACION, ASI COMO HACER DEL CONOCIMIENTO DE LA POBLACION COMO SE GOBIERNA Y POR QUE, SIN DESCUIDAR LO QUE SE RELACIONA CON LA SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO.

OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIA
ADECUAR LOS REGLAMENTOS EXISTENTES A LA REALIDAD COTIDIANA Y NECESIDADES DEL MUNICIPIO. CAPACITANDO A LOS EMPLEADOS SOBRE EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA ATENCION AL PUBLICO. PRIORIDAD IMPORTANTE ES LA SEGURIDAD DE NUESTRA CIUDADANIA	*LLEVAR A EFECTO UNA REVISION PERIODICA DE LOS REGLAMENTOS INTERNOS DEL MUNICIPIO Y DARLOS A CONOCER A LA CIUDADANIA. *CURSOS DE SUPERACION PERSONAL, Y AUTOESTIMA. ● ADQUIRIR MAS PATRULLAS EQUIPADAS, PARA EL MEJOR SERVICIO DE LA POLICIA. *COMPRAR EL EQUIPO POLICIACO NECESARIO. *INCREMENTAR EL NUMERO DE ELEMENTOS PARA CUBRIR TODAS LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN. *PROMOVER LA CAPACITACION CONTINUA PARA LOS ELEMENTOS.

OBJETIVO GENERAL:

NUESTRA COMUNIDAD **DEMANDA** Y MERECE **SERVICIOS** POR PRESTAR, NUESTRO **INTERES** ES AUMENTAR E **INTENSIFICAR** EL PROCESO **OPTIMO** DE LOS MISMOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIA
HACER REUNIONES PERIODICAS PARA EVALUAR EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	*INVITAR A LOS CIUDADANOS A ESTAS REVISIONES, ASI COMO LA CAPACITACION DE CURSOS PERIODICAMENTE REFERENTE AL MISMO.
ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y PREVENCIÓN ECOLÓGICA , MANTENER Y REFORESTAR EN SU CASO LAS AREAS VERDES EXISTENTES Y D E NUEVA CREACIÓN .	*ORGANIZAR MEDIANTE UN PLANO, LOS LOTES DE LOS TERRENOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL PARA UN MEJOR CONTROL Y APROVECHAMIENTO. *EL SERVICIO SOCIAL DE PERSONAL EGRESADO DE LA FAC. DE INGENIERIA, ES UN APOYO IMPORTANTE PARA LA REALIZACIÓN Y ELABORACIÓN D E PROYECTOS. *SOLICITAR A LA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL CORRESPONDIENTE, ASI COMO A LA UNIVERSIDAD O VIVEROS PARTICULARES L A DONACIÓN D E ARBOLES DE DIVERSAS ESPECIES. *BUSCAR EN NUESTRO TERRITORIO ESPECIES TÍPICAS DE LA REGION PARA PLANTARLAS EN LAS AREAS VERDES.

OBJETIVO GENERAL:

PRIORIDAD IMPORTANTE ES EL ATRAER Y ESTABLECER MICRO Y PEQUEÑAS INDUSTRIAS, COMO FUENTES DE EMPLEO, BUSCANDO QUE LOS MECANISMOS OPCIONALES SEAN UNA OFERTA AGRADEABLE AL EMPRESARIO INTERESADO, ASI COMO EL ACOMODO DE NUESTROS PRODUCTOS DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO.

OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIAS
OFRECER OPORTUNIDADES PARA INVERTIR A MACRO Y PEQUEÑOS INDUSTRIALES, QUE SE TRADUZCAN EN FUENTES DE EMPLEO, ASI COMO LA PRESENCIA EN NUESTRO MUNICIPIO DE LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. EL PRODUCTO PRINCIPAL QUE ES EL OREGANO PROMOVERLO EN MERCADOS DIVERSOS PARA BENEFICIOS DE LAS FAMILIAS QUE SE DEDICANA A SU RECOLECCION Y VENTA. TRAER TALLERES DE MANUALIDADES, ARTESANIA, ETC., EN APOYO A LA ECONOMIA FAMILIAR, FOMENTANDO EL AUTOEMPLEO.	*OFRECER FACILIDADES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE MICRO EMPRESAS. *ABRIR EL MERCADO PRODUCTIVO DE NUESTRO MUNICIPIO AL EXTERIOR. *SELECCIONAR UNA AREA QUE REUNA LOS REQUISITOS PARA QUE SE PUEDAN ESTABLECER DIVERSAS EMPRESAS. *COORDINARNOS CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA APROVECHAR ESTAS ACTIVIDADES MANUALES PARA CREAR EN LA FAMILIA UNA PEQUEÑA EMPRESA Y OBTENIENDO ASI RECURSOS ECONOMICOS. *FOMENTAR Y VENDER LOS PRODUCTOS ELABORADOS ASI COMO CONSEGUIR UN MERCADO FUERA DEL MUNICIPIO PARA SU VENTA, DE ESTAS ACTIVIDADES QUE BENEFICIARAN A NUESTRAS FAMILIAS.

OBJETIVO GENERAL:

CONSERVAR Y **DIFUNDIR** NUESTRA IDENTIDAD, COSTUMBRES, TRADICIONES Y **FESTIVIDADES** CULTURALES DEL MUNICIPIO.

O B J E T I V O E S P E C I F I C O	ESTRATEGIA
SEGUIR PROMOVRIENDO NUESTRAS COSTUMBRES, TRADICIONES Y CULTURA DEL MUNICIPIO, ASI QUE COMO LOS LUGARES TURÍSTICOS .	*SEGUIR IMPULSANDO EL CONOCIMIENTO DE NUESTRAS FERIAS, QUEMA DE LA CANDELILLA Y LA FERIA DEL OREGANO, DANDOLE PROYECCION Y ATRAER MAS TURISMO, PROMOVER LA PARTICIPACION DE ARTISTAS DEL LUGAR EN LAS DISTINTAS ARTES. *SEMBRAR EN LA LAGUNA CRIA DE PECES QUE SE ADAPTEN A LA REGION PARA EL CONSUMO DEL MISMO PUEBLO. *PROMOVRIENDO L A 'SIERRA DE PICACHOS QUE ES UN PARAJE NATURAL, AL TURISMO. *EQUIPANDO O ACONDICIONANDO E L PARAJE CONOCIDO COMO LA LAGUNA COMO NECESARIO PARA LA ATRACCIÓN DE LOS TURISTAS.

OBJETIVO GENERAL:

HACER VER A PADRES Y ALUMNOS LA **IMPORTANCIA** DE ELEVAR
EL **NIVEL EDUCATIVO** Y CULTURAL EN TODA LA **POBLACIÓN**.

OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIA
DAR APOYO DE DIVERSA INDOLE A LOS JÓVENES PARA QUE NO DEJEN DE EDUCARSE, NI INTERRUMPAN SUS ESTUDIOS Y SE CAPACITEN LO MEJOR POSIBLE. BRINDAR A LA COMUNIDAD EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL	*IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE BECAS EDUCATIVAS. *OFRECER TRANSPORTE A LOS PLANTELES EDUCATIVOS PARA QUE CUMPLAN CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA CUANDO SE REQUIERA SALIR A OTROS MUNICIPIOS. *GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS QUE CORRESPONDAN LOS RECURSOS ECONOMICOS, HUMANOS O MATERIALES, PARA QUE LOS PLANTELES CUENTEN CON LO NECESARIO. *APOYAR A LOS ESTUDIANTES CON UN PORCENTAJE DEL COSTO DEL TRANSPORTE. *PROPORCIONAR EL TRANSPORTE A LOS ESTUDIANTES QUE VIVEN EN RANCHERIAS. *AMPLIAR HORARIO DE SERVICIO EN LA BIBLIOTECA. *MOTIVAR A LOS ADULTOS A QUE ASISTAN A CONSULTA DE LIBROS DE SU PREFERENCIA, *ELABORAR UN CICLO DE CONFERENCIAS PARA PADRES. *HACER UNA PUBLICACIÓN DEL ORÉGANO CON SUS CARACTERÍSTICAS, uso, RECOLECCION, PARA UNA DIFUSIÓN DEL PRODUCTO.

	*PARTICIPAR EN CONJUNTO AUTORIDADES Y CIUDADANOS FOMENTANDO EL HÁBITO DE LA LECTURA.
--	---

OBJETIVO GENERAL:

**MOTIVAR Y DESARROLLAR EL ASPECTO DEPORTIVO, ELEVANDO
A NIVELES OPTIMOS DE DISCIPLINA Y COMPETITIVIDAD, FORMANDO ASI
CIUDADANOS CON MENTE SANA Y POSITIVA.**

OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIAS
APOYAR E IMPULSAR EL DEPORTE. CONSTRUIR UN SALON POLIVALENTE, QUE SEA ACORDE A LAS NECESIDADES ACTUALES.	*REHABILITAR LOS ESPACIOS DEPORTIVOS CON QUE SE CUENTA. *CREAR NUEVOS ESPACIOS DEPORTIVOS. *APOYAR A QUIEN CUENTE CON LAS APTITUDES PARA ALGUN DEPORTE PROFESIONAL. *FOMENTAR EL DEPORTE EN TODOS LOS NIVELES. *ORGANIZAR EVENTOS DEPORTIVOS INTERMUNICIPALES. *APOYAR A LOS DEPORTISTAS CON EQUIPO DEPORTIVO, TRANSPORTE Y ARBITRAJE.

OBJETIVO GENERAL:

IMPULSAR EL DESARROLLO DEL SECTOR GANADERO, AGRÍCOLA Y AGROPECUARIO.

OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIAS
ESTUDIAR LA CALIDAD GENETICA DE NUESTROS HATOS DE GANADO, PARA ACONDICIONARLAS A NUESTRO MEDIO AMBIENTE Y OBTENER MEJORES RESULTADOS.	*GESTIONAR LA ADQUISICION DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS.
PERFORAR EN DIVERSOS SECTORES, QUE NOS PERMITAN CONTAR CON MANTOS ACUÍFEROS PARA EL SECTOR GANADERO Y AGROPECUARIO.	*APOYAR A PRODUCTORES PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTOS PROGRAMAS PARA EL SECTOR GANADERO.
GESTIONAR APOYOS DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS.	*GESTIONAR A LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES LA MAQUINARIA NECESARIA PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS CAMINOS VECINALES.
	*PROMOVER ENTRE NUESTRA POBLACIÓN, LA CONSERVACIÓN DE LOS MISMOS.
	*PEDIR APOYO TANTO AL GOBIERNO FEDERAL COMO ESTATAL PARA QUE HIGUERAS SEA INCLUIDO EN SUS PROGRAMAS DEL SECTOR AGROPECUARIO.
	*SOLICITAR ASESORIA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES O PARTICULARES EN RELACION A LA MEJORIA DE LAS ESPECIES GANADERAS.
	*MOTIVAR A PRODUCTORES, HA ASISTIR A EVENTOS, CURSOS, ETC., DONDE SE PRESENTEN OPORTUNIDADES PARA SUS PROPIOS BENEFICIOS.

	*APOYAR EN ALGUNAS OCACIONES, CON TRANSPORTE A LOS RECOLECTORES DE ORÉGANO.
--	---

OBJETIVO GENERAL:

SEGUIR FIRMES EN LOS PROGRAMAS DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, MEDIANTE LA DESAFECTACION DE COLONIAS Y ESCRITURACION DE LOS PREDIOS, PARA BRINDAR UNA SEGURIDAD A LOS PROPIETARIOS, Y LOS CAMINOS VECINALES.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS
MANTENER CAMINOS VECINALES EN BUENAS CONDICIONES, Y ABRIR DE SER NECESARIO NUEVOS.	*GESTIONAR LA TERMINACIÓN DE LA ESCRITURACION EN LA COLONIA BENITO JUÁREZ. *CONTINUAR CON LOS TRAMITES PARA LA DESAFECTACION Y POSTERIORMENTE LA ESCRITURACION EN LA COLONIA RUPERTO MARTINEZ. *DAR SEGURIDAD SOBRE LA TENENCIA DE LA TIERRA ,A NUESTRA POBLACIÓN. *MANTENER BRECHAS Y CAMINOS EN BUENAS CONDICIONES.

OBJETIVO GENERAL:

ESTABLECER EL RUMBO DE CRECIMIENTO POBLACIONAL, DONDE **DESTINARÍAMOS** AREAS ESTRATEGICAS, COMO RESERVAS DE FRACCIONAMIENTO.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS
IMPULSAR AL SECTOR PRODUCTIVO D E NUESTRO MUNICIPIO HA ADOPTAR TÉCNICAS NUEVAS PARA LOGRAR MEJORES SATISFACTORES ECONOMICOS Y DE MERCADO. CUIDAR HACIA DONDE QUEREMOS QUE SE DESARROLLE LA INFRAESTRUCTURA DE NUESTRO PUEBLO.	*ESTAR EN CONSTANTE CONTACTO CON TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA APROVECHAR LOS PROGRAMAS IMPLEMENTADOS. *CHECAR EL CRECIMIENTO DEL DESARROLLO POBLACIONAL.

OBJETIVO GENERAL:

CUIDAR EL SECTOR SALUD EN NUESTRO MUNICIPIO, **SIEMPRE** COMO **PREVENCIÓN**.

OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIAS
EFICIENTIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD, QUE PRESTA EL MUNICIPIO, CON LA INTENCIÓN DE LOGRAR UN PUEBLO SALUDABLE.	*MANTENER LA FARMACIA CON EL CUADRO DE MEDICAMENTO BASICO Y AUMENTAR ESTE CON MEDICAMENTOS FUERA DE LO BASICO. *ADQUIRIR U N VEHÍCULO PARA E L CENTRO DE SALUD CON LA INTENCIÓN DE QUE PUEDAN ACUDIR A UNA LLAMADA URGENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.

OBJETIVO GENERAL:

ESTE CORRESPONDE HA ASPECTOS DE **INDOLE** DIVERSAS.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS
HACER CONCIENCIA Y MOTIVAR PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROCESOS ELECTORALES Y ACTIVIDADES POLÍTICAS.	LA *APOYAR A TODOS LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN LOS PROCESOS ELECTORALES LLEVADOS A CABO PARA LOGRAR UNA MAYOR TRANSPARENCIA.
ESTRECHAR LAZOS DE COORDINACIÓN CON TODOS LOS PRESIDENTES MUNICIPALES VECINOS PARA APROVECHAR OPORTUNIDADES DE APOYO POR REGION.	*INVITAR A LOS ALCALDES VECINOS PARA UNIR ESFUERZOS EN FORMA CONJUNTA PARA LOGRAR BENEFICIOS PARA LAS COMUNIDADES.

VI. - DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO.

HIGUERAS CON UNA **EXTENSION** TERRITORIAL DE 600.2 KM.2 LA CUAL **TIENE** UNA **SUPERFICIE** CONSIDERABLE **DEDICADA** LA **AGRICULTURA** Y **GANADERIA** ASI COMO **PARA** **APROVECHAMIENTO** DE SUS **RECURSOS** **FORESTALES** O **NATURALES** . ESTOS **RECURSOS** **PERMANENTES** QUE CON EL **APOYO** DE **INFRAESTRUCTURA** **MAQUINARIA** O **HUMANO** SERAN SIN **DUDA** UNA **FUENTE** **ECONOMICA** **IMPORTANTE** **PARA** **NUESTROS** **HABITANTES**, QUE **PERMITA** LA **CREACION** DE **FUENTES** DE **EMPLEO**, **CAPTACION** DE **RECURSOS** **ECONOMICOS** , **SUFICIENCIA** **ALIMENTICIA** Y UNA **MEJOR** **CALIDAD** DE **VIDA**.

UNO DE LOS **MAYORES** **PROBLEMAS** QUE HAN **CONTRIBUIDO** AL **POCO** **CRECIMIENTO** **ECONOMICO** DE **HIGUERAS** , HA **SIDO** EL **NO** **CONTAR** CON **VIAS** DE **ACCESO** **SUFICIENTES** , **CONTANDO** EN **ANTAÑO** CON UNA **SOLA** **CARRETERA** QUE NOS **CONDUCA** AL **VECINO** **MUNICIPIO** DE **MARIN** QUE ERA LA **ENTRADA** Y **SALIDA**. **RECIENTEMENTE** SE **ABRIO** UNA **NUEVA** **OPCION** HACIA EL **MUNICIPIO** DE **GRAL. ZUAZUA** , ES **NECESARIO** **CONTAR** CON MAS **VIAS** **TERRESTRES** QUE NOS **PERMITA** **TENER** **ACCESO** **HACIA** LOS **CUATRO** **PUNTOS** **CARDINALES**.

LA **EDUCACION** **SIENDO** UN **FACTOR** **ELEMENTAL** **PARA** **TODO** **SER** **HUMANO** Y EL **FUTURO** **DESARROLLO** DE LAS **REGIONES**, **LO** **CONSIDERAMOS** **PRIORITARIO** **POR** **LO** **QUE** **TENEMOS** LA **FIRME** **INTENCION** DE **APOYAR** A **TODOS** LOS **JOVENES** **PARA** QUE **NO** **CORTEN** SUS **ESTUDIOS** **POR** **CAUSAS** **ECONOMICAS** O DE **OTRO** **TIPO** ; **GESTIONAREMOS** **LO** **NECESARIO** **PARA** QUE **LLEGUEN** **HASTA** UNA **CARRERA** **PROFESIONAL** LA **MAYORIA** DE LOS **EGRESADOS** DEL **NIVEL** **BASICO**.

LAS **COSTUMBRES** , **TRADICIONES** Y EL **ASPECTO** **CULTURAL** ES **MUY** **IMPORTANTE** , .**POR** **LO** **QUE** **SEGUIREMOS** **IMPULSANDO** **ESTE** **ASPECTO** **APLICÁNDOLE** LOS **RECURSOS** **ECONOMICOS** , **MATERIALES** O **HUMANOS** **NECESARIOS** **PARA** **MANTENERLOS** Y **AUMENTARLOS**, YA QUE A QUE **VIENDO** **HACIA** EL **FUTURO**, SE **PUEDEN** **REDITUAR** EN **BENEFICIOS** **PARA** **NUESTROS** **PROPIOS** **HABITANTES** AL **ASISTIR** UN **MAYOR** **NUMERO** DE **TURISTAS** A **NUESTROS** **EVENTOS**.

EL **MUNICIPIO** SIN **DUDA** **DEBE** DE **CRECER** **PERO** CON **ORDEN** , **POR** **LO** **QUE** **NO** **PERMITIREMOS** EL **ASENTAMIENTO** **IRREGULAR** DE **NINGUNA**

EL MUNICIPIO SIN DUDA DEBE DE CRECER PERO CON ORDEN , POR LO QUE NO PERMITIREMOS EL ASENTAMIENTO IRREGULAR DE NINGUNA ESPECIE , ASI COMO TAMBIEN UN ESPECIAL INTERES PONDREMOS EN NUESTROS RECURSOS NATURALES , PARA NO SER SAQUEADOS DESPROPORCIONALMENTE DE LOS MISMOS, QUE A LA POSTRE NOS PERJUDICA EN EL ENTORNO ECOLOGICO.

SIENDO EL EMPLEO, UNA DE LAS CAUSAS PRIORITARIAS PARA NUESTRO PROGRESO, POR ESTE MOTIVO BUSCAREMOS ATRAER MICRO O PEQUEÑAS INDUSTRIAS, AUNQUE TOMANDO EN CUENTA TODOS LOS ASPECTOS QUE CONCERNEN AL IMPACTO ECOLOGICO, DE SALUBRIDAD U OTRO ASPECTO QUE EN EL FUTURO PUEDA DAÑAR NUESTROS PROPIOS RECURSOS.

LA TENENCIA DE LA TIERRA, AUNQUE NO REPRESENTA UN PROBLEMA EN EL MUNICIPIO; YA QUE NO CONTAMOS CON ASENTAMIENTOS IRREGULARES, SE PRESENTA UNA PREOCUPACION LATENTE POR TENER PENDIENTE DE ESCRITURAS UN GRAN NUMERO DE LOTES DE TERRENO, LA DESAFECTACION DE OTRAS AREAS QUE YA FUE CEDIDA A OTRAS FAMILIAS Y EN SI TODOS LOS ASENTAMEINTOS QUE CONSIDEREN LEGALES, AUN NO CUENTAN CON LA PAPELERIA CORRESPONDIENTE QUE LOS ACREDITE COMO PROPIETARIOS.

EL DEPORTE EN NUESTRO MUNICIPIO EN SU MAYORIA SON DOS DISCIPLINAS: FUTBOL Y SOFTBOL, POR LO QUE TENEMOS LA FIRME PROPOSICION DE INTENSIFICAR EL DEPORTE EN OTRAS DISCIPLINAS, ORGANIZANDO EVENTOS INTERMUNICIPALES O INTERNOS PARA LA PROMOCION DE LOS MISMOS, TRAER CONFERENCISTAS PARA QUE NOS OFREZCAN DINAMICAS PARA INVOLUCRAR A LOS JOVENES QUE PRACTIQUEN O NO ALGUN DEPORTE, LOGICO QUE PARA PODER LLEVAR ACABO TODAS ESTAS ACCIONES TENEMOS QUE REHABILITAR TODAS LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS CON QUE CONTAMOS, PARA HACERLAS FUNCIONALES.

LA SALUD FACTOR DETERMINANTE PARA EL SER HUMANO, ASPECTO PRIORITARIO PARA ESTA ADMINISTRACION; POR LO QUE NO DESCUIDAREMOS NINGUN MOMENTO, ESTANDO PENDIENTES EN LAS NECESIDADES DE CENTRO DE SALUD, PARA QUE NO FALTE EL ABASTO DE MEDICAMENTOS, EQUIPO INSTRUMENTAL EN BUENAS CONDICIONES; NOS COORDINAREMOS CON OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE URGENCIA PARA NUESTROS HABITANTES EN CASO NECESARIO.

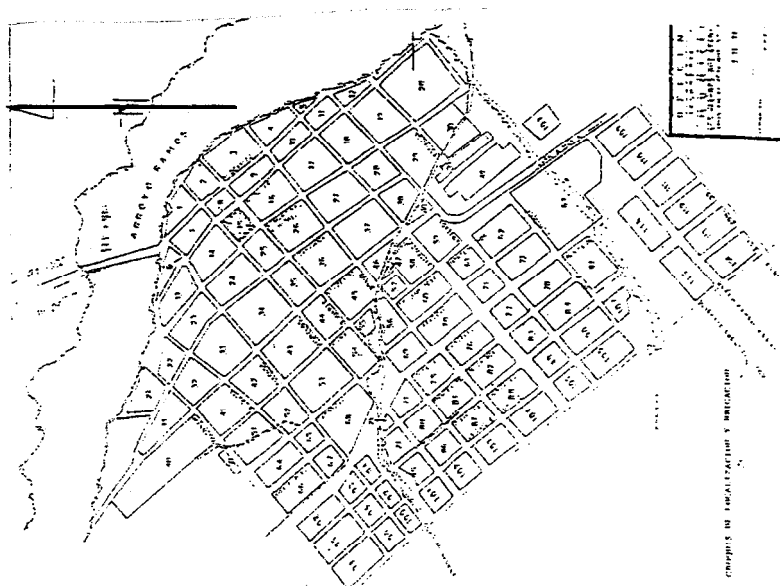
SE BUSCA APOYAR INCONDICIONALMENTE A TODAS LAS CAMPAÑAS QUE ESTA DEPENDENCIA REALIZA, BUSCANDO ERRADICAR ALGUNA ENFERMEDAD, ASI MISMO EL FIRME PROPOSITO DE ADQUIRIR UN VEHICULO PARA EL PROPIO CENTRO DE SALUD, PUDIENDO ACUDIR EL DOCTOR A UN LLAMADO DE EMERGENCIA A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.

SEGURIDAD PUBLICA, ASPECTO FUNDAMENTAL PARA LA TRANQUILIDAD DE LA CIUDADANIA. ES UNO DE LOS ASPECTOS EN EL QUE INVERTIREMOS LOS RECURSOS NECESARIOS, PARA HACER DE ESTE DEPARTAMENTO, LO QUE LA CIUDADANIA REQUIERE, INVERTIREMOS EN PATRULLAS, EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN, EQUIPO POLICIACO, UNIFORMES Y EL AUMENTO A EL NUMERO DE ELEMENTOS QUE NOS PERMITAN CUBRIR TODAS LAS AREAS DE NUESTRO MUNICIPIO: CAPACITARLOS ES OTRA FIRME INTENCION PARA PRESTAR EL SERVICIO REQUERIDO.

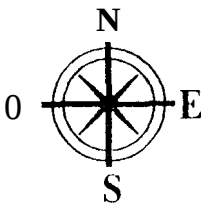
ANEXOS

I-LOCALIZACION GEOGRAFICA

1.1. PLANO DEL MUNICIPIO



1.2. COLINDANCIAS



AL NORTE : SABINAS HIDALGO Y SALINAS VICTORIA

AL SUR: DR. GONZALEZ Y MARIN

AL ESTE :AGUALEGUAS Y CERRALVO

AL OESTE:GRAL. ZUAZUA Y CIENEGA DE FLORES

OBSERVACIONES

SE ENCUENTRA UBICADO EL MUNICIPIO, EN LA REGION CENTRAL DEL ESTADO A 56 KILOMETROS APROXIMADAMENTE DE LA CAPITAL.

2.- FORMACION DEL MUNICIPIO

2.1. ¿EN QUE AÑO SE FUNDO EL MUNICIPIO?

A) 18 DE FEBRERO DE 1863

B) NO SE _____

2.1. DESARROLLO HISTORICO GENERAL DEL MUNICIPIO

A) ¿CÓMO SE INICIO EL ASENTAMIENTO DEL MUNICIPIO?

☐ 1.-POR INVASION

☐ 2.-POR COMPRA A PARTICULAR

☒ 3.-POR COMPRA AL GOBIERNO

☐ 4.-POR COPRA AL EJIDO

☐ 5.-NO SE

B) EN CASO DE INVASION, MENCIONE TRES NOMBRES DE QUIENES PARTICIPARON

C) ¿COMO SE ORGANIZAN PARA ADQUIRIR LOS PREDIOS?

1.-SE FORMA UN COMITÉ DE VECINOS ☐ 2.-SE FORMO UNA COMISION DE COLONOS ☒

3.-LOS LIDERES LO HICIERON ☐ 4.-CADA QUIEN LOS REALIZO ☐ 5.-OTRO ☐ ¿CUÁL? _____

C) ¿COMO SE ORGANIZARON PARA ADQUIRIR LOS SERVICIO?

1.- SE FORMO UN COMITÉ DE VECINOS ☒ 2.- SE FORMO UNA COMISION DE COLONOS ☐

3.-LOS LIDERES LOS HICIERON ☐ 4.- CADA QUIEN LOS REALIZO ☐ 5.-OTRO ☐ ¿CUÁL? _____

D) MENCIONE SEIS ASPECTOS IMPORTANTES QUE HAN SUCEDIDO ALLI

1.-POSITIVOS
EL MUNICIPIO A PROGRESADO PAULATINAMENTE

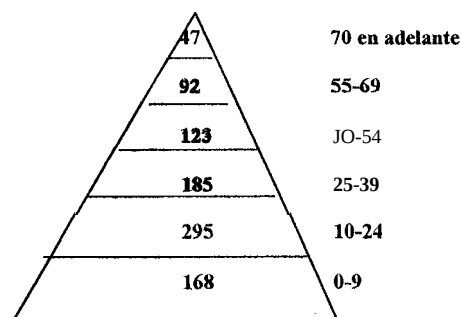
2.- NEOATIVOS

3.- POBLACION

3.1.¿CUÁL FUE EL NUMERO DE FAMILIAS QUE INICIARON EL MUNICIPIO
200 FAMILIAS

3.2.ACTUALMENTE ¿CUÁL ES EL NUMERO APROXIMADO DE FAMILIAS QUE VIVEN EN EL MUNICIPIO?
376 FAMILIAS

4.- PIRAMIDE DE EDADES



5.- FUENTE DE TRABAJO

5.1.DENTRO DEL MUNICIPIO

1.-MAQUILADORA ☐ 2.- LOCALES COMERCIALES ☒ 3.-TALLERES ☒
4.-AUTO EMPLEOS ☐ ¿CUÁLES? A) _____ 5.-OTROS ☐ ¿CUÁLES?A) _____
B) _____ C) _____ D) _____ E) _____

5.2. FUERA DEL MUNICIPIO

1.- MAQUILADORA ☐ 2.- COMERCIOS ☐ 3.-CENTROS TURISTICOS ☒
4.- OTRAS ¿CUÁLES? ☐ A) _____ B) _____ C) _____

6.- TIPOS DE EMPLEOS MAS FRECUENTES

6.1. ¿EN QUE TRABAJAN LA MAYORIA DE LAS MUJERES QUE VIVEN AQUÍ?

1.-EN MAQUILADORA DE ROPA

2.- _____

4.- NO SE ☐

6.2. ¿EN QUE TRABAJAN LA MAYORIA DE LOS HOMBRES QUE VIVEN AQUÍ?

1.- EN EMPRESAS DE DIVERSOS GIROS

2.- EN LA RECOLECCION DE OREGANO

3.-DE PEONES O ALBAÑILES

4.-NO SE ☐

6.3.APROXIMADAMENTE ¿CUÁNTO GANAN LA MAYORIA DE LAS FAMILIAS EN ESE MUNICIPIO?

UN PROMEDIO DE \$500 A \$600 PESOS

7.-CONDICIONES DE LA VIVIENDA

7.1. INDIQUE EL TIPO DE MATERIAL DEL QUE ESTAN CONSTRUIDAS LAS VIVIENDAS Y QUE PORCENTAJE REPRESENTAN.

1.-BOLOQUE, LADRILLO O SIMILAR (95 %)
2.-MADERA (5 %)
3.-CARTON.- (%)
4.-OTRO¿CUÁL? _____ (%)

7.2 INDIQUE QUE TIPO DE PISO DE LAS VMENDAS Y QUE PORCENTAJE REPRESENTAN

1.-CEMENTO/MOSAICO (95 %)
2.-MADERA (%)
3.-TIERRA (5 %)
4.-OTRO ¿CUÁL? _____ (%)

7.3. INDIQUE LOS SERVICIOS DE QUE DISPONEN LAS VIVIENDAS Y QUE PORCENTAJE REPRESENTAN

1.-AGUA POTABLE (100 %)
2.-DRENAJE (%)
3.-ENERGIA ELECTRICA (100 %)
4.-OTRO ¿CUÁL? TELEFONO (40 %)

8.- CONDICIONES AMBIENTALES DEL MUNICIPIO

8.1. INDIQUE LOS TIPOS DE CONTAMINACION QUE EXISTEN EN EL MUNICIPIO

- ☐ 1 .-BASUREROS
- ☐ 2.-AGUAS NEGRAS
- ☐ 3.-DESECHOS INDUSTRIALES
- ☐ 4.- OTRO ¿CUÁL? _____

9.- COMUNICACIONES

9.1. VIAS DE ACCESO AL MUNICIPIO

- ☒ 1 .- TERRACERIA
- ☒ 2.-PAVIMENTO
- ☐ 3 .-BRECHA
- ☐ 4.-OTRA ¿CUÁL? _____

9.2. TIPOS DE TRANSPORTE

- ☐ 1 .-TAXI
- ☐ 2.-CALAFIA
- ☒ 3.-CAMION
- ☐ 4.-OTRO ¿CUÁL? _____

9.3. MEDIOS DE COMUNICACION

- ☒ 1 .-TELEFONO
- ☐ 2.-TELEGRAFO
- ☒ 3.-CORREO
- ☒ 4.-RADIO
- ☒ 5.-TELEVISION
- ☒ 6.-PERIODICO
- ☐ 7.-T.V. CABLE
- ☐ 8.-OTRO ¿CUÁL? _____

10.-CENTRO E INSTITUCIONES DE CAPACITACION TECNICA PARA EL TRABAJO Y DE OFICIO

10.1. IDENTIFIQUE LOS CENTROS E INSTITUCIONES QUE OFRECEN CAPACITACION TECNICA PARA EL TRABAJO Y OFICIOS Y EL TIPO DE ESTOS QUE EXISTEN EN SU MUNICIPIO.

CENTRO O INSTITUCION	TIPOS DE OFICIO

OBSERVACIONES

1 1.- TEJIDO SOCIAL

11.1. ¿EXISTE COMITÉ DE VECINOS EN SU MUNICIPIO?

1.-SI ☒

2.-NO ☐

1 1.2. ¿EN QUE FECHA SE FORMO?

1.-HACE MENOS DE UN 1 ☐

2.-HACE MAS DE 2 AÑOS ☒

3.-NO S O -

11.3.¿EL COMITÉ DE VECINOS SE ENCUENTRA ACTIVO?

1.-SI ☒ 2.-NO ☐ 3.-NO SE ☐

11.4. ¿SABE USTED SI HAY UNA COMISION DE OBRA SOCIAL?

1.-SI ☐ 2.-NO ☐ 3.-NO SE ☐

11.5.¿QUÉ PROYECTOS ESTAN REALIZANDO?

1.-

2.-

3.-

11.6.¿CONOCE QUE ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES TRABAJAN EN ESE MUNICIPIO?

1.- CARITAS PARROQUIAL

2.-

3.-

11.7.¿QUÉ PROYECTOS ESTAN REALIZANDO?

1.- ASISTENCIA SOCIAL

2.-

3.-

11.8.¿EXISTEN CONSEJOS ESCOLARES EN SU MUNICIPIO?

1.-SI ☒ 2.-NO ☐ 3.-NO SE ☐

11.9. ¿CUÁNTAS IGLESIAS EXISTEN EN SU MUNICIPIO?

1.-1 ☐ 2.-2 ☒ 3.-MAS DE 3 ☐ 4.-NOSE ☐

11.10.¿CUÁLES LA RELIGION QUE PROMUEVEN?

☒ 1.-CATOLICA

☐ 2.-TESTIGOS DE JEHOVA

☐ 3.-ADVENTISTAS DEL 7MO. DIA

☒ 4.-EVANGELICA

☐ 5.-MORMON

☐ 6.-PENTECONTES

☐ 7.-OTRA ¿CUÁL? _____

1.11.¿CONOCE USTED OTRAS ORGANIZACIONES QUE SE ENCUENTREN INSTALADAS AQUÍ?

1.-SI ☒ 2.-NO ☐ 3.-NO SE ☐

1.- ASOCIACION GANADERA LOCAL

3.-

12.-GRADO DE SATISFACCION DE NECESIDADES BÁSICAS

12.1. A SU JUICIO, EN QUE GRADO DE SATISFACCION SE ENCUENTRA SU MUNICIPIO:

No.	TIPÓ DE NECESIDAD	0%	25%	50%	75%	100%
1	TENENCIA DE LA TIERRA			SI		
2	AGUA POTABLE					SI
3	DRENAJE	SI				
4	ENERGIA ELECTRICA Y ALUMBRADO					SI
5	EDUCACION				SI	
6	RECOLECCION DE BASURA				SI	
7	VIVIENDA				SI	
8	TR/ ISPORTE PUBLICO				SI	
9	PAVIMENTACION DE LAS CALLES				SI	
10	SALUD				SI	
11	SEGURIDAD PUBLICA				SI	
12	DEPORTES			SI		
13	CLUBES Y RECREACION				SI	
14	OFICINAS PUBLICAS				SI	
15	TELEFONO					SI
16	AREAS VERDES SUFICIENTES			SI		
17	CENTROS COMERCIALES			SI		
18	GAS ENTUBADO	SI				
19	T.V. CABLE					

13.-IDENTIFICACION DE LIDERES COMUNITARIOS

13.1. DE ESTE MUNICIPIO ¿QUÉ CREE USTED QUE LE PUEDA AYUDAR A RESOLVERLOS PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD?

- 1.- NOMBRE: _____
DIRECCION: _____
OCUPACION: _____
- 2.- NOBRE: _____
DIRECCION: _____
OCUPACION: _____
- 3.- NOMBRE: _____
DIRECCION: _____
OCUPACION: _____

PRIORIDADES DE LAS NECESIDADES MAS SENTIDAS DEL MUNICIPIO

1.- OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

NUMERE DEL 1 AL 5, SIENDO EL 1 EL MAS IMPORTANTE, LA PRINCIPAL NECESIDAD DE SU COMUNIDAD

1.1 PROGRAMAS

☐ 1.1.1.¿CUÁL?

1.2.SRVICIOS

☐ 1.2.1.RASPADO DE CALLES

1 1.2.2.RECOLECCION BASURA LIGERA

☐ 1.2.3.RECOLECCION BASURA PESADA

2 1.2.4.ALUMBRADO PUBLICO

3 1.2.5.SEÑALAMIENTOS Y SEMAFORIZACION

4 1.2.6.MANTENIMIENTO DE VALIDADES Y BACHEO

5 1.2.7.OTROS ¿CUÁL?

1.3.OBRA

☒ 1.3.1 .AMPLIACIÓN DE CORTES Y ESTABILIDAD DE TALDES

5 1.3.2.PARQUES Y JARDINES

4 1.3.3.PAVIMENTACIÓN

☐ 1.3.4.ESCALERA

☐ 1.3.5.RAMPAS

☐ 1.3.6.BANQUETAS

☐ 1.3.7.TERRACERIA

☐ 1.3.8.BARDAS

☐ 1.3.9.MUROS DECONTENCIÓN

☐ 1.3.10.VADOS

3 1.3.11.ELECTRIFICACION

2 1.3.12.AGUA

1 1.3.13.DRENAJE

☐ 1.3.14.PUENTE (PEATONALES/VEHICULARES)

☐ 1.3.15.VELIDADES

☐ 1.3.16.PLUVIALES

☐ 1.3.17.OTRA ¿CUÁL?

0

2.-SEGURIDAD PUBLICA

NUMERE DEL 1 AL 5, SIENDO EL 1 EL MAS IMPORTANTES LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

2.1.PROGRAMAS

- ☐ 2.1.1.POLICIA DE BARRIO
- 5 ☐ 2.1.2.VIGILANCIA ENTRE VECINOS
- ☒ 2.1.3.CASETAS MOVILES DE POLICIAS
- 2 ☐ 2.1.4.ORGANIZACIÓN DE JEFATURA DE PROTECCIÓN CIVIL COMUNITARIA
- 1 ☐ 2.1.5.PREVENCIÓN DEL DELITO Y ORIENTACIÓN SOCIAL
- 3 ☐ 2.1.6.INTEGRIDAD Y VALORES
- ☒ 2.1.7.PATRULLA ESCOLAR
- ☐ 2.1.8.POLICIA JUVENIL
- ☐ 2.1.9.POLICIA DE ESCUELA
- ☐ 2.1.10.ALARMA ESCOLAR.
- 4 ☐ 2.1.11.PLAN DE CONTINGENCIAS ESCOLAR
- ☐ 2.1.12.OTRO ¿CUÁL? _____

2.2.SERVICIOS

- ☐ 2.2.1.VERIFICACIÓN DE ZONAS DE ALTO RIESGO
- ☐ 2.2.2.OTRO ¿CUÁL? _____

2.3.OBRA

- ☒ 2.3.1.CONSTRUCCIÓN DE CASETAS DE POLICIA
- ☐ 2.3.2.OTRA ¿CUÁL? _____

3.-FOMENTO Y DESARROLLO

NUMERE DEL 1 AL 3, SIENDO EL 1 EL MAS IMPORTANTE, LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

3 A. ASISTENCIA SOCIAL

3 A.1 PROGRAMAS

- 1 3 A.1.1.PROGRAMA DE ATENCIÓN A MENORES
2 3 A. 1.2.DESAYUNOS ESCOLARES
3 A.1.3.JORNADAS MEDICO ASISTENCIALES
3 ☐ 3 A.1.4.PROGRAMAS DE AYUDA A LA FAMILIA
☐ 3 A.1.5.CREACIÓN DEL CLUB DE LA ALEGRIA PARA ANCIANOS
0 3 A. 1.6.ACTIVIDADES CON PERSONAS DISCAPACITADAS
0 3 A. 1.7.CREACIÓN DE ALBERGE DIA PARA ADOLESCENTES
☐ 3 A.1.8.OTRO ¿CUÁL? _____

3 A.2. SERVICIOS

- 1 3 A.2.1.¿CUÁL? EFICIENTAR EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO

3 A.3. OBRA

- ☐ 3 A.3.1.CREACIÓN DE UN PREESCOLAR
☐ 3 A.3.2.CREACIÓN DE UNA COCINA POPULAR
03 A.3.3.CREACIÓN DE UN CENTRO DE DESARROLLO
☐ 3 A.3.4.CREACIÓN DE UNA ESTANCIA INFANTIL
☐ 3 A.3.5.OTRA ¿CUÁL? _____

3 B BIBLIOTECAS

NUMERE DEL 1 AL 3, SIENDO EL 1 EL MAS IMPORTANTE, LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

3 B.1. PROGRAMAS

- 3 3 B.1.1 DOTACION DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA
2 3 B. 1.2.DOTACIÓN DE UN TRASTOS
1 3 B.1.3.ALGUN PROGRAMA ESPECIAL EN LA BIBLIOTECA
☐ 3 B.1.4.OTRA ¿CUÁL? _____

3 B.2. SERVICIOS

- ☐ 3 B.2.1. ¿CUÁL? _____

3 B.3.OBRA

- 03 B.3.1.CONSTRUCCIÓN DE LA BIBLIOTECA
03 B.3.2.PALIACIÓN DE LA BIBLIOTECA
☐ 3 B.3.3.OTRA ¿CUÁL? _____

3C. CULTURA

NUMERA DEL 1 AL 3, SIENDO EL UNO EL MAS IMPORTANTE, LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

3C.1.PROGRAMAS

- 3 3C.1.1.TALLERES CULTURALES
2 3C.1.2.CURSOS CULTURALES
1 ☐ 3C.1.3.JORNADAS ARTÍSTICAS
3C. 1.4.BECAS (VALORES ARTÍSTICOS)
☐ 3C.1.5.CINE EN TU MUNICIPIO
☐ 3C.1.6.TEATRO
☐ 3C.1.7.CONCURSOS TRADICIONALES
☐ 3C.1.8.CONCIERTO
☐ 3C.1.9.OTRO ¿CUÁL? _____

3c.2. SERVICIOS

- ☐ 3C.2.1.¿CUÁL? _____

3C.3.OBRA

- ☐ 3C.3.1.CREACIÓN DE LA SALA DE LA CULTURA
☐ 3C.3.2.OTRA ¿CUÁL? _____

3D. DEPERTES

NUMERE DEL 1 AL 3, SIENDO EL 1 EL MAS IMPORTANTE, LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

3D.1. PROGRAMAS

- 1 3D.1.1.MATERIAL DEPORTIVO
2 3D1.2.OTRO ¿CUÁL? INSTALACIONES EN BUENAS CONDICIONES
3 3D.1.3.APOYO PARA DEPORTISTAS A NIVEL PROFESIONAL

3D.2. SERVICIOS

- 1 3D.2.1.ASESORIA DEF'ORTIVA
☐ 3D.2.2.OTRO ¿CUÁL?

3D.3.OBRA

- ☐ 3D.3.1.CONSTRUCCIÓN DE CANCHA
☐ 3D.3.2.AMPLIACIÓN DE CANCHA
1 3D.3.3.OTRA ¿CUÁL? APOYO PARA REHABILITACION DE INSTALACIONES

3E. EDUCACION

NUMERE DEL 1 AL 3, SIENDO EL 1 EL MAS IMPORTANTE, LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

3E.1. PROGRAMAS

- 3 3E.1.1. PARA PADRES
2 3E. 1.2. CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACION
☐ 3E.1.3. TALLERES DE EXCELENCIA EDUCATIVA
☐ 3E.1.4. INCORPORACION JUVENIL AL DESARROLLO EDUCATIVO
☐ 3E.1.5. CLUBS JUVENILES
1 3E.1.6. BECAS MTEGRALES (ESCUELAS PRIMARIAS)
☐ 3E.1.7. TALLERES DE DESARROLLO HUMANO
☐ 3E. 1.8. PROGRAMAS EDUCATIVOS DE SALUD MENTAL
☐ 3E.1.9. DOTACION DE MOBILIARIO
☐ 3E.1.10. OTRO ¿CUÁL? _____

3E.2. SERVICIOS

- 1 3E.2.1 SE REQUIEREN PERSONAL DOCENTE
☐ 3E.2.2. SE REQUIERE PERSONAL ADMINISTRATIVO
☐ 3E.2.3. SE REQUIERE PERSONAL DE INTENDENCIA
☐ 3E.2.4. OTRO ¿CUÁL? ? _____

3E.3. OBRA

- ☐ 3E.3.1. CONSTRUCCION DE AULAS
☐ 3E.3.2. CONSTRUCCION DE MODULOS SANITARIO
☐ 3E.3.3. CONSTRUCCION DE LABORATORIOS
☐ 3E.3.4. CONSTRUCCION DE TALLERES
☐ 3E.3.5. INTRODUCCION DE DRENAJE
☐ 3E.3.6. CONSTRUCCION DE FOSA SEPTICA
☐ 3E.3.7. INTRODUCCION DE ENERGIA ELECTRICA
☐ 3E.3.8. INTRODUCCION DE ALUMBRADO
2 3E.3.9. CANCHAS
☐ 3E.3.10. CERCOS
☐ 3E.3.11. BARDAS
☐ 3E.3.12. TALUDES
☐ 3E.3.13. BANQUETAS
☐ 3E.3.14. CUBIERTAS
1 3E.3.15. OTRA ¿CUÁL? MANTENIMIENTO GENERAL DEL EDIFICIO

3F. SALUD

NUMERE DEL 1 AL 3, SIENDO EL 1 EL MAS IMPORTANTE, LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

3F.1.PROGRAMAS

☐ 3F.1.1. ¿CUÁL? _____

3F.2.SERVICIOS

1 3F.2.1 .TENER EQUIPO DE SALUD EN LA COMUNIDAD (MEDICO, ENFERMERA, ETC.)

0 3F.2.2.VISITA DEL EQUIPO DE SALUD AL MUNICIPIO

2 3F.2.3.ORIENTACIONES SOBRE VACUNAS, ALIMENTACION Y PROBLEMAS DE SALUD

☐ 3F.2.4.CUIDADO DE ANIMALES (ANTIRRABICO)

☐ 3F.2.5.BRIGADA DE CONSULTA MEDICA

☐ 3F.2.6 OTORGAR METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR

3 3F.2.7.TRATAMIENTO PSICOLOGICO/PSIQUIATRICO

☐ 3F.2.8.OTRO ¿CUÁL? _____

3F.3.OBRA

0 3F.3.1.CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE SALUD

1 3F.3.2.OTRA ¿CUÁL? MANTENIMIENTO AL EDIFICIO

2 3F.3.3.AMPLIACION DEL EDIFICIO

4.-DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

NUMERE DEL 1 AL 5, SIENDO EL 1 EL MAS IMPORTANTE, LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE SU COMUNIDAD

4.1. PROGRAMAS

1 4.1.1 .TENENCIA DE LA TIERRA

☐ 4.1.2. PROTECCION DE AREAS DE RESERVA ECOLOGICA

☐ 4.1.3.PROGRAMA DE RECICLAJE

2 4 . 1.4.FORESTACION

3 4.1.5.PLATICAS DE EDUCACION AMBIENTAL COMUNITARIA

☐ 4 . 1.6 . . GRUPOS DE EDUCACION AMBIENTAL EN LA ESCUELA

☐ 4.1.7.TALLERES COMUNITARIOS DE COMPOSTA

☐ 4.1.8.ADOPCION DE UNA AREA VERDE

o- 4 1.9 . REGULARIZACION DE PREDIOS ESCOLARES O COMUNITARIOS

☐ 4.1.10.SOLICITUD DE TERRENO

4 4.1.11.CREDITO O PAQUETE DE MATERIAL.

5 4.1.12.OTRO ¿CUÁL? ELIMINAR BASUREROS CLANDESTINOS

4.2.SERVICIOS

1 4.2.1 .RUTAS DE TRANSPORTE

2 4.2.2.MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES

3 4.2.3.OFICINAS PUBLICAS

4 4.2.4.COMERCIOS

☐ 4.2.5.OTRO ¿CUÁL? _____

4.3. OBRA

1 4.3.1 .CREACION DE AREAS VERDES

2 4.3.2.OTRA ¿CUÁL? CREACION DE ESPACIOS SOCIALES, CIVICOS Y CULTURALES _

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL COMUNITARIO

[illegible]



PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

ITURBIDE 2003 - 2006

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

INTRODUCCION

I.- NIVEL DE ANTECEDENTES

1.- Bases Juridicas

2.- Delimitación Municipal

3.- Definición de los objetivos y alcances del plan por realizar

4.- Diagnóstico del Municipio y del centro de Población

4.1. Analisis del medio físico y natural

4.1.1. Clima

4.1.2. Topografía

4.1.3. Geología

4.1.4. Hidrología

4.1.5. Vegetación y Usos del Suelo

4.1.6. Síntesis del medio físico natural

4.1.7. Riesgos y vulnerabilidad

4.2. Aspectos Demográficos

4.2.1. Población y dinámica de crecimiento municipal

4.2.2. Estructura de la población por localidad

4.2.3. Proyección de población municipal y de localidades más importantes

4.3. Diagnósticos y pronóstico integrado

4.3.1. Municipal

II.- NIVEL NORMATIVO

1.- Objetivos

1.2. De centro de población

2. Horizontes de planeación

2.1. Municipales

3.- Normas y criterios de Desarrollo Urbano

3.1. Municipales

3.1.1. Usos del suelo interurbano

3.1.2. Infraestructura interurbana

3.1.3. Vialidad interurbana

3.1.4. Transporte interurbano

3.1.5. Equipamiento interurbano

3.1.6. Control ambiental

III. NIVEL ESTRATEGICO

1.- Area Normativa del Plan

2.- Estrategia de ordenamiento territorial municipal

2.1.- Políticas

- 2.1.1. De ordenamiento
- 2.1.2. De crecimiento
- 2.1.3. De mejoramiento
- 2.1.4. Estructura territorial (urbana - rural)
- 2.1.5. Centros de **población** prioritarios
- 2.1.6. Usos y destinos del **suelo** interurban0
- 2.1.7. Infraestructura interurbana
- 2.1.8. Vialidad interurbana
- 2.1.9. Transporte interurban0

3.- Etapas de Desarrollo

3.1.- Ordenamiento territorial municipal

IV. NIVEL PROGRAMATICO Y DE CORRESPONSABILIDAD

1.- Programas y proyectos municipales

- 1.1. De **promoción** de actividades economicas
- 1.2. De sistemas de enlace
- 1.3. De equipamiento y mantenimiento a **lugares** y servicios **públicos**
- 1.4. De aprovechamiento, **conservación**, desarrollo y **regeneración** de recursos naturales.
- 1.5. De **dotación** de infraestructura
- 1.6. De **centros de población** estrategicos
- 1.7. De desarrollo agropecuario
- 1.8. De desarrollo **educativo** y cultural

V. NIVEL INSTRUMENTAL

1. Instrumentos **Jurídicos**

2. Instrumentos **para** la **operación** administrativa del Plan

Artículo 39 .- Los planes de desarrollo urbano, asentamientos humanos u ordenamiento territorial contendrán, como mínimo, los siguientes elementos básicos, que hagan posible su congruencia y uniformidad para su debida ejecución técnica, jurídica y administrativa.

- I. La motivación y fundamentación jurídica.,
- II. El diagnóstico y pronóstico de los asentamientos humanos.,
- III. La visión del carácter del desarrollo urbano.,
- IV. Los requerimientos futuros de suelo, vivienda, infraestructura, vialidad, transporte y equipamiento urbano.,
- V. La zonificación y usos del suelo.,
- VI. Los objetivos y metas.,
- VII. Las estrategias y acciones para alcanzar los objetivos y metas.,
- VIII. La programación de las acciones.,
- IX. Los mecanismos de control, seguimiento y evaluación del plan
- X. El anexo gráfico que corresponda.

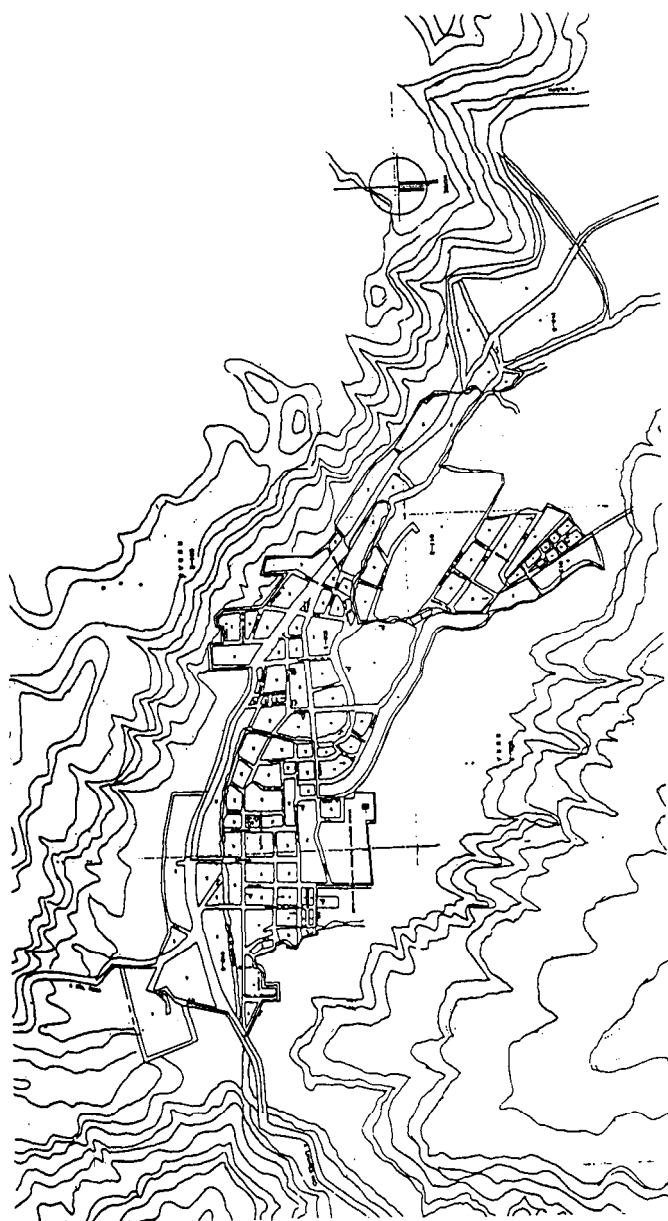
Artículo 40.- En la formulación y modificación de los planes de desarrollo urbano, asentamientos humanos u ordenamiento territorial, se deberá cumplir el siguiente procedimiento :

- I. La Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del estado o el Ayuntamiento competente dará aviso público del inicio del proceso de planeación, formulará el plan de desarrollo urbano, asentamientos humanos u ordenamiento territorial, o sus modificaciones y lo difundirá ampliamente.
- II. Los planes estarán disponibles para la consulta pública durante un plazo de treinta días naturales en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y de la autoridad municipal correspondiente , y se celebrarán dos audiencias públicas para exponer por parte de la autoridad dichos planes.
- III. La primera audiencia dará inicio al proceso de la participación social y tendrá el propósito de exponer los proyectos de planes y recibir los planteamientos por escrito de los asistentes.

- IV. La segunda audiencia se hard el último día del plazo fijado para la participación social y tendrá como propósito recibir los planteamientos por escrito de los asistentes.
- V. De dichas audiencias se levantarán actas que consignen las preguntas y planteamientos de los asistentes , mismas que serán utilizadas, en lo procedente, en los ajustes a los proyectos presentados.
- VI. Los planes se entregarán a los consejos consultivos y estarán disponibles para la consulta de los integrantes de dichos consejos por un plazo de treinta días naturales.
- VII. La Secretaria de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del estado o el Ayuntamiento correspondiente celebrarán una audiencia con los integrantes de los consejos consultivos al inicio del plazo de consulta con el propdsito de exponer los proyectos de planes y programas.
- De dicha audiencia se levantará un acta que consigne las preguntas y planteamientos de los asistentes , misma que será utilizada, en lo procedente, en los ajustes o modificaciones a los proyectos presentados.
- VIII. La autoridad tendrá un plazo de treinta días posteriores a la celebracdn de la última audiencia, para dar respuesta a los planteamientos improcedentes, mismos que se deberán notificar en el domicilio particular o convecional de los interesados y.,
- IX. Cumplidas las formalidades para la participación social en la formulación o modificación de los planes o programas de desarrollo urbano, asentamientos humanos y ordenamiento territorial., las autoridades competentes, elaboraran la versión final de dichos planes, incorporando en lo conducente, los resultados de dicha participacibn., aprobarán los planes y los publicarán en le Periódico Oficial del estado en los términos que señala esta Ley.

Los ayuntamientos podrán reglamentar la participación social en la planeación urbana municipal de conformidad con las bases señaladas en este articulo.

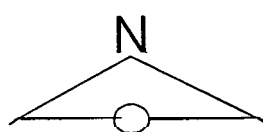
Iturbide 2003



INTRODUCCION

Su nombre antiguo era Hacienda de San Pedro. Recibió el nombre de Iturbide, el 9 de Marzo de 1950 en memoria de Don Agustín de Iturbide. Es un municipio constituido por grandes serranías, se distingue del resto del estado precisamente por su accidentada **topografía**, en la gran mayoría de su **extensión**. La carga forestal que posee, **los** paisajes que se descubren desde la carretera Linares - Galeana, y su **cercanía** con Monterrey, (175 Kms.) merece ser un punto de atracción digno de conocerse.

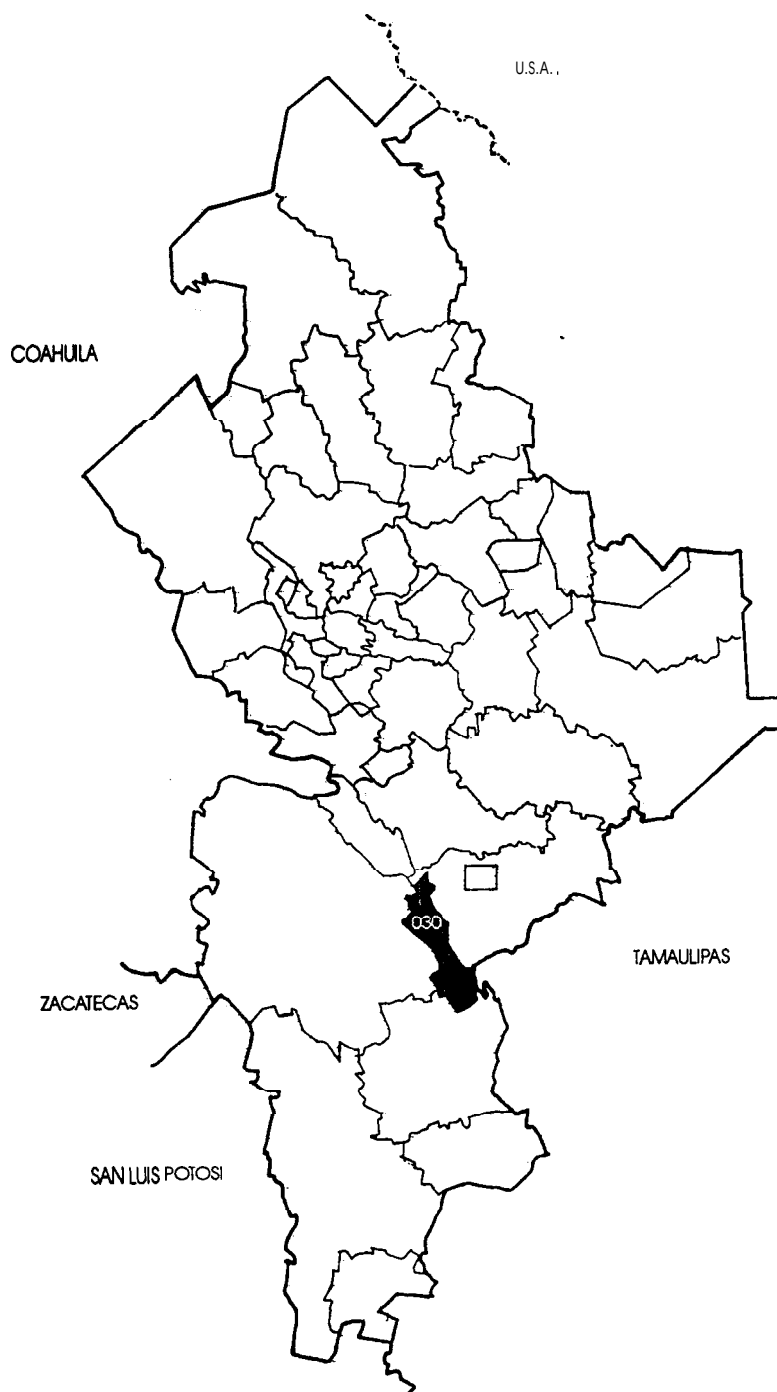
Divisi6n Geoestadística Municipal

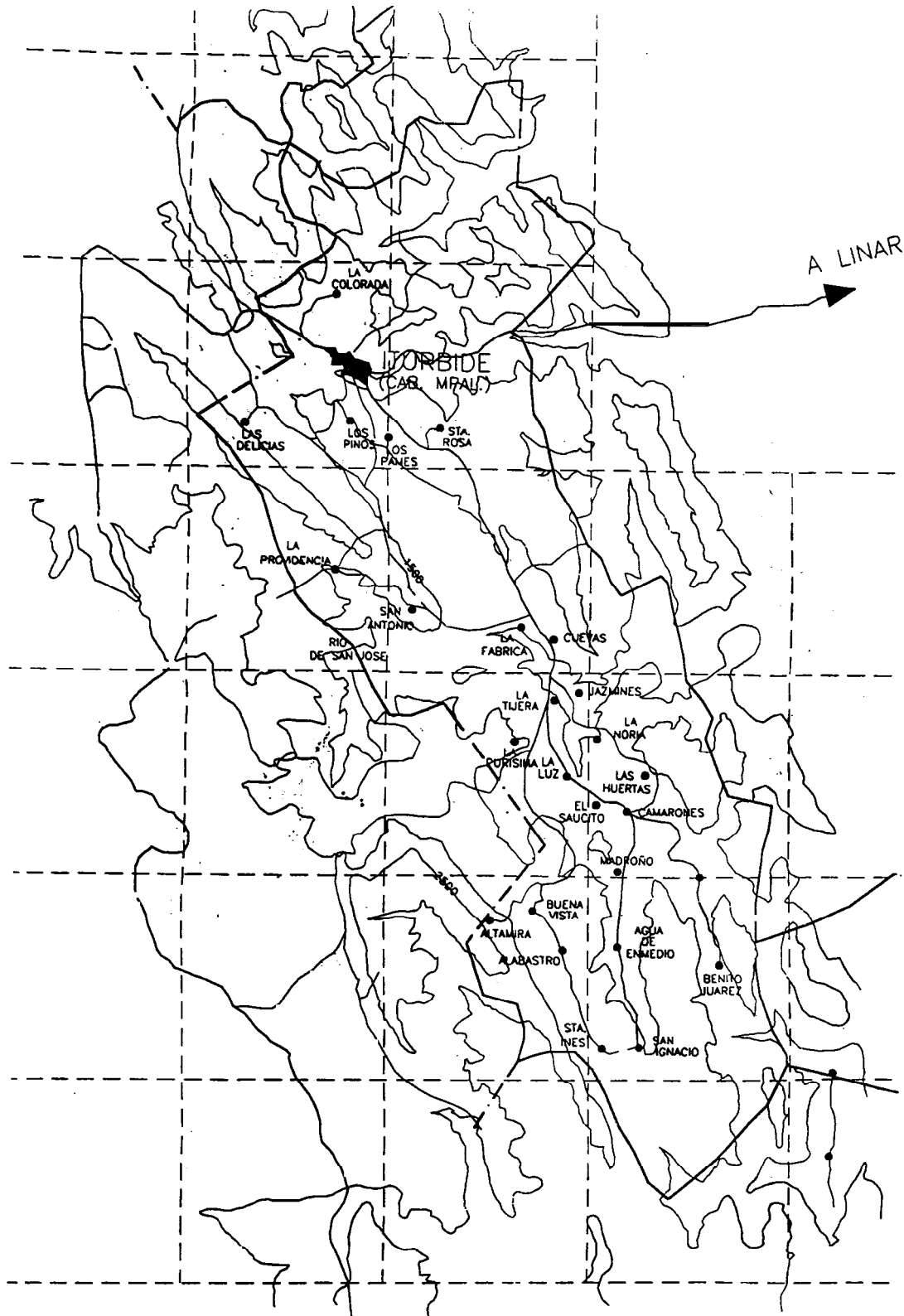


ESTADO
DE
NUEVO
LEON

SIMBOLOGIA CLAVE DE MUNICIPIO

030 - ITURBIDE





I.- NIVEL DE ANTECEDENTES.

1.- Bases jurídicas.

El plan de desarrollo municipal de iturbide **está** fundamentado jurídicamente en lo que dictan **los** artículos **27,73 fracción XXIX – C** y **115** de la **Constitución Política** de **los** Estados Unidos , **Mexicanos.**, **23** y **31** fraccidn **III** de la **Constitución Política** del Estado de Nuevo **León.**, **3,4,6,8 fracción 1,9** fraccidn **1,15,16,17,27,31,32 fracción II** y **35** de la Ley general de Asentamientos y artículos **I** fracciones **IV** y **V,2,3,4,6, fracción II,9 apartado B,12 fracción 1,13** fraccibn **1,38,39,40,41,42,43 y 44** de la Ley de Ordenamiento Territorial de **los** Asentamientos Humanos y Desarrollo **urbano** del Estado de Nuevo **León.** Este plan **está** sujeto a modificaciones periódicamente fundamentadas en **los** artículos **112** y **117** de la Ley **Orgánica** de la **Administración Pública** Municipal.

2.- Delimitación Municipal

El municipio de iturbide, Nuevo **León**, se **localiza** en la parte sur del Estado con una superficie de **700.06 Km2**, y **está** situado a **los** **24** grados , **43** minutos de latitud norte, y a **los** **99** grados, **54** minutos de latitud oeste, y una altura de **1,460 mts.** Sobre el nivel del mar, y **está** situado a una distancia de **175 Kms.** De Monterrey, con **35** comunidades rurales y una **urbana**.

Colinda al norte con el municipio de **Rayones** a una longitud con una **pequeña** franja. Y **también** con el municipio de Linares con **40 Kms.** De longitud, al sur con el municipio de Aramberri con **30 Kms.** Y al oriente con Galeana con **50 Kms** aproximadamente

3.- Definición de los objetivos y alcances

De acuerdo a la nueva Ley de Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos y de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León, en el artículo 89, dicta Planes y Programas de Desarrollo urbano municipal tendrán por objeto el ordenamiento, conservación, mejoramiento, crecimiento y regulación de los asentamientos humanos en el territorio del municipio y contendrá :

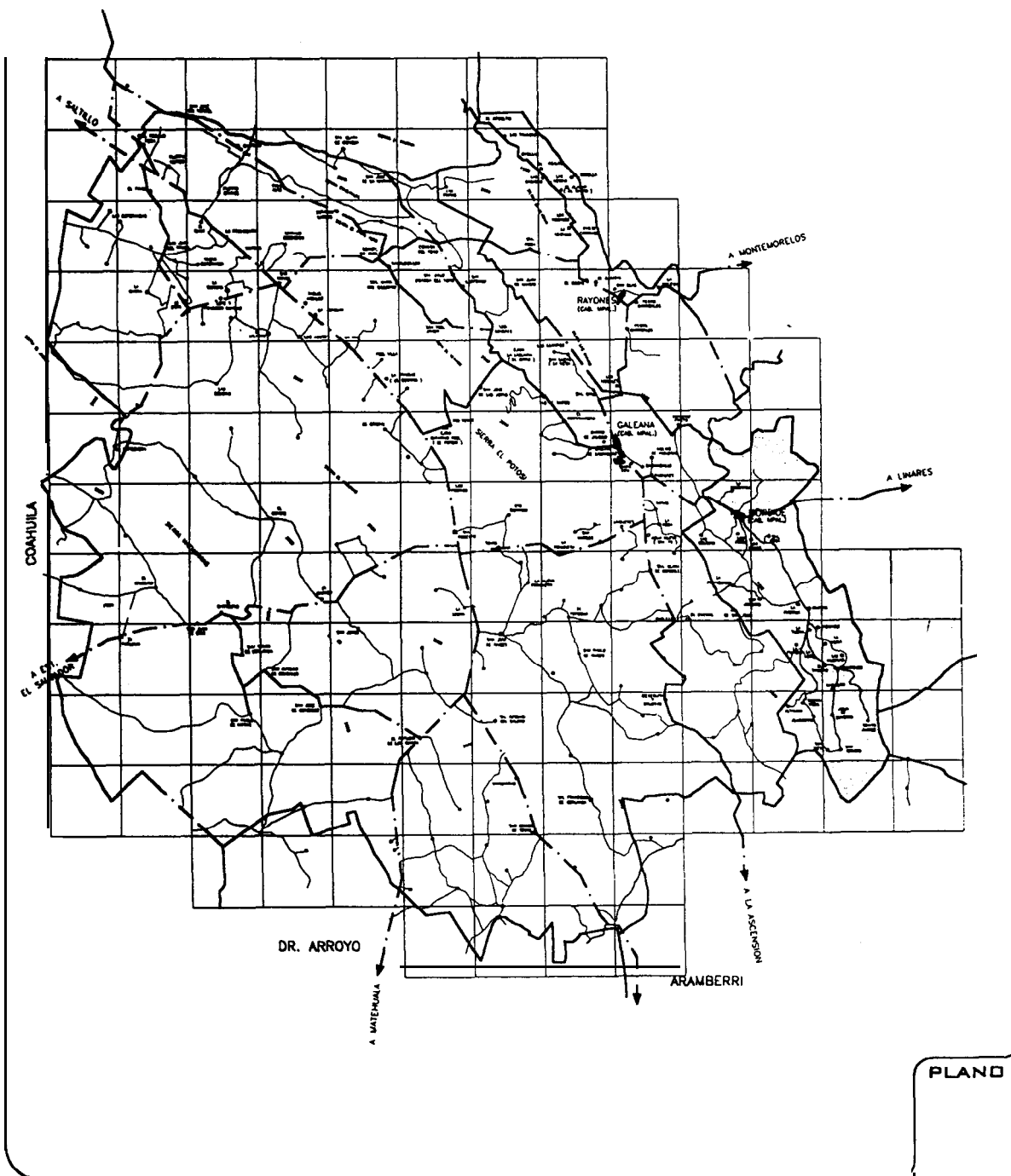
- ❖ Racionalizar la distribución en el territorio municipal de la población y de las actividades económicas, localizándolas en las zonas de mayor potencial del municipio.
- ❖ Promover el desarrollo urbano integral y equilibrado de los centros de población.
- ❖ Mejorar y preservar el medio ambiente que conforman los asentamientos humanos.
- ❖ Propiciar condiciones favorables para que la población pueda resolver sus necesidades del suelo urbano, vivienda, servicios públicos, infraestructura y equipamiento urbano.

4.- Diagnóstico del municipio y del centro de población.

5.- Análisis del medio físico natural

A éste municipio se llega de Monterrey por la carretera federal 85 a Kms, y de ahí por la carretera estatal número 31 hacia el oeste, en este municipio interesantes lugares turísticos como son., la Cascada del gato, Laguna de Santa Rosa y Grutas de San Pedro.

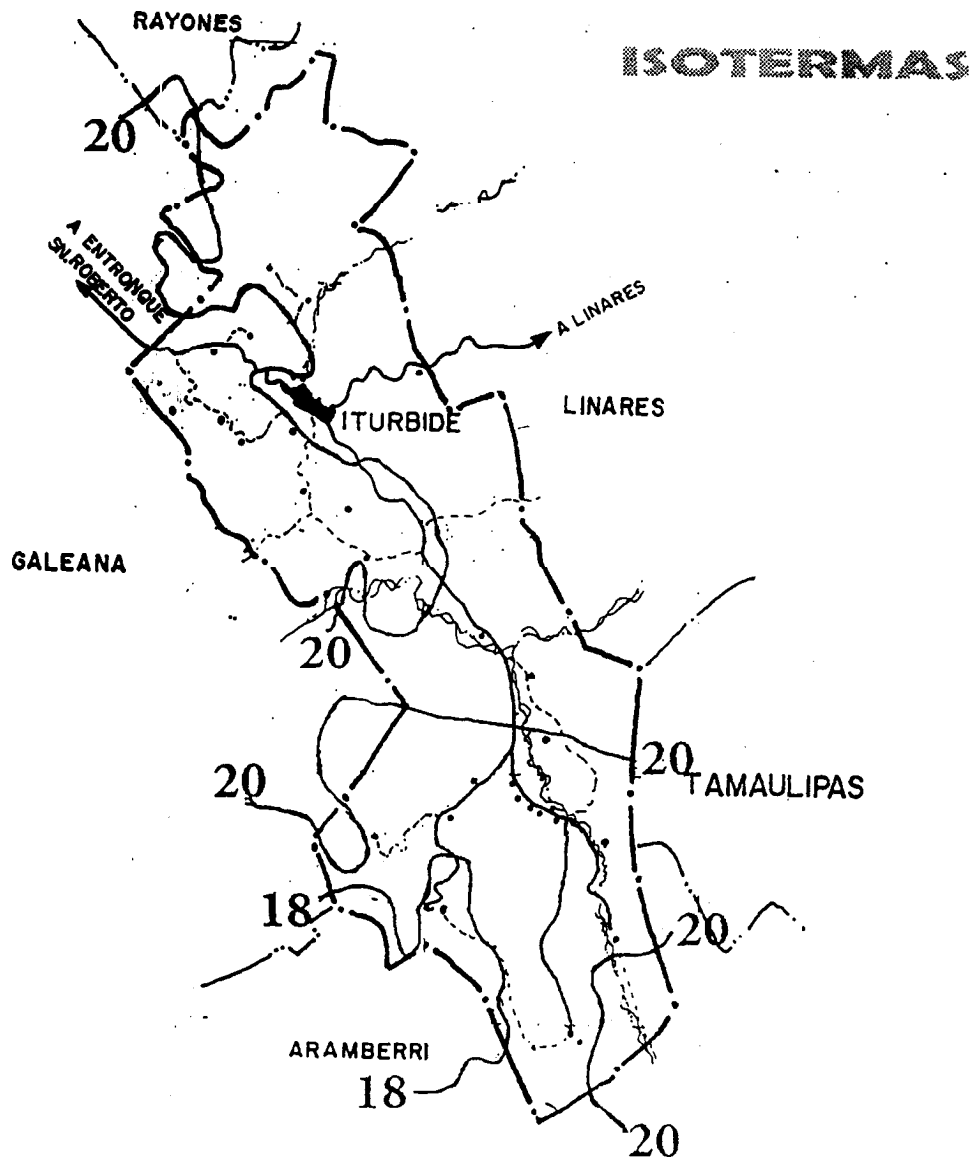
Por su conformación geológica y su accidentada topografía se presentan varios tipos de climas, entre ellos se distinguen., semiseco templado (PS1H), templado sub - húmedo (CVV), con lluvias en verano y semicálido sub - húmedo (ACVV) con lluvias en verano.



4.1.1.- Clima.

El clima dominante en la region sur es semicálido sub - húmedo, la temperatura media anual en el municipio es de 17.5 grados centigrados, la temperatura media anual del año más fria es de 16.2 grados centigrados (1987 - 1997), y la temperatura más calurosa en el año fue de 18.6 grados centigrados (1997), la precipitación del día más lluvioso fue de 1005.2 mms. (1960 - 1997).

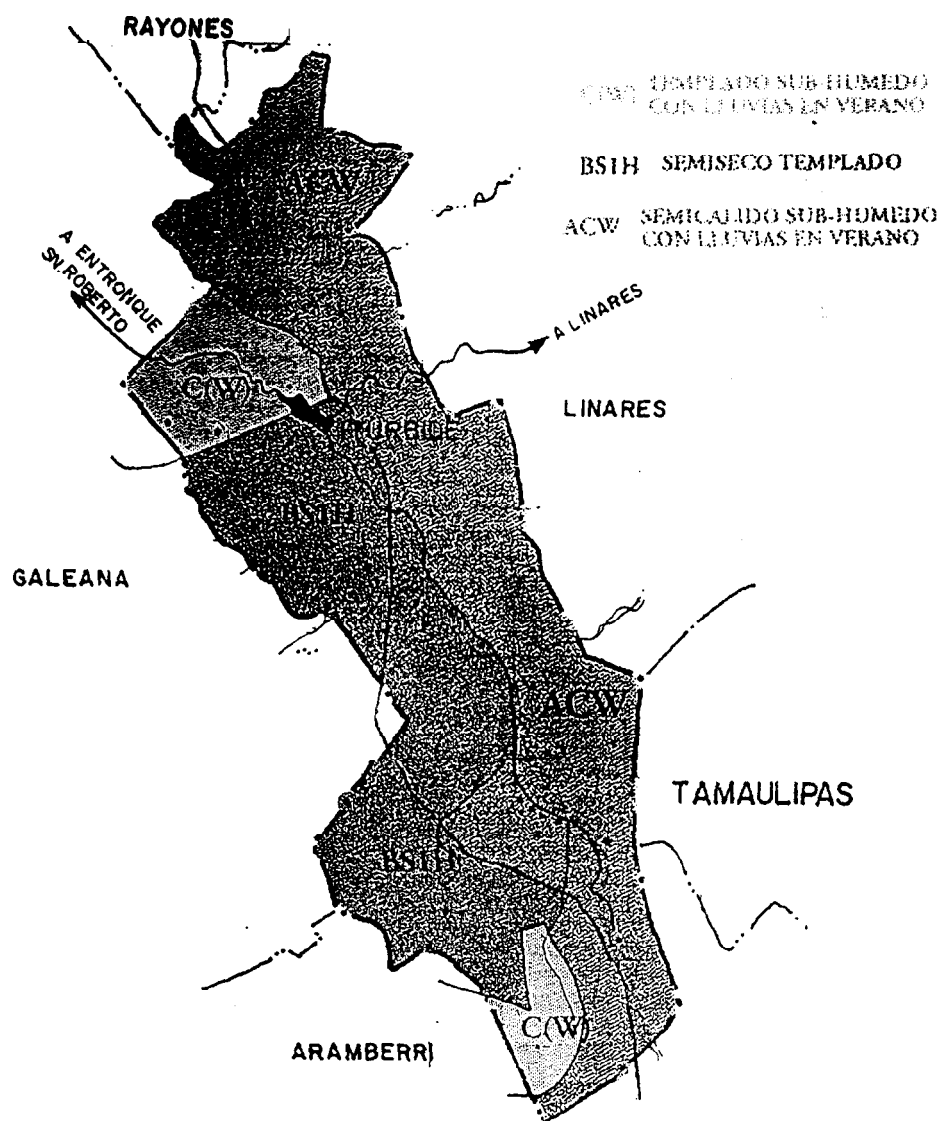
Iturbide 2003



4.1.2.- Topografía.

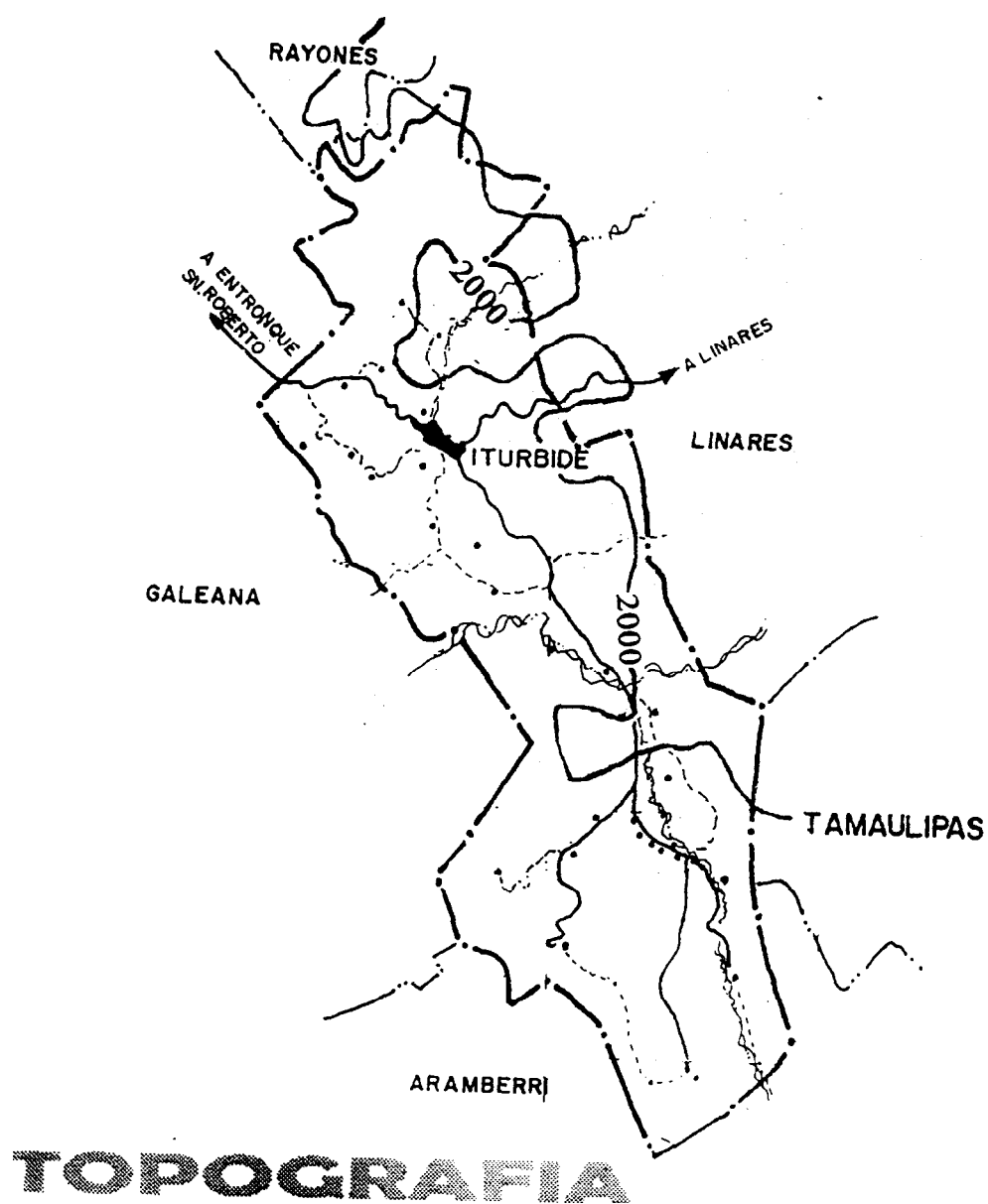
La **constituye** grandes y majestuosas sierras que atraviesan **todo el** municipio de sureste a noroeste **éste** municipio es **el más montañoso** del estado de Nuevo Leon y es parte importante de l Sierra Madre Oriental, su orografía **está formada** de la siguiente **manera.**, 70% de zonas **montañosas.**, 30 % de zonas semiplanas. Las **diversas** alturas de **ésta**s sierras cubren **casi todo** el municipio, formando estrechos **valles y cañones**, entre **los** cuales **cabe** mencionar., el **Cañón** de Santa Rosa, donde se contemplan paisajes de notable belleza, el Cerro del Picacho (2,260 mts. S.N.M.) Sierra del Gabacho (2,300 mts. S.N.M.) Sierra la Muralla (2,580 mts. S.N.M.) Sierra Tapias (2,400 mts.S.N.M.), Sierra el Tesorero (2,220 mts.S.N.M.) , Sierra la Guitarra, **Cañón Seco**, Sierra Placenta y Pablillo por nombrar **las más** destacadas.

Iturbide 2003



CLIMAS

Iturbide 2003

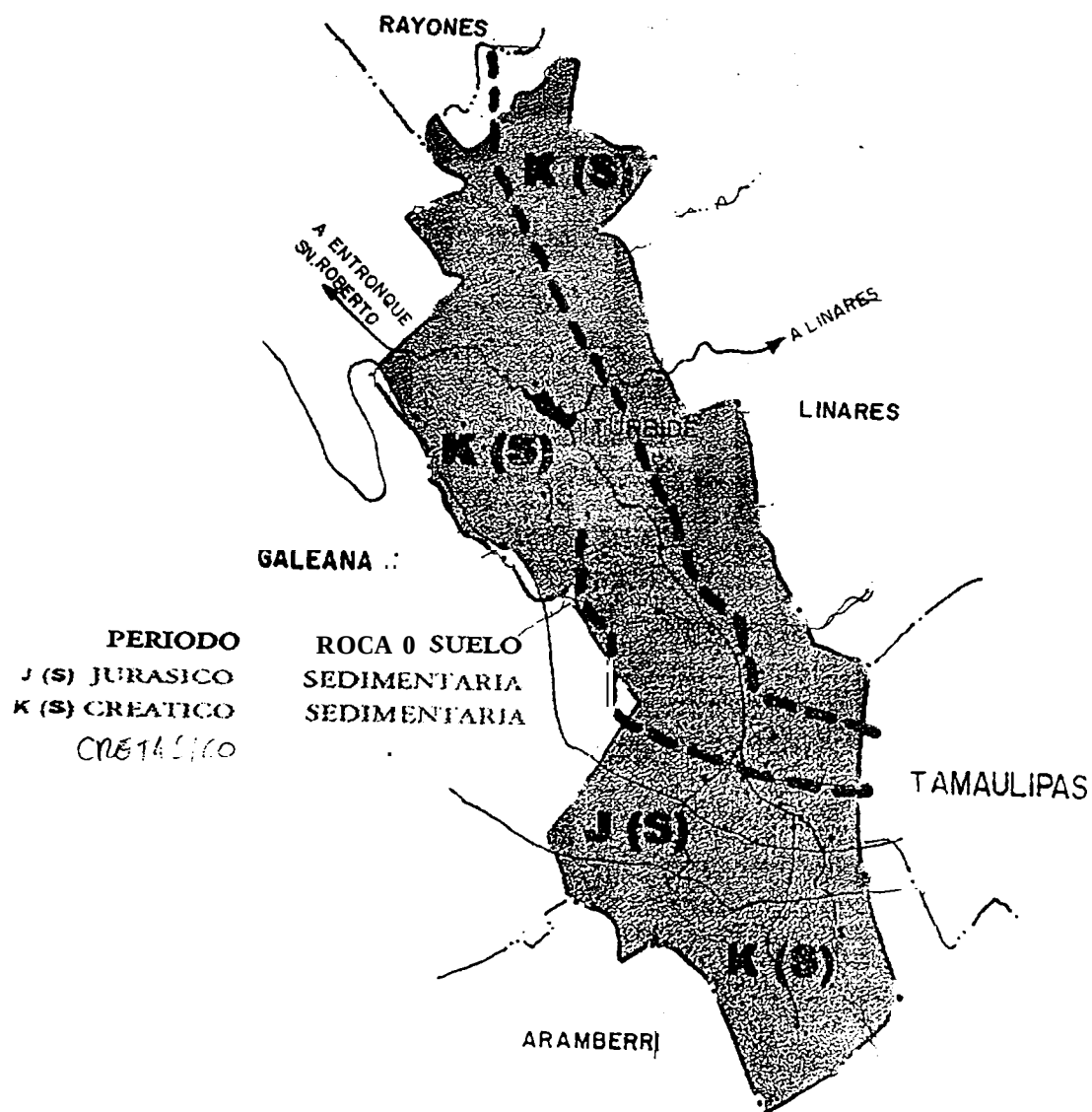


4.1.3. ■ Geología .

La **conformación** de su **suelo** y su **transformación** en los tiempos.

El 86 % del total es del **periodo** cretácico (**años** en que se **forman** las **rocas**), y se **componen** de **roca** sedimentaria, el 14 % **restante** de sus suelos es del **periodo** jurásico (terrenos calizos y arcillosos).

Iturbide 2003



GEOLOGIA

4.4.4.- Hidrologia.

Los rios **más** importantes en **éste** municipio son los rios Pablillo y Rio Alamar y a la vez nacen el Rio Hualahuises y el Rio el Madroño, entre los puntos importantes esta la fuente **termal** de aguas azufrosas denominado Potrero Prieto.

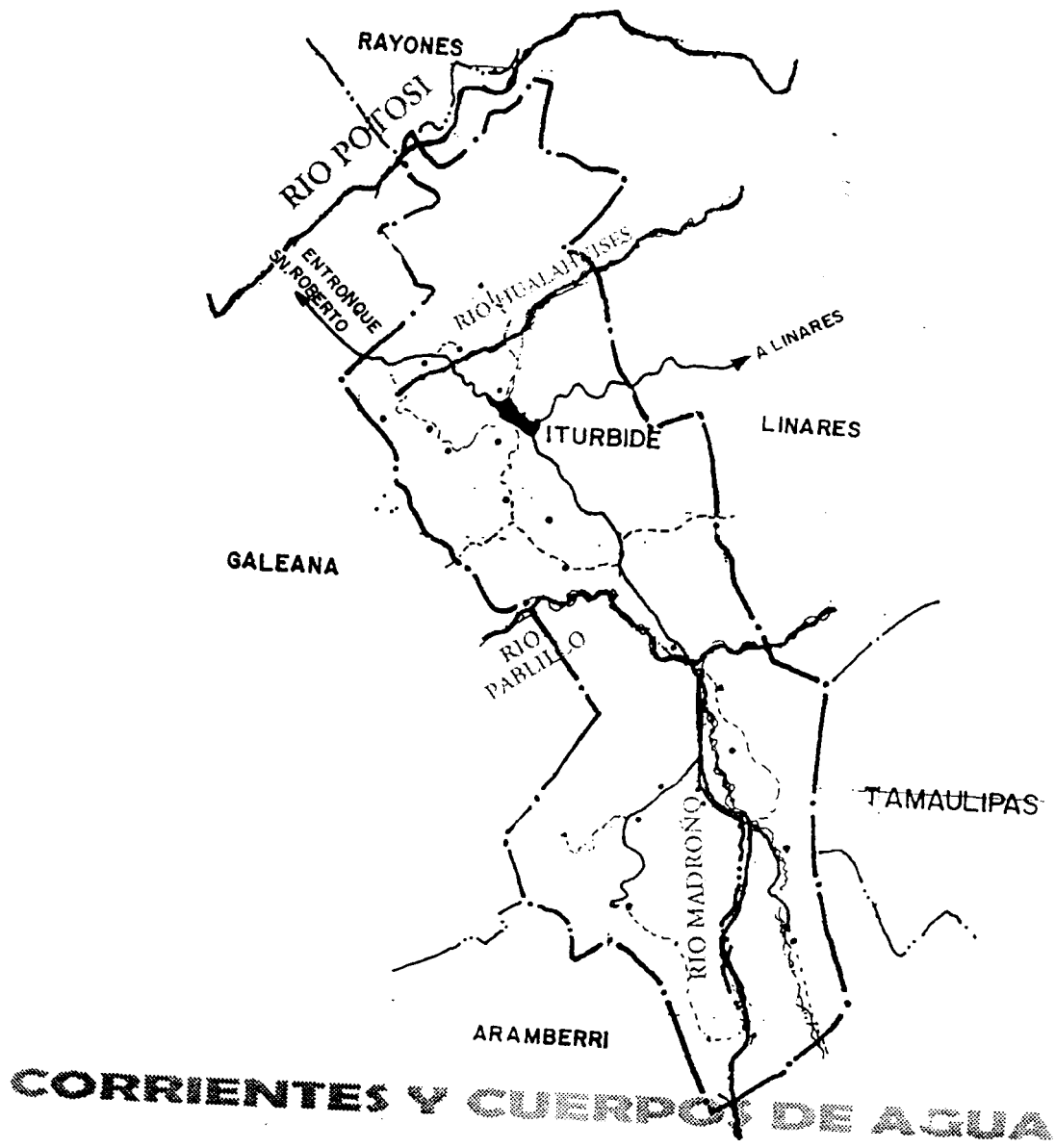
4.1.5.- Vegetación y Uso de Suelo.

Su **vegetación** se distribuye en **éste** municipio de la siguiente **manera.**, 77% de bosques , 23 % de chaparral.

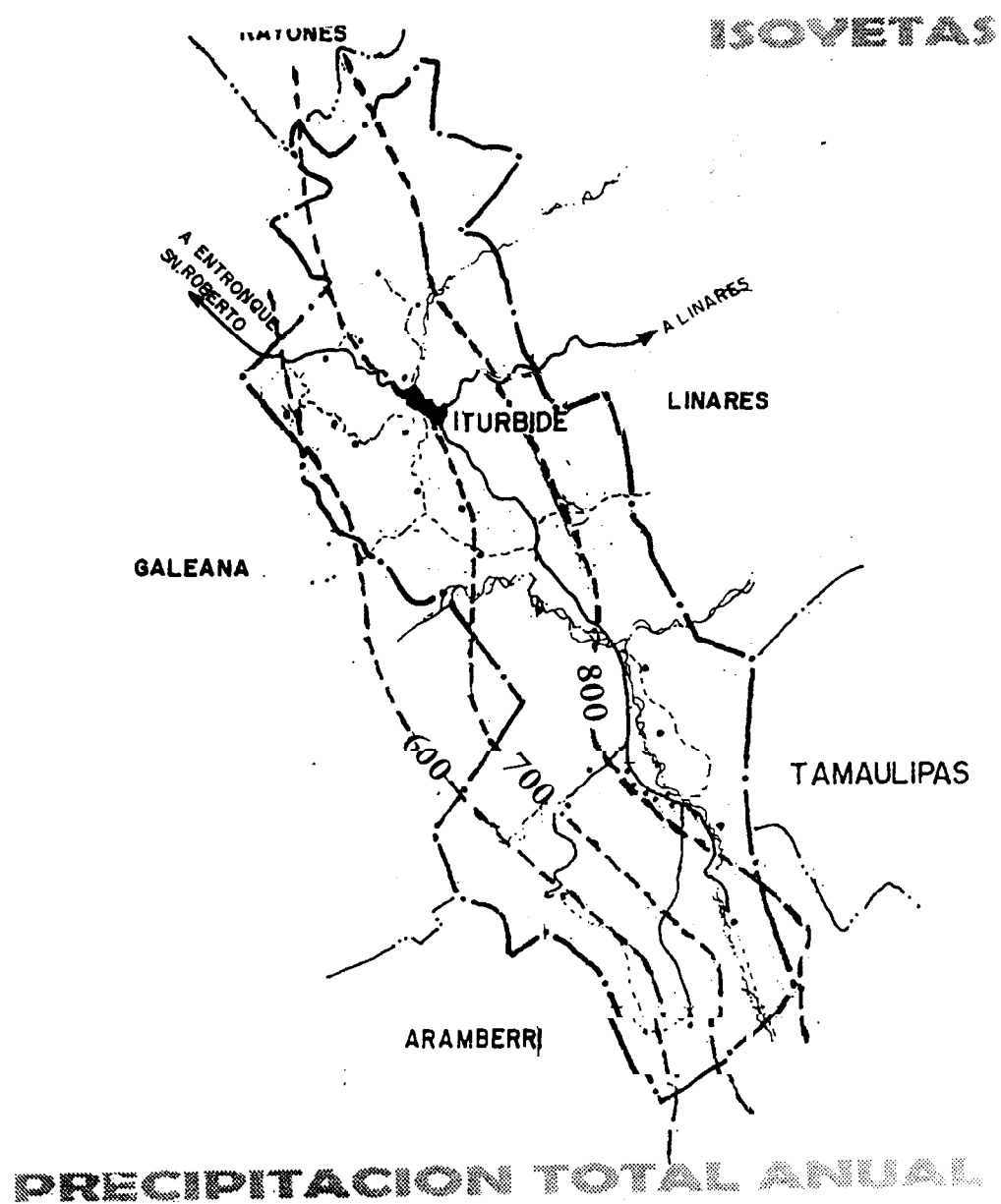
En **cuanto** a la disponibilidad de riego se tiene un total de 52 has de temporal

La explotacindn forestal se **presenta** con un total de 410 m3 de **productos** maderables, los usos de **suelo** de la superficie total ejidal se encuentra de la siguientes **manera.**, una superficie total de 26,885 has. Y se reparte **como** sigue., el 94 % (25,544 has), de pastos naturales, agostadero 6 enmontada, y el 3% (663 has), son zonas de bosque y el 2 % (522 has), son tierras de labor y el 1% **restante** (156 has). Con otro uso.

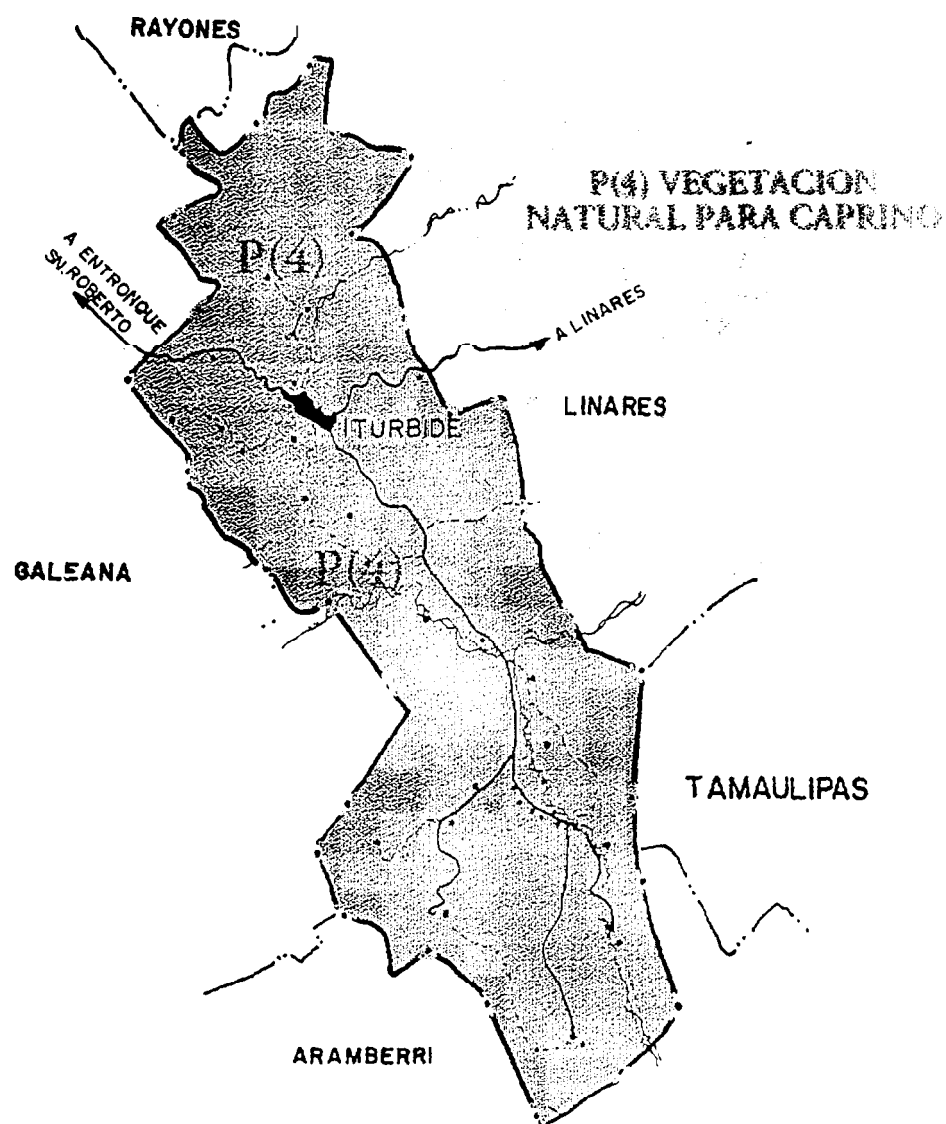
Iturbide 2003



Iturbide 2003

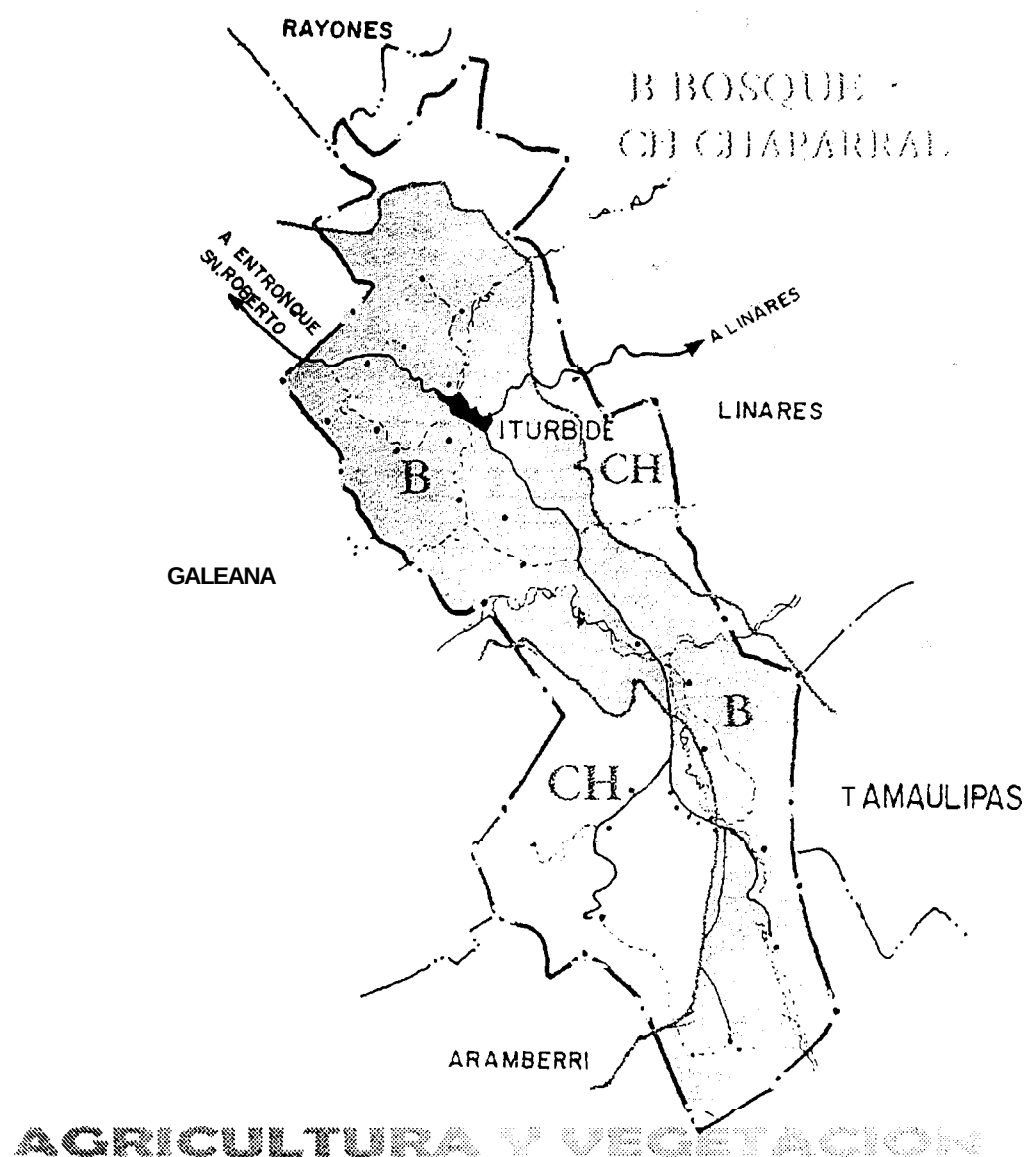


Iturbide 2003



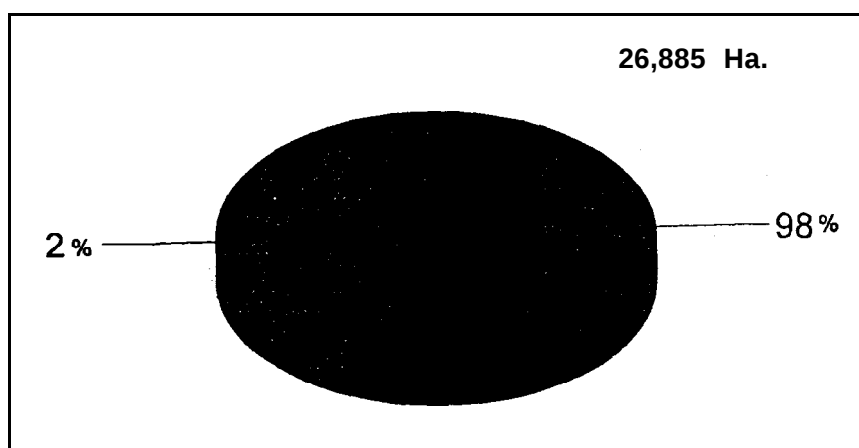
USO POTENCIAL PECUARIO

Iturbide 2003



Iturbide

Superficie ejidal



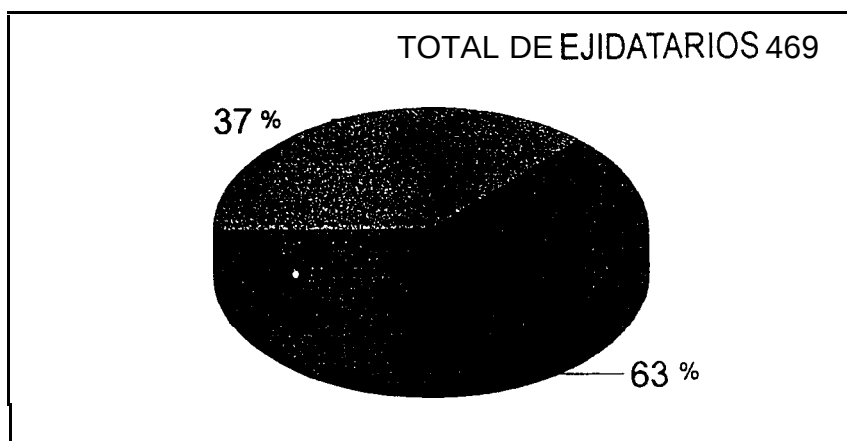
■ parcelada 522 Ha.



■ no parcelada 26,363 Ha.

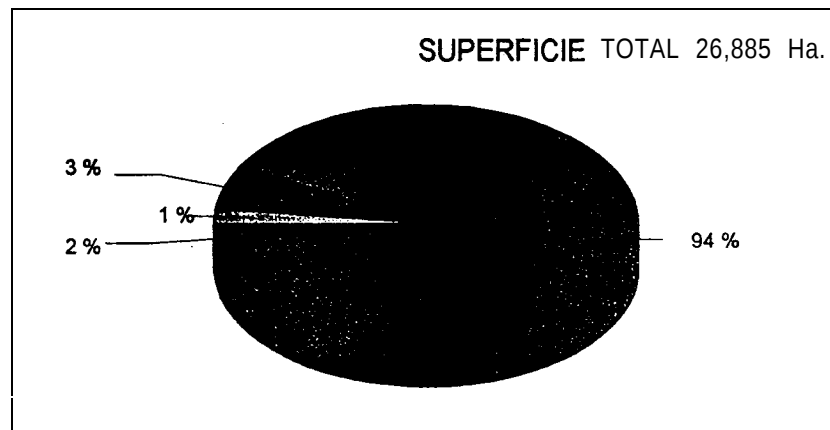
Iturbide

Numero de Ejidatarios



■ con parcela individual	295	■ sin parcela individual	174
--------------------------	-----	--------------------------	-----

Iturbide
Uso de Suelo
Superficie Total Ejidal



 labor	 pastos naturales, agostadero o enmontada	 bosque o selva	 con otro uso
522 Ha..	25,544 Ha.	663 Ha.	156 Ha.

4.2.- Aspectos Demográficos.-

4.2.1.- Población y dinámica de crecimiento municipal.

La población se concentra básicamente en la cabecera municipal, debido a los servicios que ésta proporciona, así como a su comunicación con puntos importantes de la región. Este crecimiento no es muy acelerado, debido a la gran cantidad de gente que sale del municipio en busca de empleo, esto ocasiona que el crecimiento poblacional sea lento.

De continuar ésta situación, no se prevee desarrollo en el municipio, puesto que al ritmo de crecimiento actual, no se justificarían inversiones fuertes en la región, por lo que se hace necesaria una planeación que tenga por objetivo principal el arraigo al sitio de población, 1970,1980,1990,2000.

4.2.2.- Estructura de la población por localidad.

El municipio tenía una población de 3,522 habitantes en 1995, y 3,464 habitantes actualmente (resultados preliminares del censo del 2000), se redujo la población un 2% (58 habitantes), la cabecera tenía en 1995 1,858 habitantes, y en 34 localidades dispersas el resto (1664 habitantes). En el rango de mayores de 100 habitantes se encuentran solo cuatro localidades que son: El Madroño, La Purísima, Santa Rosa Y San Antonio de Peñitas (32 localidades).

II.- NIVEL NORMATIVO.

1.- Objetivos.

1.2.- Del centro de población.

Racionalizar en el territorio municipal la distribución de la población y de las actividades económicas, localizándolas en las zonas de mayor potencial del municipio.

Señalar las pautas para la creación y ampliación de la infraestructura Urbana., induciendo un desarrollo más equilibrado en el municipio.

Conservar y mejorar el medio ambiente que conforman los asentamientos humanos.

Establecer las bases técnicas necesarias para la formulación de las declaratorias de previsiones, reservas, usos y destinos de tierras, aguas y bosques del municipio conforme lo señalan las leyes de la materia.

2.- Horizontes de planeación.

- Municipales.

Se **deberá** cubrir **aspectos** sobre:

A).- La **distribución** general de la **población** y de las actividades **económicas**.

B).- Los sistemas de enlace interurbano son el **elemento** estructurado del sistema de localidades.

III.- Nivel Estratégico.

1.- Area normativa del plan.

Para asegurar el cumplimiento de **los** objetivos, **metas** y políticas del Plan Municipal de Desarrollo Municipal, se establece en lo **estratégico**, la necesidad de desarrollar e implantar diversos **tipos** de programas operativos que por su naturaleza, **los** objetivos que persiguen y **los** mecanismos administrativos por **los** cuales se **integrarán** y se **aplicarán**.

Se agrupan **principalmente** en :

a).- Programas de **acción** concentrada .

b).- Programas del sector de asentamientos humanos.

Los de **acción** concentrada surgen de la necesidad de contemplar en forma integral **los** problemas que **inciden tanto directa como** indirectamente, en el desarrollo urbano del municipio. En su **concepción** se **toma como** referencia el Plan Estatal de Desarrollo **Urbano** de Nuevo **León, así como los** objetivos, **metas y** políticas definidas en el Nivel Normativo de **éste** Plan Municipal.

Los de el sector de asentamientos humanos, agrupan las **metas** en **los** programas ya definidos, **y** que corresponden a la **programación** de dicho sector.

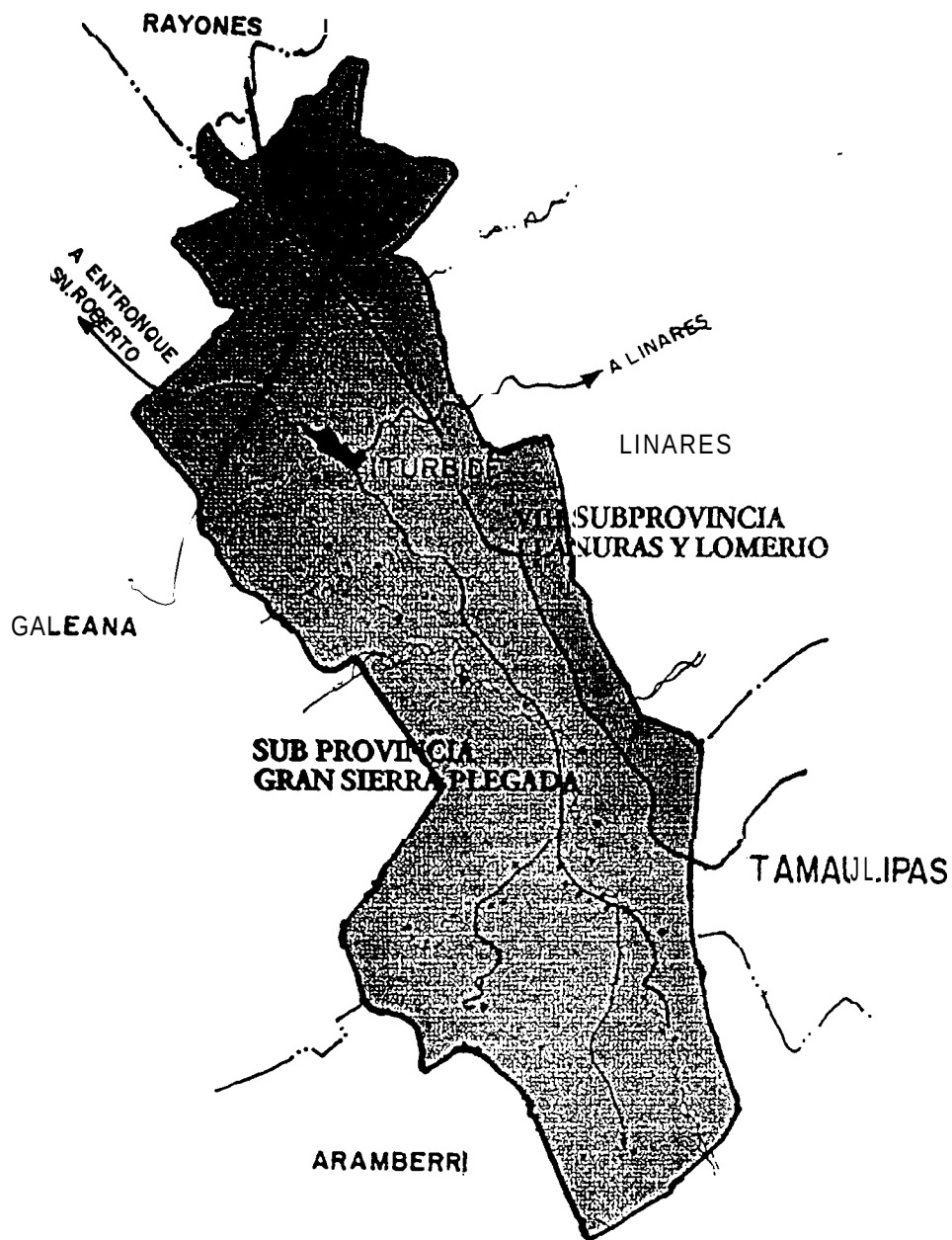
Por consiguiente Esta estructura de Nivel **Estratégico**, obedece al **propósito** de conjuntar acciones e inversiones de diversos **sectores** de la **administración pública**, **para** que, mediante una **coordinación** adecuada, se realicen las negociaciones entre **los sectores** que **participarán** en la **solución** de problemas específicos de los asentamientos **humanos** en el municipio.

Provincias Fisiográficas.

III.- Altiplanicie Septentrional.

El Altiplano.

Iturbide 2003



FISIOLOGIA

Esta zona comprende los municipios al Sur - Oeste de la Sierra Madre , presenta principalmente clima **seco**, semiseco y **semicálido**, subhúmedo en pequeñas áreas. Estos tipos de **climas** se caracterizan por la baja humedad y la escasa precipitación ocasionada, entre otros **factores** por la influencia de vientos **secos** en la zona. Se **exceptúan** de **ésta situación** la **porción** Sur, en donde debido a la influencia de las **masas** de **aire húmedo**, el clima es semicalido subhumedo.

Esta extensa **área** es **homogénea** en **cuanto** a su topografía, ya que **presenta** una gran **sucesión** de lomerios y llanuras, que en raras ocasiones se ven interrumpidas por una sierra baja, una meseta 6 un **valle**. Los **suelos** predominantes son los

xerosoles, **suelos claros** que se presentan sobre todo en la gran llanura aluvial con lomerios. Otros **suelos también claros** pero poco desarrollados son los regosoles, que se localizan principalmente en los lomerios, las llanuras de **piso rocoso** y la sierra baja, asociados a litosoles redzinas y xerosoles. En **tercer** lugar se encuentran los vertisoles **crómicos** y **pélicos**, generalmente limitados por una fase salina 6 **sódica** y de textura arcillosa, que se presentan sobre todo en las llanuras y el valle.

4.1.7.- Riesgos y Vulnerabilidad.

Zonas Erosionadas.

La Sierras, Cerros y Lomerios que conforman el Municipio, representan un peligro en **cuanto** a los desbarrancamientos ocasionados por las fuertes **lluvias** y que **provocan accidentes** viales y carreteras intrasitables. Se requiere de un mejor mantenimiento en **cuanto** a las zonas erosionadas para tener una **comunicación** **flúida** inclusive en **épocas** de lluvia. La presencia de **fracturas geológicas** en la Sierra Madre Oriental. afecta grandemente las vialidades y es un **indicador** de que son potencialmente sujetas a derrumbes 6 deslizamientos de tipo natural.

Inundaciones.

Por la naturaleza de su topografía, en ningún poblado existe el riesgo de **inundación**, y esto no se **presenta** por la localización estratégica, tanto de los asentamientos humanos, como de sus **áreas** de cultivo.

Las precipitaciones pluviales que se llegan a presentar siempre **serán** un regalo y un aliciente **para** la comunidad.

Incendios Forestales.

Por **sus** altas serranias y el tipo de vegetación dominante en el municipio de Iturbide, se han presentado incendios en los bosques en tiempo de grandes **sequías** y fuertes vientos, provocando graves **daños** a la Flora y Fauna de la **región**, representando un grave peligro que en su momento ha sido controlado.

4.2.3.- Proyección de Población Municipal y de las localidades más importantes.

Se estima que el crecimiento de la **población** del Municipio de Iturbide **será** negativo, de seguir las condiciones **actuales**. En la cabecera municipal es donde se **prevé** que aumente su **población**, tanto por la infraestructura, los equipamientos, servicios existentes y requeridos.

También se estima que las localidades dispersas, pero con **población** mayor de 100 habitantes **como** son: El **Madroño**, La Purísima y Camarones tiendan a **incrementar** su **población** en los siguientes años.

4.3.- Diagnóstico y Pronóstico Integrado.

4.3.1.- Municipal.

La tendencia en **éste** municipio es de un **lento** desarrollo y crecimiento, **tanto** en sus **aspectos** físicos, poblacionales, de infraestructura, equipamiento y **económicos**. Cabe mencionar el **potencial** de las tierras con que cuenta, la majestuosidad de sus **montañas**, y el **benigno clima**. **Todo** esto se define al municipio de Iturbide **como** un interesante **punto** a estudiar.

Según el censo de población de 1995, el municipio de Iturbide tenía 3,522 habitantes. Y el **censo** del 200, el municipio de Iturbide tiene una **población** actualmente de 3,484 habitantes.

Se considera que de no realizarse acciones de planeación de Desarrollo **Urbano** y de no tomarse medidas coherentes con **ésta planeación**, el municipio **tendrá** un desarrollo **urbano lento** y desequilibrado, **incrementándose aún más** sus problemas **actuales**.

4.3.2.- Del Centro de Población.

Aunque no se **prevé una** fuerte **demand**a poblacional, si se requiere de **zonas** que cuenten con los servicios adecuados y que estén ubicadas **estratégicamente** para evitar problemas de siniestros., cuidando el medio Ambiente y respetando la forma de vida y tradiciones de sus habitantes.

3.- Normas y Criterios de Desarrollo Urbano.

3.1.- Municipales.

3.1.1.- Usos del Suelo Interurbano.

Los usos del **suelo** interurbano conjuntaron todos los elementos productivos con la **distribución espacial** de la **población**, buscando el equilibrio de influencia **económica** del municipio y aprovechando adecuadamente los recursos existentes. Se **deberá** tener muy **claro** un **escenario** de distribución de la **población** y de las actividades **económicas**., así como el equipamiento existente y el demandado. **Todo** esto mediante un Sistema de Poblados., Que demuestren un desarrollo sostenible entre si y jerarquizados por niveles.

3.1.2.- Infraestructura Interurbana.

La infraestructura interurbana **está** ligada a **las** necesidades sentidas por la poblacion, y **servirá** de apoyo a **los** Sistemas de Poblados, buscando que sirva al mayor **número** de habitantes. Lo **cual** **permitirá** que con recursos similares a **los actuales**, e implementando dicho sistema de agrupamiento de localidades, se eleve

el nivel de bienestar de la poblacion, al **contar** con mejores servicios en cantidad y calidad, **así** mismo lograr **mayores** facilidades de **acceso** a **los** mismos, de **ésta**

manera se optimiza la inversion **pública** en cuanto a Servicios, Equipamientos e Infraestructura.

3.1.3.- Vialidad Interurbana.

En **éste** **caso** se **buscará** que se **beneficie** el mayor **número** de localidades, que por su **ubicación** no cuenten con buenas carreteras, **caminos** revestidos **ó** brechas en mal estado, **así** como su **pavimentación** en **caso** requerido.

3.1.4.- Transporte Interurbano.

El **probelma** del transporte interurban0 existe **dadas** las distancias entre las localidades dispersas y la Cebecera Municipal. Por lo que se recomienda que se implemente el transporte interurbano.

3.1.5.- Equipamient0 Interurbano.

En **éste** renglon que es definitivamente indispensable. Tanto en lo **educativo**, el de salud, el de servicios , **como** el de **recreación** , se **buscarán** las **formas** de darles mantenimiento y servicio, **para** que de **ésta** **manera** la poblacion este **conforme** y no se de la **migración** hacia otros centros de poblacion **más** densificados.

3.1.6.- Control Ambiental.

Se **propone** estudiar el control del crecimiento del area urbana para no afectar zonas de alta productividad agricola 6 pecuaria.

Se conservara con mantenimiento y reforestación a las sierras que lo requieran.

Se **buscará** mantener el equilibrio ecológico, prohibiendo la tala de at-boles, egulando y regenerando donde exista **éste** **desequilibrio**.

Establece las **principales** disposiciones que permiten concretar los objetivos formulados en el Nivel Normativo., es **decir** **delimita** el centro de poblacibn, establece politicas de **desarrollo**, elige la alternativa **más** factible, **plantea** la estructura urbana a futuro y define los **principales** usos, destinos y reservas del **suelo** urbano, comprendidas en una zonificacibn primaria.

2.- Estrategias de Ordenamiento Territorial Municipal.

2.1.- Políticas.

2.1.1.- De Ordenamiento

Teniendo un sistema ordenado de localidades por rangos de **población y su ubicación en el territorio**. . **Será más** eficiente el desarrollo de las comunidades y su control en **cuanto** a servicios y recursos.

La ordenación de **los usos del suelo urbano será** regulada directamente por las autoridades municipales, basados en los planos, documentos y **leyes** que **los** amparen . Se **determinará** el **área urbana actual**, usos del **suelo**, **área** de reserva **para** el crecimiento urbano, **áreas** de **preservación ecológica**.

2.1.2.- De Crecimiento.

Se **impulsará** el crecimiento de principales localidades mejorando **los** servicios de infraestructura, e introduciendo **los** no existentes. Se **apoyará** a las localidades que por sus características naturales y **ubicación estratégica** merezcan un mejor futuro. Estas políticas de crecimiento **podrán** ser por **expansión y por densificación**.

2.1.3.- De Mejoramiento.

Los problemas de vialidad y transporte, servicios de agua y drenaje sanitario y pluvial, equipamiento, **así como** la **ubicación de los asentamientos en peligro, deberán** ser tratados con mayor interés **para** lograr mejorar y elevar el nivel de vida de **los** habitantes.

2.1.4.- Estructura Territorial (Urbana - Rural).

Se requiere de una ordenación de **los usos del suelo**, clima, lluvias, agua, etc. Teniendo muy en cuenta la **vocación natural de cada una de las zonas para** lograr un desarrollo sustentable.

2.1.5.- Centros de Población Prioritarios.

Camarones, Santa Rosa, La Purisima y El **Madroño**, Peñitas.

2.1.6.- Usos y Destinos del **Suelo** Interurbano.

Se establecerán prioridades en base a **los usos y destinos del suelo**, logrando una **interacción entre ellos** polarizando sus potencialidades de una forma efectiva. Se **reglamentará** sobre **los riesgos y vulnerabilidad de los usos y destinos establecidos**.

2.1.7.- Infraestructura interurbana.

En el Plan de Desarrollo Urbano, se busca reorientar la inercia de fuentes de abasto de agua potable, cada vez más alejadas de la cabecera municipal, hacia un esquema de desarrollo autosustentable en el que se traten las aguas negras para usos industriales y riego de parques y jardines en el corto plazo, y un tratamiento terciario para producir agua potable en el largo plazo., incorporar sistemas de aprovechamiento de energías solar y eólica en los poblados aún más alejados con tecnologías limpias y de bajo costo, y abatir los déficits actuales en materia de servicios públicos en cada localidad.

2.1.8.- Vialidad Interurbana.

Las características del suelo, la distribución de la población y la economía, son condiciones adversas que se dan por el desequilibrio en la forma que se encuentra distribuida la población del municipio, y a la vez la barrera física que representa la Sierra Madre que por un lado no permite el desarrollo del resto del estado de Nuevo Leon, y por otro dificulta la comunicación con una gran zona como es la del Sur.

Para contrarrestar lo anterior, se requiere de un sistema de ciudades con poblaciones jerárquicamente, dimensionadas, que permitan un desarrollo más uniforme en todo el Estado.

Para lograr lo anterior, las cabeceras municipales, deberán contar con los sistemas de comunicación como aeropuertos, aerodromos, con características de acuerdo al volumen de la población, así como el sistema de telecomunicaciones como telegrafo, teléfono, telefax y el uso de sistemas satelitales.

Se requiere mejorar y fortalecer el sistema de comunicaciones terrestres, carreteras, caminos revestidos y de terracerías, que puedan llegar hasta las pequeñas localidades aisladas, y favorecer su comunicación., así como fortaleciendo

el sano desarrollo de las distintas zonas de nuestra entidad, mediante el aprovechamiento de los recursos y potencialidades como., agropecuarios, turísticos, minerales, etc. Fortaleciendo la creación de nuevas rutas de transporte entre los estados vecinos y el propio municipio de Galeana.

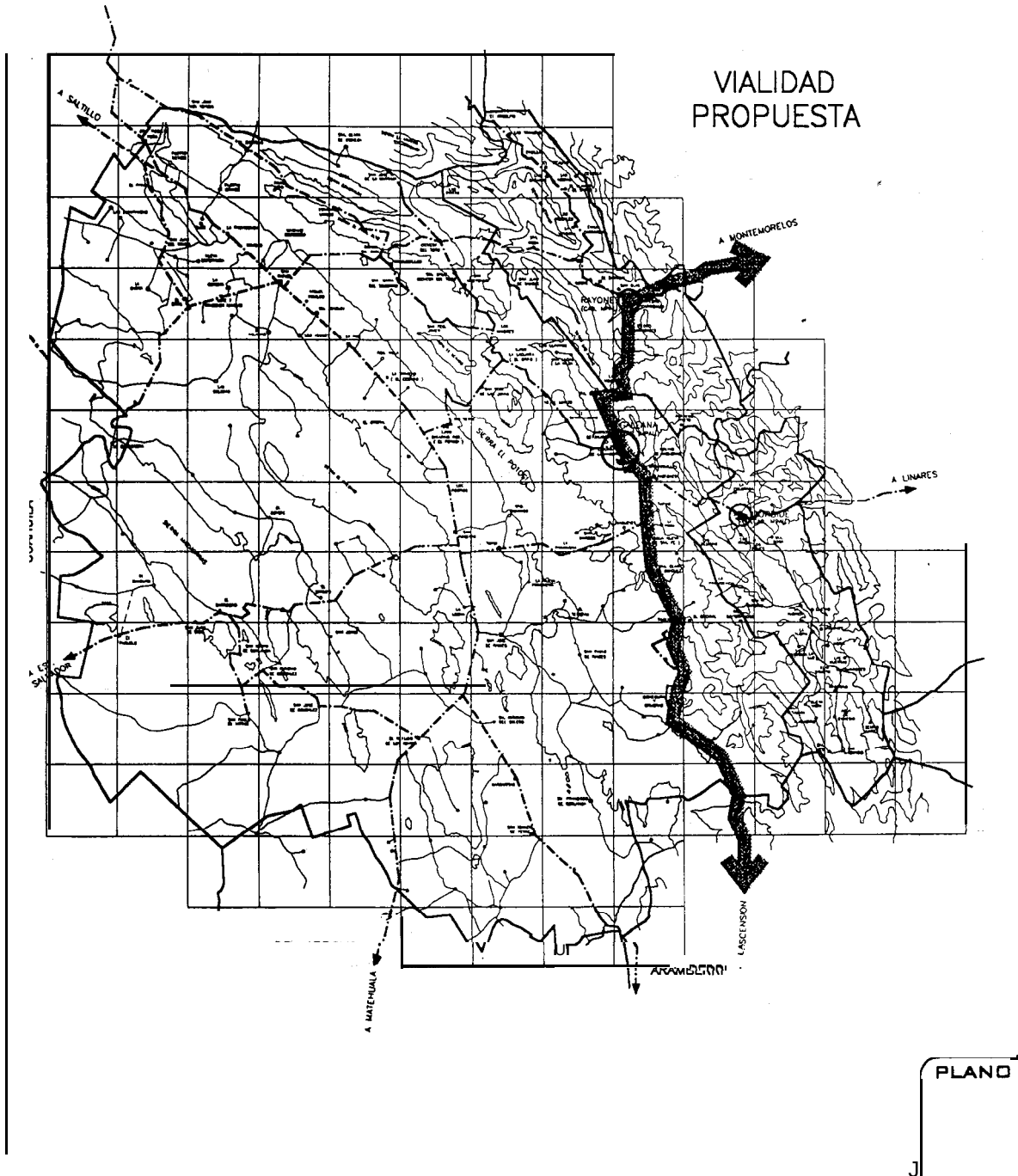
2.1.9.- Transporte Interurbano.

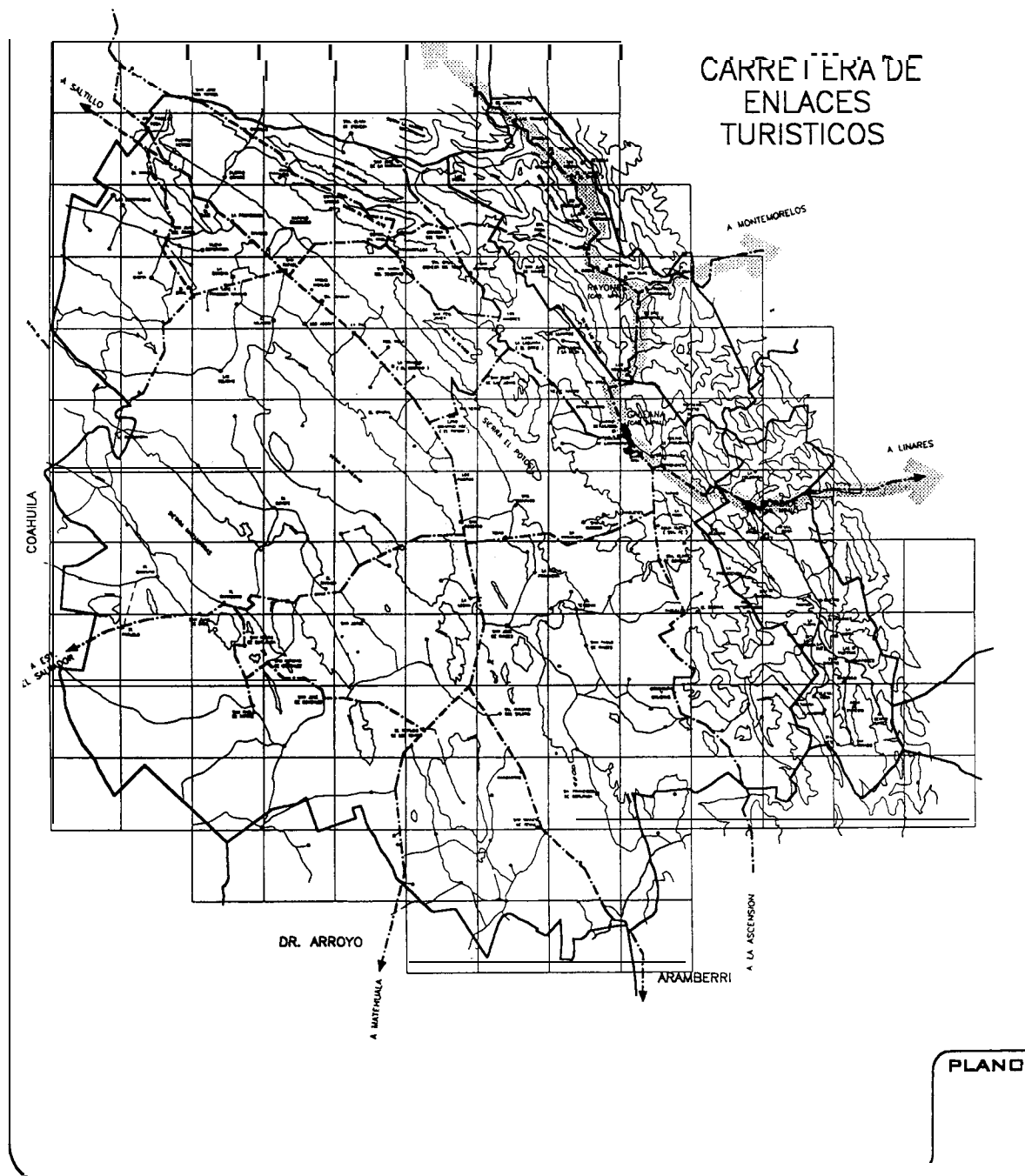
El actual sistema radial de carreteras que tiene el estado de Nuevo Leon, motivado por la actividad de su capital, origina la falta de rutas de transporte entre los municipios cercanos.

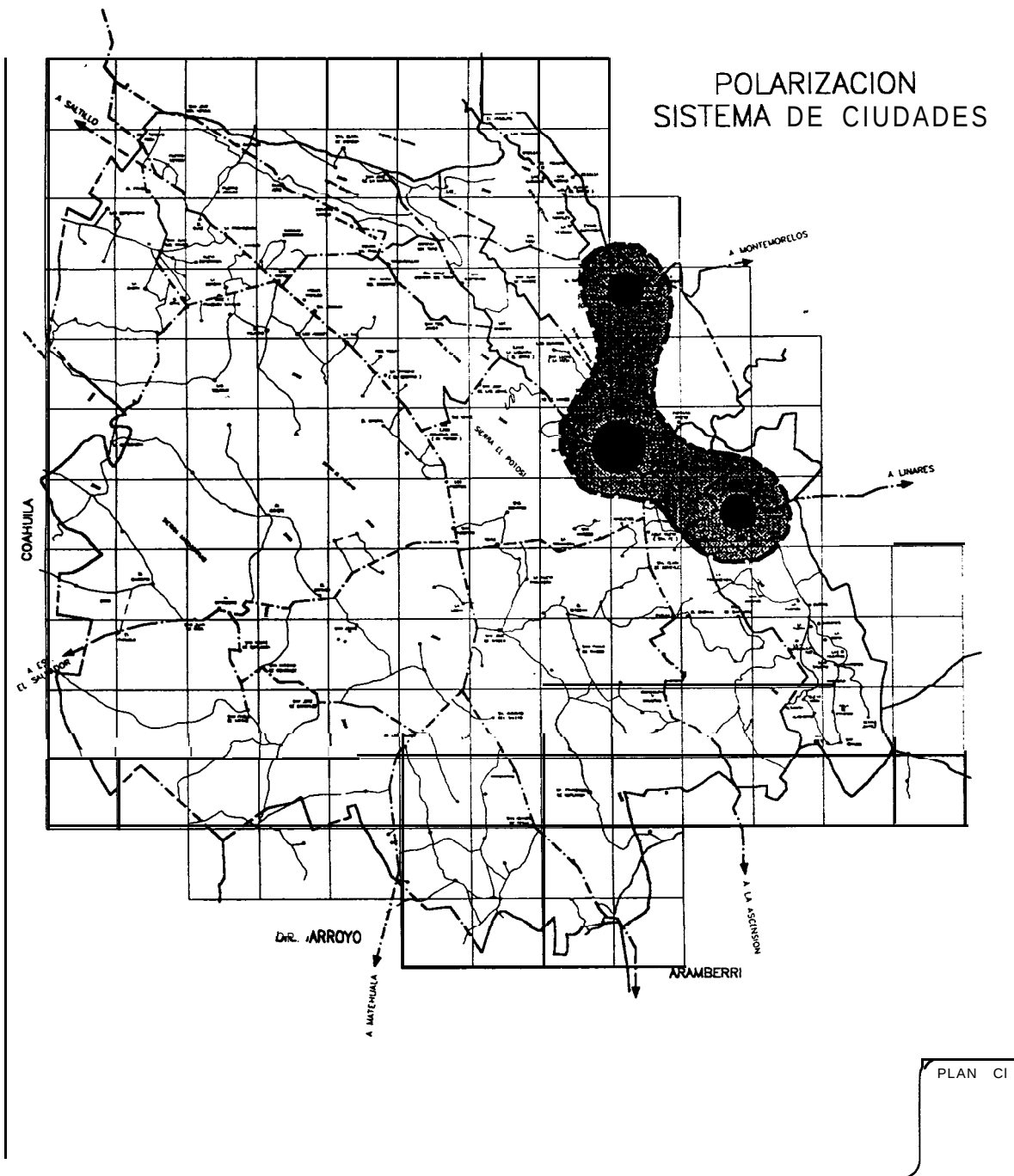
Para esto deberán planearse rutas de transporte que resuelvan las necesidades de las distintas zonas que componen los municipios, con sistemas modales y frecuencias de paso de acuerdo a los volúmenes de pasajeros y condiciones socioeconómicas de cada zona.

3.- Etapas de Desarrollo.

3.1.- Ordenamiento Territorial Municipal







El objetivo principal será el de promover el Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos y Desarrollo Urbano, guarde estricta observancia de la conservación del medio ambiente, mediante la incorporación adecuada de los instrumentos de planeación y administración del desarrollo urbano, de criterios para la Preservación Ecológica, para la organización del transporte, para la realización de proyectos y obras de saneamiento de agua y de manejo final de residuos, para reducir la utilización inadecuada de los recursos naturales, principalmente agua y suelo.

IV.- Programas y Proyectos Municipales

1.1 De promoción de actividades económicas

Programa: Programa de apoyo al Desarrollo Rural.
Proyecto: Impulso y Creación de Proyectos Productivos
Objetivo: Apoyar a los proyectos productivos ya existentes y la creación de nuevos proyectos viables con la idea de fortalecer a la población para la producción de bienes, y buscando el mercado para Cstos productos.
Tiempo: Permanente

Programa: Sector Artesanal
Proyecto : Fortalecimiento al Sector Artesanal
Objetivo: Fortalecer los grupos de artesanos que trabajan la madera, y promover s u participación en exposiciones estatales y nacionales para dar a conocer sus productos.

Tiempo: Permanente

Programa: Desarrollo Econdmico
Proyecto: Programa Estatal para la Promoción Empresarial
Objetivo: Contribuir con la población en la creación o ampliación de su negocio, gestionando ante las dependencias correspondientes los credits para beneficio de las familias y con esto generar el autoempleo.
Tiempo: Permanente.

Programa: Desarrollo Económico
Proyecto : Becas de Capacitación
Objetivo: Solicitar Becas para cursos de capacitación logrando preparar a la población para iniciar su negocio en el hogar.
Tiempo: Mediano Plazo.

Programa: Desarrollo Económico
Proyecto : Progreso a través del empleo
Objetivo: Con el propósito de brindar opciones para los habitantes del municipio se creará una bolsa de trabajo y que a través de

gestoria se **logre el** beneficio del empleo, ya que esto es una de **las principales demandas** de la **población**.

Programa: Empleo Temporal
Proyecto : Reforestación **del** bosque
Objetivo: Conservar la flora y fauna del Municipio **así como** generar empleo **para las** comunidades.
Tiempo : Corto plazo

Programa: Turismo
Proyecto: **Creación** de un Corredor Turístico
Objetivo: El objetivo es atraer el turismo al municipio logrando con esto beneficio en **cuanto a** empleos, recursos, **etc. Para las** comunidades y cabecera municipal.
Tiempo: Largo plazo

1.2 De Sistemas de Enlace

Programa: Enlace de Autoridades con Ciudadanos
Proyecto: Nombramiento de Representantes de Sector
Objetivo: Establecer enlace con la **población a través** de estos representantes, **para** conocer **sus** necesidades y tratar de resolverlas y que estos tengan **representación** en el Consejo Municipal de **Desarrollo**.
Tiempo: Corto Plazo

Programa: **Gestión**
Proyecto : Enlace con **Dependencias** Estatales y Federales
Objetivo: Mantener una estrecha **relación** con **las** diferentes **dependencias** estatales y federales **para** gestionar **los** apoyos de programas existentes
hacerlos **llegar** a la comunidad oportunamente.
Tiempo: Permanente.

1.3 De equipamiento y Mantenimiento a lugares y Servicios públicos

Programa: Areas y Servicios Públicos
Proyecto : Mejorar **los** Servicios y Areas **Públicas**
Objetivo: Lograr que **los** servicios **como** alumbrado y limpia del municipio se realicen con calidad **y** que **las áreas publicas** (plazas, jardines, parques, **calles**, arroyos, panteones, etc.) tengan una buena imagen **para** la comunidad **así como para** los visitantes.
Tiempo: Permanente.

Programa: Central de Abastos
Proyecto: Vigilancia del cumplimiento con la SSA

Objetivo: Vigilar que se cumplan con todas las recomendaciones de la Secretaría de Salubridad y Asistencia, en cuanto al manejo y caducidad de la mercancía.

Programa: Edificios Rurales

Proyecto: Construcción de Edificios Rurales De Servicios Múltiples.

Objetivo: Tener un espacio en las comunidades rurales para reuniones: de salud, de capacitación, de educación, etc.

Tiempo: Corto Plazo

1.4 De aprovechamiento, conservación, desarrollo y regeneración de recursos naturales.

Programa : Forestal

Proyecto: Explotación del Bosque

Objetivo: Apoyar a las diferentes comunidades que cuenten con posibilidades de explotación del bosque en la tramitación de los permisos y lograr ese aprovechamiento, así como también la conservación del mismo.

Tiempo: Corto Plazo.

Programa: Forestal

Proyecto : Explotación del Heno

Objetivo: Apoyar a las comunidades rurales con la tramitación de permisos para lograr la explotación y conservación del heno y a la vez generar empleos.

Tiempo: Corto Plazo

Programa: Agua Potable

Proyecto: Introducción de red de agua potable a comunidades rurales.

Objetivo: El objetivo es que las comunidades rurales cuenten con el abastecimiento de Agua Potable evitando así problemas de salud.

Tiempo: Largo Plazo

1.5 De dotación de infraestructura Interurbana y Rural

Programa: Edificios Públicos

Proyecto: Remodelación, Reubicación y Mantenimiento de Instalaciones de Presidencia Municipal.

Objetivo: Contar con instalaciones adecuadas para brindar un servicio de calidad a la población.

Tiempo: Largo plazo

Programa: Electrificación

Proyecto : Introducción de Energía Eléctrica a las Comunidades

Objetivo: El prop&to es apoyar a las diferentes comunidades que no cuentan con este servicio, para lograr un mejor desarrollo teniendo grandes opciones de superación con la Energía Eléctrica, así como también realizar el mantenimiento adecuado a la Electrificación convencional.

Tiempo: Largo Plazo

Programa: Drenaje

Proyecto : Introducción del Drenaje al Municipio.

Objetivo: Implantar dentro del municipio este servicio, ya que es una necesidad para la poblacibn, así como también l a planta tratadora de aguas residuales y la realización de la segunda eta pa.

Tiem po: Corto Plazo

Programa: Caminos Rurales

Proyecto : Construcción y Mantenimiento de Caminos Rurales

Objetivo: Mantener comunicación de las diferentes comunidades con la cabecera municipal.

Tiempo: Corto Plazo

Programa: Comunicaciones

Proyecto : Instalación de Antena para Telefonía Celular

Objetivo: lograr la apertura de las vías de comunicación, en particular la de los teléfonos celulares, ya que con esto se beneficia la población con este servicio de comunicación actual.

Tiem po : Mediano Plazo.

Programa: Comunicaciones

Proyecto : Ampliar la cobertura de canales Televisivos.

Objetivo: Lograr que los habitantes del municipio estén al día de los acontecimientos nacionales e internacionales.

Tiempo: Corto Plazo

1.6 De desarrollo Avícola, Agropecuario, Pecuario y Ganadero

Programa : Ganadería

Proyecto : Organización y Capacitación de Productores

Objetivo: Establecer grupos como figuras jurídicas para obtener apoyos como recursos, talleres, capacitaciones, etc. de los diferentes programas federales y estatales.

Tiempo: Corto Plazo

Programa : Ganadería

Proyecto : Mejoramiento Genético

Objetivo: Lograr el mejoramiento de las especies tanto vacuno como caprino con la idea de elevar el valor patrimonial del ganado de los productores.

Tiempo: Mediano Plazo

Programa: Agropecuario y Ganadero

Proyecto : Cercas Perimetrales

Objetivo: Apoyar a las diferentes comunidades para circular sus propiedades tanto ejidales como de pequeños propietarios, con la idea de proteger su producción.

Tiempo: Permanente

Programa: Ganaderia

Proyecto: Apoyos de Forraje

Objetivo: Lograr que en la época difícil del año los productores se vean perjudicados, y logren mantener su ganado, esto apoyando con forraje a precios bajos.

Tiempo: Permanente

Programa: Avicola

Proyecto : Gallinas Ponedoras

Objetivo: Buscar la producción del huevo dentro del municipio así como las comunidades rurales y coordinar esta producción con el DIF municipal para apoyar a las familias del municipio o buscar mercado para dicha producción.

Tiempo: Corto plazo

Programa: Ganaderia

Proyecto: Estímulos a la producción Ganadera.

Objetivo: Buscar la continuidad del PROGAN para lograr que se beneficien los productores de ganado del municipio.

Tiempo : Permanente.

Programa : Pecuario.

Proyecto: Siembra y criadero de peces

Objetivo: Lograr el aprovechamiento de los recursos naturales de las comunidades.

Programa : Ganaderia

Proyecto: Impulso a la Asociación Ganadera del Municipio

Objetivo: Reactivar la Asociación Ganadera del Municipio, con el propósito de beneficiar a la población productora, gestionando apoyos a través de ésta asociación

1.7 De desarrollo Social, Educativo y Cultural

Programa: Social

Proyecto: Padrón de personas de la tercera edad

Objetivo: **Identificar las** personas de la tercera edad, **para detectar** sus necesidades y problemáticas de **c/u** y poder apoyarles.

Tiempo: Corto Plazo.

Programa: Social

Proyecto: Adquisición de Carroza

Objetivo: Brindar el apoyo a las familias en el traslado dentro y fuera del municipio de **los** difuntos.

Tiempo: Corto Plazo.

Programa: Social

Proyecto: Crear un servicio de Funerales Municipales

Objetivo: Dar apoyo a la población del municipio con servicios funerales.

Tiempo: **Corto Plazo**

Programa: Social

Proyecto: **Creación** de Departamento de Trabajo Social

Objetivo: Conocer, dar seguimiento, **así como** canalizar las necesidades de **los casos** especiales **como:** discapacitados, viudas, madres solteras, **huérfanos**, etc. con el **firme propósito** de apoyarles.

Tiempo: **Corto Plazo**

Programa: Deporte

Proyecto: Impulso al Deporte

Objetivo: Fomentar el deporte en **niños, jóvenes** y adultos **para** desarrollar habilidades de **las** diferentes disciplinas **como** el Básquetbol, Voleibol, Softbol, **Béisbol**, Atletismo, etc. realizando torneos y competencias, **para** tener un municipio con espíritu deportivo.

Tiempo: Permanente

Programa: Cultura del Agua

Proyecto: Establecer Espacios **para** Cultura del Agua

Objetivo: Tener un espacio **para** invitar a la comunidad a pláticas sobre **cultura** del agua **para** hacer conciencia en la población del uso racionado de ella.

Programa: Bibliotecas Públicas

Proyecto: Programa de Acceso a Servicios Digitales

Objetivo: Implantar en la Biblioteca Municipal **equipo** **para** acceso a Internet **para** brindar una opción actual de investigación a los estudiantes.

Programa: Cultural

Proyecto: Rescatando lo Nuestro

Objetivo: Fomentar en los jóvenes y niños el interés por la educación cultural, creando un grupo de danza folklórica, de teatro, de pintura, formar una Banda de Guerra y Escolta Municipal, y

para dar a conocer los acontecimientos se realizará una revista de circulación dentro del municipio, también se enriquecerá la información del municipio en la página de Internet y continuaremos con las tradicionales fiestas del pueblo, festejos del día del niño, de las madres, del maestro, del padre, de la secretaria, etc. así como la conmemoración de fechas memorables de la historia de nuestro país.

Programa: Social

Proyecto: Adquisición de Microbus

Objetivo: Brindar un mejor servicio de traslado a la población del municipio a las diferentes comunidades rurales.

Tiempo: Mediano Plazo

Programa: Social

Proyecto: Acondicionamiento de vehículo para Transporte Escolar

Objetivo: Tener mayor seguridad en el traslado del domicilio de los estudiantes a los diferentes centros educativos del municipio.

Tiempo: Corto Plazo

Programa: Educación

Proyecto: Creación de Becas para estudiantes de nivel superior.

Objetivo: Incentivar a los estudiantes del municipio, para seguir estudiando y a futuro tener un buen perfil para lograr un buen empleo.

Tiempo: Corto Plazo

Programa: Salud

Proyecto: Equipamiento y Mantenimiento de Centros de Salud.

Objetivo: Contribuir con equipo y mantenimiento de las instalaciones de escuelas y centros de salud, para que la comunidad tenga un mejor y más amplio servicio.

Tiempo: Permanente

Programa: Educación

Proyecto: Rehabilitación y Mantenimiento de Centros Educativos.

Objetivo: Brindar espacios confortables y seguros para los educandos.

Tiempo: Permanente

Programa: Salud

Proyecto: Salud para Todos

Objetivo: Prevenir cualquier enfermedad de las que predominan en el municipio, principalmente a personas de escasos recursos a

traves de programas de vacunación, servicios de limpieza, asesoría de limpieza en el hogar

Tiempo: Permanente

Programa: Social
Proyecto : Unidad Básica de Rehabilitación
Objetivo: Brindar asistencia a personas con alguna discapacidad a través de programas de motivación e integración, proporcionando terapias de rehabilitación.

Tiempo: Corto Plazo

Programa: Social
Proyecto: Atención a Casos Vulnerables
Objetivo: Brindar atención médica, mediante brigadas asistenciales dentro de las cuales se ofrecerán campañas de Osteoporosis, Mamografías, Oftalmológicas y de Medicina General entre otros, beneficiando a la población donde no existe la infraestructura suficiente o necesaria para desarrollar estos estudios.

Tiempo : Corto Plazo

Programa: Social
Proyecto : Asistencias Alimentarias
Objetivo: Fortalecer la alimentación de los niños, brindándoles desayunos infantiles, así mismo brindar asistencia social alimentaria a bajo costo a través del programa COPUSI.

Tiempo: Permanente.

1.8 Proyecto : De vivienda

Programa: Social
Proyecto : Vivienda Rural
Objetivo: Lograr apoyo para la construcción, ampliación y mejoramiento de vivienda a través del Acuerdo Nacional para el Campo y con esto traer beneficio a las familias más desprotegidas.

Tiempo: Corto Plazo

Programa: Social
Proyecto : Vivienda para todos
Objetivo: Brindar el apoyo a la comunidad para ampliación y construcción de vivienda, con paquetes de material para construcción adecuados y facilidades de pago para lograr una vivienda digna.

Tiempo: Mediano Plazo.

1.9 Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Programa: Seguridad

Proyecto: **Mejoramiento** del Sistema de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Objetivo: Abatir los índices delictivos del municipio aplicando diferentes programas como: recorridos a pie y en la patrulla por todo el municipio, operativo escolar, policía del mes, etc. para poder lograr la seguridad, vitalidad y tranquilidad que la población merece.

Tiempo: Permanente

Programa: Protección Civil

Proyecto: Constituir un grupo de personas voluntarias

Objetivo: Apoyar a la comunidad en casos de siniestros y desastres naturales, lográndose esto con previa capacitación de las personas voluntarias que participen en el grupo.

Tiempo: Corto Plazo

1.10 Fondo Legal del Municipio

Programa: Reconocimiento total del fondo legal del municipio.

Proyecto: Regularización de predios

Objetivo: Darle mayor seguridad al patrimonio de la familia

Tiempo: Largo Plazo

V. Nivel Instrumental

1.- Instrumentos Jurídicos

El nivel instrumental comprende todos aquellos instrumentos que permiten fundamentar, ejecutar y evaluar el Plan de Desarrollo del Municipio, sean éstos Jurídicos, Financieros, Administrativos o de otro carácter. Si alguno no existiera actualmente, será necesario formularlos en el futuro inmediato de acuerdo a las necesidades del mismo Plan.

Por lo anterior, es conveniente que se presenten y se analicen los mecanismos vigentes, para que a través de su conocimiento se pueden proponer proyectos nuevos, que coadyuven a la realización de las actividades de Planeación del Desarrollo del Municipio.

Con el objeto de que el Plan Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio pueda ser puesto a la práctica, es necesario que el Ejecutivo Estatal emita un Decreto para darle fundamentación jurídica al mismo, así mismo la operatividad del Plan debe ser garantizada a través de convenios entre Federación, Estado y Municipio, que de

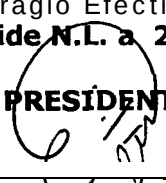
fé de la responsabilidad de cada nivel de la administración en la ejecución de las obras y acciones que tiendan a alcanzar los objetivos propuestos.

2. Instrumentos para la operación administrativa del plan

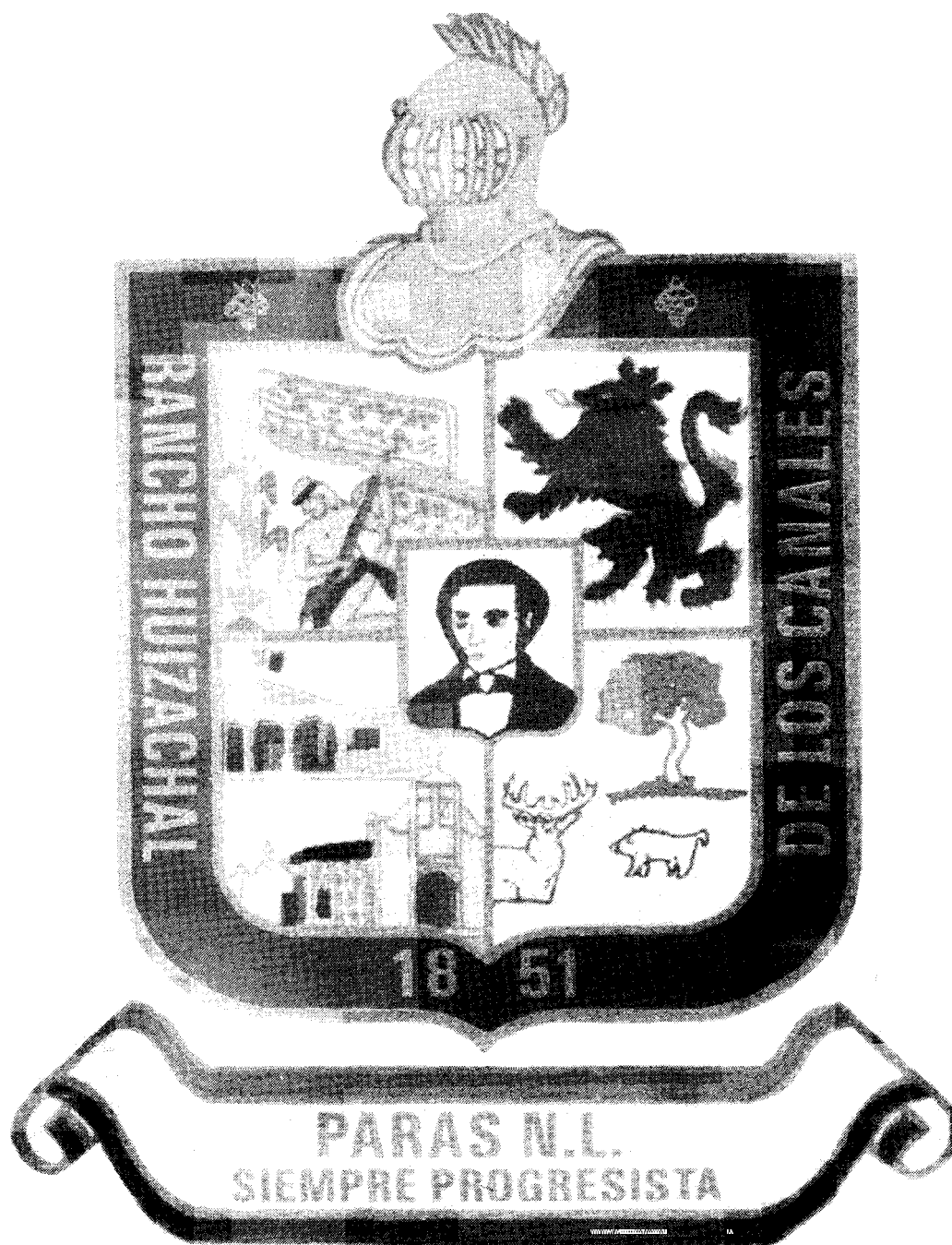
Se realizarán los trámites correspondientes para la operación administrativa del plan a través de las dependencias como son: Catastro Municipal, Dirección de Planeación Urbana Municipal, Registro Público de la Propiedad, así como la Dirección de Obras Públicas Municipales.

ATENTAMENTE

"Sufragio Efectivo No **Reelección**"
Iturbide N.L. a 27 de Enero de 2004

 PRESIDENTE MUNICIPAL

C JOSE **GUADALUPE RODRÍGUEZ** DEL TORO



MUNICIPIO DE PARAS NUEVO LEON
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2003 – 2006
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

C O N T E N I D O

I	INTRODUCCION
II	MARCO JURIDICO
III	DIAGNOSTICO
1.	CARACTERISTICAS GEOFISICAS
1.1.	LOCALIZACION Y SUPERFICIE
1.2.	CLIMA
1.3.	OROGRAFIA
1.4.	HIDROGRAFIA
2.	CARACTERISTICAS SOCIO-ECONOMICAS
2.1.	POBLACION
2.2.	POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA
2.3.	PRINCIPALES ACTIVIDADES ECONOMICAS
2.4.	DISTRIBUCION GEOGRAFICA DE LA POBLACION
3.	ESTRUCTURA ORGANICA DEL AYUNTAMIENTO
3.1	OBJETIVOS, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES
3.2	TIPO DE FUNCIONES POR AREA
3.3	NECESIDADES DE CAPACITACION
4.	REGLAMENTOS
5.	REQUERIMIENTOS DE RECURSOS POR AREA
5.1.	PRESIDENCIA MUNICIPAL
5.2.	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
5.3.	TESORERIA MUNICIPAL
5.4.	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y COORDINACIÓN DE SEDESOL
5.5.	DIRECCION DE SERVICIOS PRIMARIOS
5.6.	DIRECCION DE POLICIA Y TRANSITO
5.7.	D.I.F. MUNICIPAL

6. PRESTACION DE SERVICIOS**6.1 EQUIPO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS**

6.2 EQUIPO QUE EL MUNICIPIO PIENSA ADQUIRIR PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

7. ANALISIS DE EXISTENCIA**7.1 EQUIPAMIENTO PARA LA SALUD****7.2 EQUIPAMIENTO PARA LA EDUCACION****7.3 EQUIPAMIENTO PARA LA CULTURA****7.4 EQUIPAMIENTO PARA DEPORTE Y RECREACION****6. OBRAS PUBLICAS****8.1 OBRAS PROY ECTADAS**

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

9. INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES**9.1 ANALISIS DE EXISTENCIAS, CARRETERAS Y CAMINOS****9.2 ANALISIS DE EXISTENCIAS DE SERVICIOS****10. ECOLOGIA****10.1 ANALISIS DE EXISTENCIAS FUENTES DE CONTAMINACION****11. DESARROLLO INDUSTRIAL Y COMERCIAL****12. PATRIMONIO CULTURAL****IV. OBJETIVOS MUNICIPALES****1. OBJETIVOS GENERALES****2. OBJETIVOS ESPEDIFICOS****V. ESTRATEGIAS MUNICIPALES****VI. DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO****1. VINCULACION CON EL PLAN DE GOBIERNO DEL ESTADO**

INTRODUCCION

EL **COMPROMISO** DE NUESTRA **ADMINISTRACION** ES **SERVIR** Y **MEJORAR** LA **CALIDAD** DE **VIDA** DE LOS **HABITANTES** DEL **MUNICIPIO**. A TRAVES DE OBRAS Y SERVICIOS, COMO **SALUD**, **SEGURIDAD PUBLICA**, **EDUCACION**, **CULTURA**, **DEPORTES**, **ECOLOGIA**, **VIVIENDA** Y **SOLUCIONAR** LAS **CARENCIAS** Y **AUMENTAR** EL **NIVEL** DE **INGRESOS** DE LAS PERSONAS DE **ESCASOS RECURSOS**. **CONSCIENTES** DE LA **RESPONSABILIDAD** QUE **ADQUIRIMOS** AL **SER ELEGIDOS PARA CONDUCIR** A **PARAS** DURANTE **ESTOS** TRES **AÑOS** HACIA EL **PROGRESO** Y **BIENESTAR**.

PARA OBTENER BUENOS RESULTADOS DE LAS OBRAS POR EFECTUAR, SE **PLANEAN** **ESTRATEGICAMENTE** LAS **ACCIONES** A **REALIZAR** Y **ASI** **ALCANZAREMOS** LAS **METAS** ESTABLECIDAS.

SE **PRESENTA** ESTE **PLAN MUNICIPAL** DE **DESARROLLO** QUE **HABRA** DE **EJECUTARSE** EN ESTA **ADMINISTRACION 2003-2006**, EL PRESENTE PLAN ESTA BASADO EN LAS **PETICIONES** **REALIZADAS** POR LA **CIUDADANIA**, **NECESIDADES** DE **MAYOR** **PRIORIDAD** **RECOGIDAS** A TRAVES DE NUESTRA **CAMPAÑA**; EL CUAL SE **EJECUTARA** DE ACUERDO A LA **DISPONIBILIDAD** **PRESUPUESTAL**, **TANTO** **MUNICIPAL**, **ESTATAL** Y **FEDERAL**, **JERARQUIZANDOSE** **SEGUN** LAS **NECESIDADES** **MAS** **URGENTES** DE LA **POBLACION**.


C. JOSE ENRIQUE TREVINO HINOJOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL

II

MARCO JURIDICO

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ARTICULO 25
ARTICULO 26
ARTICULO 115 FRACCION V

LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS:

ARTICULO 17

CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO DE NUEVO LEON:

ARTICULO 30
ARTICULO 131 FRACCION I

LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEON:

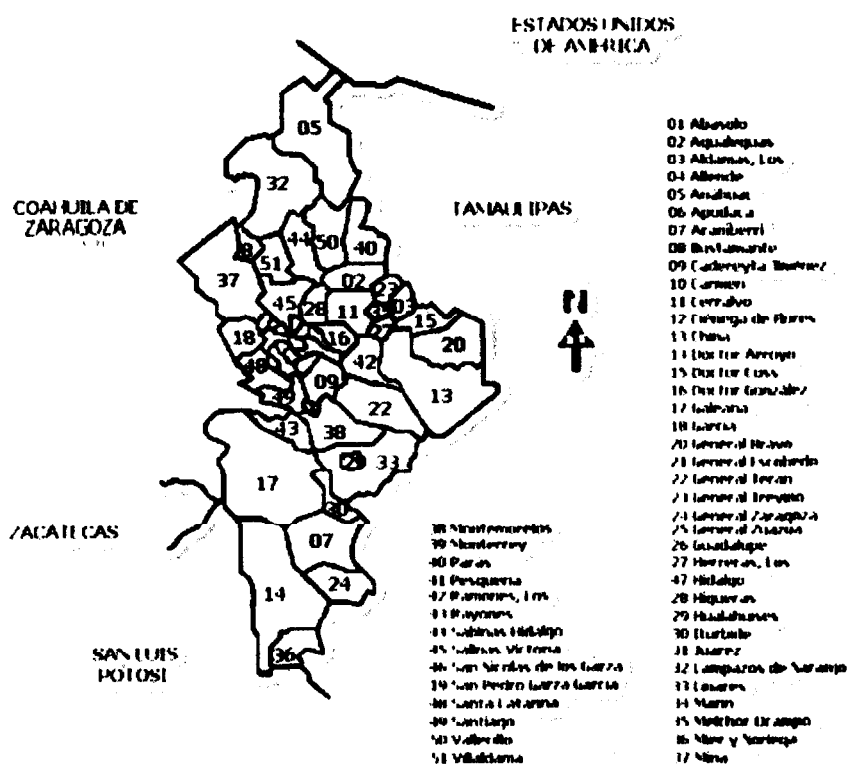
ARTICULO 109
ARTICULO 110
ARTICULO 111
ARTICULO 112
ARTICULO 113
ARTICULO 114
ARTICULO 115
ARTICULO 116
ARTICULO 117
ARTICULO 118
ARTICULO 119
ARTICULO 120
ARTICULO 121
ARTICULO 122
ARTICULO 123

III

DIAGNOSTICO

1. **CARACTERISTICAS GEOFISICAS**
 - 1.1. LOCALIZACION Y SUPERFICIE
 - 1.2. CLIMA
 - 1.3. OROGRAFIA
 - 1.4. HIDROGRAFIA
2. **CARACTERISTICAS SOCIO-ECONOMICAS**
 - 2.1. POBLACION
 - 2.2. POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA
 - 2.3. PRINCIPALES ACTIVIDADES ECONOMICAS
 - 2.4. DISTRIBUCION GEOGRAFICA DE LA POBLACION
3. ESTRUCTURA **ORGANICA** DEL AYUNTAMIENTO
 - 3.1. OBJETIVOS, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES
 - 3.2. TIPO DE FUNCIONES POR AREA
 - 3.3. NECESIDADES DE CAPACITACION
4. REGLAMENTOS
5. **REQUERIMIENTOS** DE RECURSOS POR AREA
 - 5.1. PRESIDENCIA MUNICIPAL
 - 5.2. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 - 5.3. TESORERIA MUNICIPAL
 - 5.4. DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y COORDINACIÓN DE SEDESOL
 - 5.5. DIRECCION DE SERVICIOS PRIMARIOS
 - 5.6. DIRECCION DE POLICIA Y TRANSITO
 - 5.7. D.I.F. MUNICIPAL
6. **PRESTACION DE SERVICIOS**
 - 6.1. EQUIPO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS
 - 6.2. EQUIPO QUE EL MUNICIPIO PIENSA ADQUIRIR PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
7. **ANALISIS DE EXISTENCIA**
 - 7.1. EQUIPAMIENTO PARA LA SALUD
 - 7.2. EQUIPAMIENTO PARA LA EDUCACION

- 7.3 EQUIPAMENTO PARA LA CULTURA
- 7.4 EQUIPAMENTO PARA DEPORTE Y RECREACION
- 8. OBRAS PUBLICAS
- 8.1 OBRAS PROYECTADAS
- PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
- 9. INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES
- 9.1 ANALISIS DE EXISTENCIAS, CARRETERAS Y CAMINOS
- 9.2 ANALISIS DE EXISTENCIAS DE SERVICIOS
- 10. ECOLOGIA
- 10.1 ANALISIS DE EXISTENCIAS FUENTES DE CONTAMINACION
- 11. DESARROLLO INDUSTRIAL Y COMERCIAL
- 12. PATRIMONIO CULTURAL

1. **CARACTERISTICAS GEOFISICAS**1.1. **Localización y superficie.**Extensión territorial 992.00 Km²Densidad de Población 91 hab./km.²1.2 **Clima**

	Temperatura anual	Humedad Anual	Precipitación pluvial anual
Máxima	44 °C mes julio	58% mes mayo	200 mm mes mayo
Mediana	20 °C mes abril	28 % mes septiembre	100 mm mes septiembre
Mínima	- 5 °C mes enero	14 % mes julio	50 mm mes julio

1.3 Orografía

EL 90% DEL MUNICIPIO SE ENCUENTRA EN ZONA PLANA, UN 5% EN SEMIPLANA Y 5% EN ACCIDENTADA.

1.4 Hidrografía

EL RIO ALAMO PASA POR LA MAYOR PARTE DEL MUNICIPIO, ESTE RIO NACE EN EL OJO DE AGUA DE SOMBRERETILLO DEL MUNICIPIO DE SABINAS HGO., EN LA ACTUALIDAD EL CURSO DEL RIO ESTA SECO, SOLO EN EPOCAS DE LLUVIAS SE VE CORRER. EL RIO SALADO SIRVE DE LIMITE NATURAL CON EL ESTADO DE TAMAULIPAS.

2. CARACTERISTICAS SOCIO-ECONOMICAS

2.1 Población

1990	2000	Estimada actual	Urbana	Rural
1319 Habitantes	1228 Habitantes	1228 Habitantes	907	319

2.2 Población económicamente activa

	2000	%	2003	%
Sector Primario	180	80	512	70
Sector Secundario	40	15	73	10
Sector Terciario	70	25	146	20
Total	270	100	731	100

2.3 Principales actividades económicas

Sector Primario: Agricultura y Ganadería

Sector Secundario: Construcción

Sector Terciario: Comercio, Servicios y Gobierno

2.4 Distribución Geográfica de la Población

NAVA
SANTA SOFÍA

SAN
LEOPOLDO

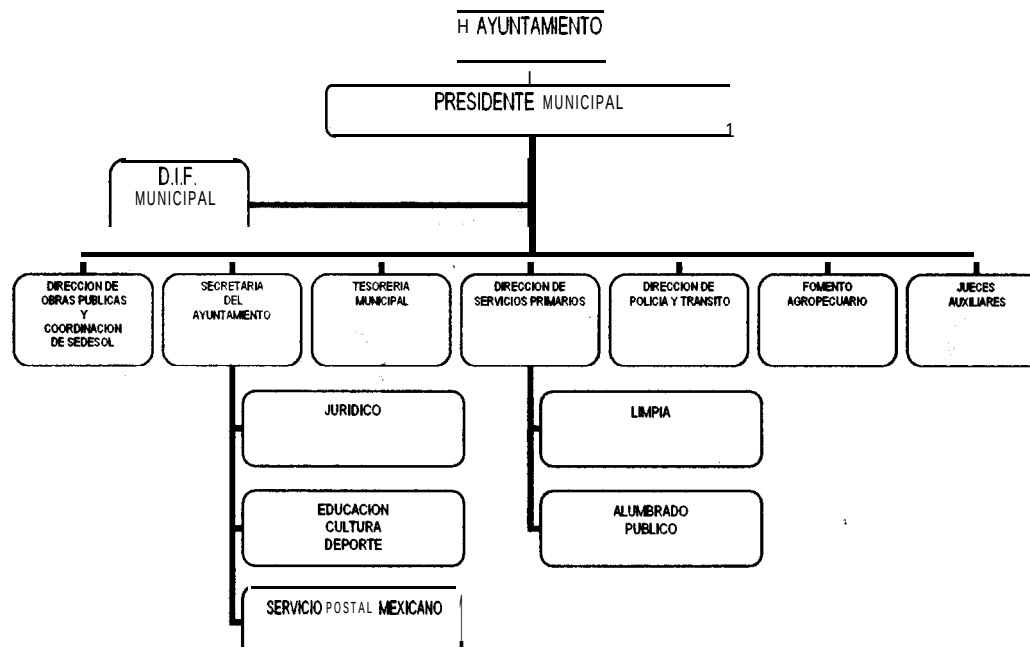
SAN MARTÍN

EL MEZQUITITO

EMILIANO
ZAPATA
ALFREDO
V. BONFIL
SAN MANUEL
EL VENADO
CASAS
BLANCAS
LA VENTURA SANTA MARIA
EL TANQUE
PARAS
LOS HERRERA
LOS CERRITOS
SAN FRANCISCO
SANTA MARIA LAS
CHARCO BLANCO LOMITAS PALO
BLANCO
PEÑUELAS

Comunidades Urbanas:	1
Comunidades Rurales:	5
Población Urbana:	907
Población Rural:	319
Total:	1226 hab.

3. ESTRUCTURA ORGANICA DEL AYUNTAMIENTO



3.1 OBJETIVOS, ATRIBUCIONES, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LAS PRINCIPALES UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

-PRESIDENCIA MUNICIPAL

REPRESENTACION DEL AYUNTAMIENTO, CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO, SUPERVISAR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, DIRIGIR Y VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.

-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORAR ACTAS DE CABILDO, ATENCION DE AUDIENCIAS, ASUNTOS POLITICOS, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, ACCION CIVICA, JURIDICO Y APLICACION DE REGLAMENTOS, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA, EDUCACION, CULTURA, DEPORTES, SALUD, TRABAJO SOCIAL.

-TESORERIA MUNICIPAL

PROGRAMAR, PRESUPUESTAR Y EVALUAR LOS INGRESOS Y EGRESOS, CONTABILIZAR, ATENDER ASUNTOS FISCALES, RECAUDAR CONTRIBUCIONES, RECIBIR PARTICIPACIONES, FORMULAR ESTADOS DE INGRESOS Y EGRESOS.

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y COORDINACION DE SEDESOL

DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR LOS PROGRAMAS DE OBRAS PUBLICAS, ELABORA PROYECTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS PUBLICAS, MANTENIMIENTO A EDIFICIOS, INMUEBLES Y MONUMENTOS. COMO COORDINADOR DE SEDESOL FORMAR COMITES, ELABORAR EXPEDIENTES TECNICOS, ELABORAR LOS CONCURSOS.

DIF

GESTIONAR Y AYUDAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS DEL MUNICIPIO, TALES COMO AYUDA DE DESPENSA, PROGRAMAS DE INTEGRACION FAMILIAR, ETC.

JUECES AUXILIARES

SE ENCARGAN DE VIGILAR E INFORMAR TODOS LOS INCIDENTES QUE OCURRAN EN SU COMUNIDAD, ASI COMO TAMBIEN DE CUIDAR EL BUEN USO DE LOS PANTEONES, ESCUELAS, CAMPOS DEPORTIVOS Y EL MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS.

FOMENTO AGROPECUARIO

COORDINA LOS PROGRAMAS AGROPECUARIOS PARA EL BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.

DIRECCION DE SERVICIOS PRIMARIOS

PLANEAR, REALIZAR SUPERVISAR Y MANTENER EN CONDICIONES DE OPERACION LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES: LIMPIA, LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS, ALUMBRADO, ORNATO, FORESTACION Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS Y EMERGENCIA DE AGUA POTABLE.

DIRECCION DE POLICIA Y TRANSITO

MANTENER EL ORDEN, PREVENIR Y AUXILIAR A LAS PERSONAS EN LA PROTECCION DE SUS BIENES Y A SI MISMAS, VIGILAR EL TRANSITO VEHICULAR, ETC.

3.2

TIPO DE FUNCIONES POR AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE DE AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NATURALEZA DE LA FUNCION				MANDOS SUPERIORES No. de Personas	MANDOS MEDIOS No. de Personas	TECNICO ESPECIALIZADOS No. de Personas	PERSONAL DE APOYO ADMINISTRA- TIVO Y/O DE SERVICIOS No. de Personas	OTRO No. de Personas	TOTAL No. de Personas
	N	T	SP	O						
AYUNTAMIENTO				7						7
PRESIDENCIA MUNICIPAL			1		1					1
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			1	2				3		3
TESORERIA MUNICIPAL			1	3	1			4		4
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y COORDINACION DE SEDESOL			1	2	2	1	1	3		3
DIF MUNICIPAL			1	a	1			9		9
JUECES AUXILIARES			4	1	4			4		4
FOMENTO AGROPECUARIO			1			1		1		1
EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE			2	3		2		5		5
DIRECCION DE SERVICIOS PRIMARIOS			1	18		1		19		19
DIRECCION DE POLICIA Y TRANSITO			1	7		1		8		8
SERVICIO POSTAL MEXICANO			1					1		1
TOTAL 65										

N= Normativa, T= Técnica, SP= Supervisión, O=Otra

3.3 NECESIDADES DE **CAPACITACION** DE LOS **SERVIDORES PUBLICOS.**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NUMERO DE FUNCIONARIOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA	NECESIDADES DE CAPACITACION		
		MUCHA	MEDIANA	POCA
PRESIDENCIA MUNICIPAL	1		1	
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	3		3	
TESORERIA	A		A	
OFICIALIA MAYOR				
SERVICIOS MUNICIPALES	1		1	
OBRAS PUBLICAS	3		3	
PLANEACION				
SEGURIDAD PUBLICA	A		A	
TRANSITO	A		A	
OTRAS				
TOTAL	m		m	

4. NIVEL MUNICIPAL: **REGLAMENTO**

DOCUMENTO	EXISTE	NO EXISTE	FECHA ENTRADA EN VIGOR
Bando de Policía y Buen Gobierno	X		04-jul-97
Reglamento Interior del Ayuntamiento		X	
Reglamento Intemo de la Admon. Mpal.		X	
Reglamento Interior de Trabajo		X	
Reglamento de Hacienda Municipal		X	
Reglamento de Seguridad Pública		X	
Reglamento de Planeación		X	
Reglamento de Obras Públicas		X	
Reglamento de Servicios Públicos		X	
Reglamento de Actividades Privadas		X	
Reglamento Sobre Ecología		X	
Reglamento de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios		X	
Otros	X		

Otros

Reglamento de Tránsito entró en vigor el 16 de septiembre de 1996.

Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios entró en vigor el 24 de enero de 2000

Reglamento de Protección Civil entró en vigor el 26 de enero de 2000.

Requerimientos Jurídicos Normativos

Mencione los reglamentos y disposiciones administrativas que considere necesarias para el proyecto a desarrollar en el Municipio.

Observaciones: En trámite: Reglamento de alcoholes.
Reglamento de panteones y cementerios del municipio y sus congregaciones.

5. REQUERIMIENTOS DE RECURSOS.**5.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA : PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Problemas que enfrenta la administración municipal en materia de:

RECURSOS HUMANOS

	si	NO
Falta de Personal		X
Falta de Capacitación de los funcionarios municipales	X	
Baja percepción en los salarios	X	
Baja prestación al servidor público	X	
Problemas con personal sindicalizado		X
Existencia de unidad administrativa encargada de la función de recursos humanos		X
Otro (especifique)		

RECURSOS MATERIALES

	SI	NO
Suficiencia de Recursos Materiales		X
Los recursos que tiene el municipio están demasiado obsoletos	X	
Calidad y oportunidad de los recursos proporcionados	X	
Existencia y funcionalidad de inventarios y almacenes		X
Otros (especifique)		

5.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA : SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Problemas que enfrenta la administración municipal en materia de:

RECURSOS HUMANOS

	SI	NO
Falta de Personal		X
Falta de Capacitación de los funcionarios municipales	X	
Baja percepción en los salarios	X	
Baja prestación al servidor público	X	
Problemas con personal sindicalizado		X
Existencia de unidad administrativa encargada de la función de recursos humanos		X
Otro (especifique)		

RECURSOS MATERIALES

	SI	NO
Suficiencia de Recursos Materiales		X

Los recursos que tiene el municipio están demasiado obsoletos	X	
Calidad y oportunidad de los recursos proporcionados	X	
Existencia y funcionalidad de inventarios y almacenes		X
Otros (especifique)		

5.3 UNIDAD ADMINISTRATIVA : TESORERIA MUNICIPAL

Problemas que enfrenta la administración municipal en materia de:

RECURSOS HUMANOS

	SI	NO
Falta de Personal		X
Falta de Capacitación de los funcionarios municipales	X	
Baja percepción en los salarios	X	
Baja prestación al servidor público	X	
Problemas con personal sindicalizado		X
Existencia de unidad administrativa encargada de la función de recursos humanos		X
Otro (especifique)		

RECURSOS MATERIALES

	SI	NO
Suficiencia de Recursos Materiales		X
Los recursos que tiene el municipio están demasiado obsoletos	X	
Calidad y oportunidad de los recursos proporcionados	X	
Existencia y funcionalidad de inventarios y almacenes		X
Otros (especifique)		

5.4 UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y COORDINACIÓN DE SEDESOL

Problemas que enfrenta la administración municipal en materia de:

RECURSOS HUMANOS

	SI	NO
Falta de Personal	X	
Falta de Capacitación de los funcionarios municipales	X	
Baja percepción en los salarios	X	
Baja prestación al servidor público	X	
Problemas con personal sindicado		X
Existencia de unidad administrativa encargada de la función de recursos humanos		X
Otro (especifique)		

RECURSOS MATERIALES

	SI	NO
Suficiencia de Recursos Materiales		X
Los recursos que tiene el municipio están demasiado obsoletos	X	
Calidad y oportunidad de los recursos proporcionados	X	
Existencia y funcionalidad de inventarios y almacenes		X
Otros (especifique)		

5.5 UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN DE SERVICIOS PRIMARIOS

Problemas que enfrenta la administración municipal en materia de:

RECURSOS HUMANOS

	SI	NO
Falta de Personal		X
Falta de Capacitación de los funcionarios municipales	X	
Baja percepción en los salarios	X	
Baja prestación al servidor público	X	
Problemas con personal sindicalizado		X
Existencia de unidad administrativa encargada de la función de recursos humanos		X
Otro (especifique)		

RECURSOS MATERIALES

	SI	NO
Suficiencia de Recursos Materiales		X
Los recursos que tiene el municipio están demasiado obsoletos	X	
Calidad y oportunidad de los recursos proporcionados	X	
Existencia y funcionalidad de inventarios y almacenes		X
Otros (especifique)		

5.6 UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN DE POLICIA Y TRANSITO

Problemas que enfrenta la administración municipal en materia de:

RECURSOS HUMANOS

	SI	NO
Falta de Personal		X
Falta de Capacitación de los funcionarios municipales	X	
Baja percepción en los salarios	X	
Baja prestación al servidor público	X	
Problemas con personal sindicalizado		X
Existencia de unidad administrativa encargada de la función de recursos humanos		X
Otro (especifique)		

RECURSOS MATERIALES

	SI	NO
Suficiencia de Recursos Materiales		X
Los recursos que tiene el municipio están demasiado obsoletos	X	
Calidad y oportunidad de los recursos proporcionados	X	
Existencia y funcionalidad de inventarios y almacenes		X
Otros (especifique)		

5.7 UNIDAD ADMINISTRATIVA : D.I.F. MUNICIPAL

Problemas que enfrenta la administración municipal en materia de:

RECURSOS HUMANOS

	SI	NO
Falta de Personal		X
Falta de Capacitación de los funcionarios municipales	X	
Baja percepción en los salarios	X	
Baja prestación al servidor público	X	
Problemas con personal sindicalizado		X
Existencia de unidad administrativa encargada de la función de recursos humanos		X
Otro (especifique)		

RECURSOS MATERIALES

	SI	NO
Suficiencia de Recursos Materiales		X
Los recursos que tiene el municipio están demasiado obsoletos	X	
Calidad y oportunidad de los recursos proporcionados	X	
Existencia y funcionalidad de inventarios y almacenes		X
Otros (especifique)		

6. PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIOS	EXISTE	NO EXISTE	OBSERVACIONES
Agua Potable	(1) (2)		
Drenaje Sanitario	(1)	(4)	
Drenaje Pluvial		(3)(4)	
Alumbrado Público	(1)(2)		
Recolección de Basura	(1)	(4)	
Transporte Público		(3)(4)	
Tránsito	(1)	(4)	
Seguridad Pública	(1)	(4)	Se hacen rondas de vigilancia en las Congregaciones
EQUIPAMIENTO			
Mercados		(3)(4)	
Rastros		(3)(4)	
Panteones	(1)(2)		
Disposición de Basura	(1)	(4)	
Parques y Jardines	(1)	(4)	
Áreas Deportivas	(1)(2)		
Áreas Recreacionales	(1)	(4)	
INFRAESTRUCTURA			
Urbanización	(1)(2)		
Pavimentación y Banquetas	(1)(2)		
Caminos	(1)(2)		
OTROS			

Si existe en la Cabecera escribimos un (1) entre paréntesis, si es en las comunidades escribimos un (2). Si no existe en la Cabecera Municipal escribimos un (3) y si no existe en las Comunidades escribimos un (4)

6.1 EQUIPO CON EL QUE SE CUENTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

TIPO DE EQUIPO	CAPACIDAD	MODELO	No. DE UNIDADES	TIPO DE SERVICIO
Pick up	3 pers.	1992	1	Patrulla
Combi blanca	9 pers.	1992	1	D.I.F.
Camión Pipa Blanco	3 prs.	1993	1	Presidencia
Van Ambulancia		1992	1	Presidencia
Camión Basura	1 tonelada	1979	1	Limpia
Pick Up Roja		1981	1	Patrullas
Pick Up	3 pers.	1995, 1992	2	Patrullas
Ram 2500	5 pers.	1998	1	Presidencia
Caravan	9 pers.	1993	1	D.I.F.
Pick Up lobo	6 pers.	2001	1	Presidencia
Sedan	4 pers.	2001	1	Presidencia y D.I.F.
Panel Combi	9 pers.	1998	1	Presidencia y D.I.F.
Van Dodge	11 pers.	1985	1	D.I.F.
Pointer VW	4 pers.	2004	1	Presidencia

62 EQUIPO QUE EL MUNICIPIO PIENSA ADQUIRIR PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS.

TIPO DE EQUIPO	CAPACIDAD	MODELO	NO. DE UNIDADES	COSTO	TIPO DE FINANCIAMIENTO
Camión de Basura	2 toneladas	2004	1		Recursos Propios
Canasta para Alumbrado Público			1		Recursos Propios
Motoconformadora		12	1		Recursos Propios
Bull Dozer		D8	1		Recursos Propios
Pick up Lobo		2004	1		Recursos Propios
Pick Up Ford XL		2004	1		Recursos Propios
Tractor Ford 6610 con equipo de chapoleadora			1		Recursos Propios
Carroza			1		Recursos Propios
Ambulancia			1		Recursos Propios
Autobús para transporte escolar			1		Recursos Propios

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2003-2006
MUNICIPIO DE PARAS, NUEVO LEON
ANALISIS DE EXISTENCIAS
7.1 EQUIPO PARA: LA SALUD

NOMBRE O TIPO DE EQUIPAMIENTO	LOCALIZACION	POBLACION BENEFICIADA	ESTADO ACTUAL	REQUERIMIENTOS
Centro de Salud Rural Disperso	Cabecera Municipal	1226	Regular	Remodelación
Centro de Salud Rural Disperso	Cong. 5 de Mayo	319	Malo	Remodelación
Centro de Salud Rural Disperso	Cong. El Tanque	***	Regular	Acondicionamiento

*** LAS PERSONAS DE ESTA COMUNIDAD CARECEN DE DOCTOR, POR LO TANTO ACUDEN AL CENTRO DE SALUD DE LA COMUNIDAD 5 DE MAYO O HASTA LA CABECERA MPAL.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2003-2006
MUNICIPIO DE PARAS, NUEVO LEON
ANALISIS DE EXISTENCIAS
7.2 EQUIPO PARA: LA EDUCACIÓN

NOMBRE O TIPO DE EQUIPAMIENTO	LOCALIZACION	POBLACION BENEFICIADA	ESTADO ACTUAL	REQUERIMIENTOS
JARDIN DE NIÑOS 'AQUILES SERDAN	CABECERA MUNICIPAL	37	BUENO	Foro, techo en el patio, arreglar las instalaciones eléctricas, firme bajo mesas, porterías móviles y basket ball y opciones 1,2,3 y 4.
ESC. PRIMARIA 'AQUILES SERDAN	CABECERA MUNICIPAL	70	BUENO	Techo para la cancha, portería polivalente, equipamiento de juegos infantiles y opciones 1,2,3y 4
ESC. PRIMARIA 'JULIANITA HINOJOSA	CONG. EL TANQUE		BUENO	Opciones 1,2,3 y 4
ESC. PRIMARIA 'VICENTE GUERRERO	CONG. '5 DE MAYO	8	BUENO	Remodelación de baños y opciones 1,2,3 y 4
ESC. PRIMARIA 'AGUSTIN MELGAR	CONG. 'CHARCO BLANCO"		BUENO	Cerca de tela, área de juegos infantiles y opciones 1 y 2
ESC. PRIMARIA "FRANCISCO I MADERO	EJIDO EMILIANO ZAPATA	4	BUENO	Opciones 1,2,3 y 4
ESC. SECUNDARIA "JOSE MA PARAS	CABECERA MUNICIPAL	47	BUENO	Foro, techo para la cancha, portería polivalente, opciones 1,2,3 y 4

OPCIONES

- 1.- Reparación de bahos.
- 2.- Impermeabilización.
- 3.- Pintura.
- 4.- Colocación de vidrios dañados.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2003-2006

MUNICIPIO DE PARAS, NUEVO LEON

ANALISIS DE EXISTENCIAS

7.3 EQUIPO PARA: LA CULTURA

NOMBRE O TIPO DE EQUIPAMIENTO	LOCALIZACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	ESTADO ACTUAL	REQUERIMIENTOS
BIBLIOTECA MUNICIPAL PROFRA. JULIANITA HINOJOSA DE GARZA	CABECERA MUNICIPAL	1226	BUENO	-Ampliación para área de computo y su equipamiento. -Impermeabilización. -Pintura.
FRONTON PIEDRAS PINTAS	EJIDO EMILIANO ZAPATA	1226	REGULAR	-Vigilancia debido a que hay vandalismo.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2003-2006

MUNICIPIO DE PARAS, NUEVO LEON

ANALISIS DE EXISTENCIAS

7.4 EQUIPO PARA: DEPORTE Y RECREACIÓN

NOMBRE O TIPO DE EQUIPAMIENTO	LOCALIZACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	ESTADO ACTUAL	REQUERIMIENTOS
PLAZA MUNICIPAL	CABECERA MUNICIPAL	1226	BUENA	-Busto de José Ma. Parás -Mantenimiento áreas verdes. -Pintura
CAMPO DEPORTIVO "FERMIN CANTU	CABECERA MUNICIPAL	1226	BUENA	-Mantenimiento de gradas. -Relleno y Nivelación en área del campo. -Rehabilitación de Baños. -Pintura.
CANCHA POLIVALENTE	CABECERA MUNICIPAL	1226	BUENA	-Colocación de contravientos en columnas. -Colocación de láminas perimetrales bajo el techo para cubrir el sol. -Mantenimiento de baños. -Impermeabilización.
CAMPO DEPORTIVO	CONG. CINCO DE MAYO	1226	REGULAR	-Construcción de baños. -Colocación de luminarias. -Colocación de malla ciclonica perimetral. -Construcción de dogh-out. -Trazo y mantenimiento de campo.
PARQUE RECREATIVO CRESCENCIO OLIVEIRA VILLARREAL	CABECERA MUNICIPAL	1226	BUENA	

8. OBRAS PUBLICAS

8.1 OBRAS PROYECTADAS

"PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

CABECERA MUNICIPAL

I.- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

1. Clínica de 2º Nivel
2. Salón de usos múltiples (polivalente)
3. Rastro Municipal.
4. Asilo para personas de la tercera edad.
5. Centro para rehabilitación de personas discapacitadas
6. Terminación del Panteón Municipal Nuevo (lotificación, cordones, andadores y pavimentación interior) demolición de barda que divide panteón nuevo del panteón viejo.
7. Puerta de acceso a la Cabecera Municipal.
8. Remodelación de Palacio Municipal.
9. Construcción de busto de "Do" José Ma. Parás

II.- VIALIDAD

1. Litwamiento de tránsito pesado poniente y libramiento oriente.
2. Construcción de puente para tráfico pesado sobre Río Alamo.
3. Pavimentación de acceso principal a la Cabecera Municipal. (Agualeguas-Parás)
4. Pavimentación en calles de la Cabecera Municipal.
5. Pavimentación del Boulevard Corando Treviño.
6. Pavimentación de callejón entre calle Irineo Villarreal y Avenida Corando Treviño.
7. Pavimentación de calle entre calle Irineo Villarreal y Avenida Corando Treviño, (Camino a Guerrero Viejo)
8. Pavimentación de calles en Fraccionamiento del Norte.
9. Pavimentación en el estacionamiento del Panteón Municipal.

III.- PLAZAS PUBLICAS

1. Construcción y equipamiento de plaza en Colonia del Norte.

IV.- URBANIZACIÓN

• ALUMBRADO PUBLICO

1. Luz mercurial en calles de la Colonia del Norte.
2. Luz mercurial en plaza Corando Treviño.
3. Luz mercurial en el Libramiento Oriente.
4. Luz mercurial en la calle Corando Treviño.

• CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS Y GUARNICIONES EN CABECERA MUNICIPAL

V.- ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE.

1. Introducción de agua potable en zona habitacional sobre el camino a Guerrero Viejo 1 km.
2. Introducción de drenaje pluvial en calle Irineo Villarreal.
3. Introducción de drenaje sanitario en calle Corando Treviño.

VI.- ELECTRIFICACIÓN

1. Introducción de energía eléctrica en zona habitacional sobre el camino a Guerrero Viejo 1 km.

CONGREGACIÓN 5 DE MAYO**I. INFRAESTRUCTURA**

1. Salón de usos múltiples (polivalente).
2. Culminación de Iglesia.
3. Basurem Municipal incluye cerca perimetral.

II.- VIALIDAD

1. Rehabilitación de calles.
2. Construcción de puente elevado.

III.- ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE

1. Introducción de agua potable en Ejido Progreso.

EJIDO EMILIANO ZAPATA**I.- INFRAESTRUCTURA**

1. Construcción de Centro de Salud.
2. Basurero Municipal incluye malla perimetral.

CONGREGACIÓN EL TANQUE**I.- INFRAESTRUCTURA**

1. Ampliación de Iglesia.
2. Basurero Municipal incluye malla perimetral.

II.- VIALIDAD

1. Rehabilitación de calles.

III.- ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE

1. Construcción de pozo profundo y equipamiento con bomba eléctrica 1 HP. incluye acondicionamiento eléctrico y tubería de polipropileno de 2" y piezas especiales para entronque.

CONGREGACIÓN CHARCO BLANCO**I.- INFRAESTRUCTURA**

1. Basurem Municipal incluye malla perimetral.

II.- VIALIDAD

1. Rehabilitación de calles.
2. Construcción de vado en arroyo Tinajeros.

LOCALIDAD LOS CERRITOS**I.- VIALIDAD**

1. Ampliación de vado.

TAMBIEN SE INCLUYEN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PUNTOS 7.1 DE SALUD, 7.2 DE EDUCACIÓN, 7.3 DE CULTURA Y 7.4 DE DEPORTE Y RECREACIÓN.

PRESAS

1. **Reconstrucción y ampliación de Presa Parás.**
 - Construcción de **infraestructura como** son: **cabañas, baños, asadores, palapas, area de juegos infantiles y rampa para botar lanchas.**
 - Construcción de **acceso** de la **carretera Parás** a la presa.
2. **Reparación de 2 presas** en el Ejido Emiliano Zapata.

REHABILITACIÓN DE CAMINOS

1. **Rehabilitación** del camino a los Cerritos, Carretera **Parás-Sabinas**, Hgo. En Cabecera **Mpal.**
2. Rehabilitación del camino a Guerrero **Viejo** entroncar con Carretera **Parás- Sabinas**, Hgo. En Cabecera **Mpal**
3. **Rehabilitación** del camino a **Mezquititos** entroncar con Carretera **Parás- Sabinas**, Hgo. En Cabecera **Mpal.**
4. **Rehabilitación** del camino a Venaderos entroncar con Carretera **Parás- Sabinas**, Hgo. Cabecera **Mpal.**
5. Rehabilitación del camino Charco **Blanco- Los Gaa** en la **Congregación Charco Blanco.**
6. **Rehabilitación** del camino Charco **Blanco- 5 de Mayo** en la Cong. Charco **Blanco.**
7. **Rehabilitación** del camino Charco **Blanco- Carrizalejo** en la Cong. Charco **Blanco.**
8. **Rehabilitación** del camino El Tanque- Carrizalejo, Cong. El Tanque.
9. Rehabilitación del camino antiguo al Tanque entroncar con la Carretera **Parás- Agualeguas.**
10. **Rehabilitación** del camino antiguo de Charco **Blanco-Agualeguas** con **alcantarillado.**
11. **Rehabilitación** del camino **Interno** del Ejido **Parás.**

CONSTRUCCION DE CAMINOS

1. **Construcción** de Caminos Internos **para beneficiar** a los ganaderos en Cabecera Municipal y Congregaciones
2. **Construcción** de camino Emiliano Zapata - **Piedras Pintas.**

PROGRAMAS PARA LA CABECERA MUNICIPAL Y SUS COMUNIDADES

1. **Programa** de Apoyo a pequeños productores **para** la construcción de **corrales para el manejo** de ganado.
2. **Programa** de Apoyo **para pequeños** productores **para** la **reparación** de **accesos** a sus ranchos **incluye** material y equipo.
3. **Programa** de **Apoyo para pequeños** productores en la **introducción** de energía **eléctrica.**
4. **Programa** de **Apoyo para pequeños** productores en comunidades aisladas con el suministro y **colocación** de energía **eléctrica** a base de fotoceldas.
5. **Programa** de **Rehabilitación** de 2000 hectareas con rasera rome **para** productores.

9. INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES

9.1 ANALISIS DE EXISTENCIAS CARRETERAS Y CAMINOS

CARRETERA O CAMINO	TIPO	LOCALIZACION
Carretera Parás- Cd. Guerrero	Federal	Cabecera Municipal

Carretera Parás- Sabinas, Hgo.	Estatat	Cabecera Municipal
Carretera Parás- Agualeguas	Estatat	Cabecera Municipal
Camino Parás- Cong. El Tanque	Municipal	Cong. El Tanque
Carretera Parás- Ejido Emiliano Zapata	Municipal	Ejido Emiliano Zapata
Camino Parás- Cong. 5 de Mayo	Municipal	Cong. 5 de Mayo
Camino Parás- Cong. Charco Blanco	Municipal	Cong. Charco Blanco
Camino Parás- Los Cerritos	Municipal	Comunidad los Cerritos
Camino Ejido Emiliano Zapata- Piedras Pintas	Municipal	Ejido Emiliano Zapata

9.2 ANALISIS DE EXISTENCIAS DE SERVICIOS

SERVICIO	LOCALIZACION
Administración de Correos	Cabecera Municipal
Teléfonos Públicos	Cabecera Municipal
Terminal de Autobuses	Cabecera Municipal

10. ECOLOGIA

10.1 ANALISIS DE EXISTENCIAS FUENTES DE CONTAMINACION

TIPO DE CONTAMINACION	LOCALIZACION	NECESIDADES DE SANEAMIENTO
Basurero Municipal	Camino a Cong. El Tanque	Adecuarlo con buen equipo

11. DESARROLLO INDUSTRIAL Y COMERCIAL

NUESTRO MUNICIPIO CARECE DE INDUSTRIAS, LA MAYORIA DE LOS HABITANTES SE DEDICAN PRINCIPALMENTE A LA GANADERIA, AGRICULTURA Y EN POCA PROPORCION AL COMERCIO.

12. PATRIMONIO CULTURAL

TIPO DE PATRIMONIO	LOCALIZACION
Capilla Sagrado Corazbn de Jesús	Cabecera Municipal
Capilla San Juan de los Lagos	Congregación El Tanque
Capilla El Señor de la Misericordia	Congregación 5 de Mayo
Capilla Ntra. Señora de Fátima	Ejido Emiliano Zapata
Frontón Piedras Pintas	Camino Ejido Emiliano Zapata- Piedras Pintas

IV

OBJETIVOS MUNICIPALES

1. OBJETIVOS GENERALES

- ELIMINAR REZAGOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS PARA COLABORAR AT DESARROLLO SOCIAL.

- **PROMOVER** EL DESARROLLO PRODUCTIVO.
- **AVANZAR** EL PROCESO DE **MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.**
- **FORTALECER** LA **UNIDAD Y LA SOLIDARIDAD** DE LOS HABITANTES.

V

ESTRATEGIAS MUNICIPALES

- ENFOQUE AL **CIUDADANO**
- **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** DE CAUDAD
- **COMUNICACIÓN ABIERTA**
- **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**
- VALORES Y **PRINCIPIOS**
- **EFICIENCIA EN EL TRABAJO**
- DESARROLLO SOCIAL
- **CONFIANZA**
- CULTURA URBANA Y **ECOLOGIA**
- **CALIDAD DE VIDA**
- **PATRIMONIO INTELECTUAL**

VI

**DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO
VINCULACIÓN CON EL PLAN DE GOBIERNO DEL ESTADO**

GESTIONAR LOS RECURSOS **NECESARIOS** EN LAS **DEPENDENCIAS** ESTATALES Y FEDERALES **PARA** UNA MAYOR CAUDAD DE **VIDA PARA** LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- El Reglamento que antecede se **mandará** imprimir y **entrará** en vigor el día **siguiente** de su **publicación** en el **Periódico Oficial** del Estado, **también** circular y cumplir en el Palacio Municipal de **Parás, Nuevo León**

ARTICULO SEGUNDO.- Las adiciones, **supersiones** o **reformas** que se **hiciere**n, **tendrá** efecto luego de que **sean** aprobadas y publiás en el diario **oficial** del Estado de Nuevo **León**.

Dado en la **Sala** de Juntas del **R. Ayuntamiento** del municipio de **Parás, Estado** de Nuevo **León**, a los **veintisiete días** del mes de **enero** del **2004.-** Por lo tanto **order10** se **promulgue**, publique y **difunda**.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMON. 2003-2006
PARÁS, N.L.

C. MARIA NELDA PEREZ VILLARREAL
SRIA. DEL AYUNTAMIENTO

C. JOSE ENRIQUE TREVINO HINOJOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL
ADMON. 2003-2006

C. C.P. BLANCA DALIA CANALES GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE SAN NICOLAS DE LOS GARZA, NUEVO LEON
SEGUNDA MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL AÑO 2003
PROGRAMAS Y OBJETIVOS
(MILES DE PESOS)

PROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	
			2003	%
Serv. Públicos Generales	Sría. de Serv. Públicos	Incrementar y eficientar la prestación de servicios públicos con el fin de proporcionar a la Ciudad una imagen limpia, bella, bien iluminada y accesible a la circulación vehicular.	\$ 171,201	21.6
Serv. Públicos Sectoriales	Sría. del Ayto., Sría. de Desarrollo Social, SECUD y SEDUOP	Fomentar el desarrollo de las actividades educativas, culturales, deportivas y de esparcimiento, así como el desarrollo ordenado de la Ciudad, implementando la difusión de una cultura urbano-ecológica	57,396	7.2
Serv. de Seguridad Pública y Buen Gobierno.	Sría. de Seguridad, Vialidad y Tránsito	Mejorar la fluidez vehicular, vigilar el cumplimiento de los reglamentos municipales y brindar seguridad pública, armonía y tranquilidad a la comunidad nicolaíta.	25,737	3.2
Extensión y Asistencia Comunitaria	Sría. de Desarrollo Social y Dirección del D.I.F.	Brindar asistencia médica y social a la comunidad, además de promover la superación personal y el crecimiento de la comunidad a través de programas de contenido educativo y vocacional.	76,144	9.6
Previsión Social	Sría. de Administración	Apoyar a los organismos que brindan asistencia social a la comunidad, así como cumplir con el compromiso vigente del Municipio a favor de sus pensionados y jubilados	17,491	2.2
Administración	Sría. de Finanzas y Tesorería Municipal, Sría. de Admón., Contraloría, Cabildo y Alcaldía	Modernizar y eficientar la Administración Municipal manteniendo unas finanzas sanas y transparentes, en base a una actitud de servicio de calidad al contribuyente y a una disciplina presupuestal congruente a la realidad actual del Municipio.	68,173	8.6
Inversiones	SEDUOP	Proporcionar a la comunidad espacios para el sano desarrollo y esparcimiento de sus habitantes construyendo o rehabilitando, parques, plazas, unidades deportivas y escuelas, con mejor infraestructura vial y desarrollo de modernos sistemas de comunicación.	157,605	19.9
Amort. de Deuda Pública	Sría. de Finanzas y Tesorería Municipal	Cumplir con el pago de créditos otorgados al Municipio por parte de instituciones financieras.	11,416	1.4
Ramo XXXIII	Sría. de Finanzas y Tesorería Municipal, Sría. de Seguridad, Vial y Tránsito, SEDUOP y D.I.F.	Registrar los recursos destinados a los Programas de Fortalecimiento Municipal e Infraestructura Social para el año 2003	123,073	15.5
Otros Egresos	Todas las Secretarías	Registrar los adeudos de años anteriores (ADEFAS) los egresos del Ramo 33 de años anteriores y otros egresos menores	65,742	10.6
			\$ 793,980	100.0

ARQ. MIGUEL ANGEL GARCIA DOMINGUEZ
C. PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JULIO REYES MARTINEZ
C. SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERO

LIC. GUSTAVO RAMIREZ VILLARREAL
C. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C.P. NANCY ARACELY OLGUIN DIAZ
C. SINDICO PRIMERO



EL CIUDADANO INGENIERO ALEJANDRO ALBERTO CARLOS PÁEZ Y ARAGÓN, PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN, A TODOS LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO HAGO SABER: QUE EL R. AYUNTAMIENTO DE ESTE MUNICIPIO, EN **SESIÓN ORDINARIA** CELEBRADA EL DIA 26 DE ENERO DEL AÑO EN CURSO, HA TENIDO A BIEN EMITIR EL ACUERDO QUE DICE:

R. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN
PRESENTE.-

Los integrantes de la **Comisión** de Servicios **Públicos** del R. Ayuntamiento, en cumplimiento de lo señalado en los artículos 14 fracciones I y II, **18, 26 fracción II** numeral 10, **29** numeral 2, 100, 101, 102 y demás relativos de la Ley **Orgánica** de la **Administración Pública Municipal**; 61 **fracción III** numeral 1 del Reglamento **para** el Gobierno Interior del R. Ayuntamiento de San Pedro Garza García, Nuevo León;

Y

CONSIDERANDO

Clue el R. Ayuntamiento de San Pedro Garza García, Nuevo León, en los **términos** y condiciones que establece la Ley **Orgánica** de la **Administración Pública Municipal** resolvió en su **sesión** de fecha 22 de Diciembre de 2003 el otorgar la titularidad de la **concesión** del servicio **público** de **recolección** y traslado de residuos **sólidos** no peligrosos en el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, **dictamen** que fue aprobado por mayoría del R. Ayuntamiento en la **sesión** de referencia y el **cual** en su resolutivo **primero** establece:

PRIMERO: *Esta Comisión Transitoria, con las facultades conferidas mediante Sesión Extraordinaria del R. Ayuntamiento de fecha 4-cuatro de diciembre de los corrientes y en atención a lo expresado en los considerandos quinto y sexto, tiene a bien elevar el presente dictamen a la consideración del Pleno del R. Ayuntamiento, a efecto de que se le otorgue la titularidad de la Concesión del Servicio Público de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos no peligrosos en el Municipio de San Pedro Garza García, a la empresa denominada "PROMOTORA AMBIENTAL DE LA LAGUNA, S. A. DEC. V."*

Que el artículo 100 de la Ley **Orgánica** de la **Administración Pública Municipal** **señala** textualmente que "El concesionario no **puede** iniciar la **prestación** del servicio **público**, sino **después** de **emitido un dictamen técnico favorable** por el Ayuntamiento, sobre las condiciones de **equipo** y de las instalaciones."

Que el artículo 101 de la Ley **Orgánica** de la **Administración Pública Municipal** **señala** textualmente que "El concesionario **está obligado** a iniciar la **prestación** del servicio **público** dentro de un plazo de **treinta días naturales, contados** a partir de la fecha en que el Ayuntamiento le **notifique** la **aprobación** **aludida** en el artículo anterior."

Que es facultad de la **Comisión** de Servicios **Públicos** vigilar que se cumplan los acuerdos del Ayuntamiento en materia de servicios **públicos**.

Que la empresa titular de la **Concesión** del Servicio **Público** de **Recolección** y Traslado de Residuos **Sólidos** no peligrosos en el Municipio de San Pedro Garza García, "PROMOTORA AMBIENTAL DE LA LAGUNA, S. A. DE C. V.", en fecha 19 de enero de 2004, mediante escrito dirigido al Secretario de Servicios **Públicos** de este Municipio, informó estar en condiciones de iniciar las operaciones de **recolección** y traslado de residuos **sólidos** no peligrosos, solicitando **para** ese efecto la **inspección** física de su **equipo** e instalaciones por **parte** de la autoridad municipal.

Que visto el expediente que se integra al presente dictamen como anexo 1, el cuál se tiene por reproducido para su integración al presente acuerdo, para determinar si la empresa titular de la Concesión del Servicio Público de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos no peligrosos en el Municipio de San Pedro Garza García, "PROMOTORA AMBIENTAL DE LA LAGUNA, S. A. DE C. V." reúne las condiciones de equipo e instalaciones adecuadas y apropiadas para iniciar con la actividad propia de la concesión otorgada a la misma. Y realizada que fue la visita de inspección por parte de los integrantes de esta Comisión en compañía de los titulares de la Secretaría de la Contraloría Municipal y de la Secretaría de Servicios Públicos del Municipio de San Pedro Gana García, Nuevo León, y verificadas las condiciones de equipo e instalaciones con que cuenta la empresa titular de la concesión; es de presentar a la consideración del R. Ayuntamiento, el dictamen técnico favorable a que hace referencia el artículo 100 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal, para que sea considerado por este cuerpo colegiado y de aprobarse se de continuidad al procedimiento para el inicio de los trabajos materia de la concesión.

Por lo antes expuesto sometemos a la consideración del R. Ayuntamiento el siguiente punto de acuerdo.

PRIMERO.- El R. Ayuntamiento de San Pedro Garza García, Nuevo León acuerda aprobar el dictamen técnico favorable relativo a las condiciones de equipo e instalaciones con que cuenta la empresa titular de la Concesión del Servicio Público de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos no peligrosos en el Municipio de San Pedro Garza García, "PROMOTORA AMBIENTAL DE LA LAGUNA, S. A. DE C. V.", en los términos del considerando sexto del presente documento.

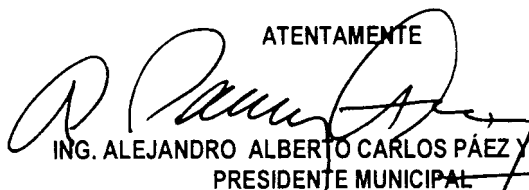
SEGUNDO.- Notifíquese a la empresa "PROMOTORA AMBIENTAL DE LA LAGUNA, S.A. DE C. V.", por conducto de la Dirección Jurídica Municipal, para efecto de que inicie operaciones dentro del plazo establecido en el artículo 101 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal en vigor.

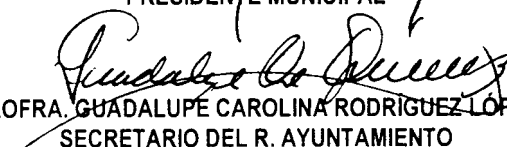
TERCERO.- Dése vista a la Secretaría de Servicios Públicos y a la Secretaría de Administración para los efectos correspondientes.

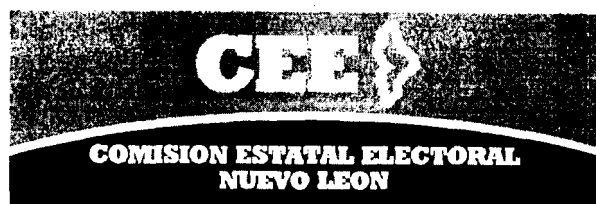
CUARTO.- Envíese al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

POR LO TANTOMANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DE EL DEBIDO CUMPLIMIENTO. DADO EN EL DESPACHO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN A LOS 26-DÍAS DEL MES DE ENERO DE 2004-DOS MIL CUATRO.

ATENTAMENTE


ING. ALEJANDRO ALBERTO CARLOS PÁEZ Y ARAGÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL


PROFRA. GUADALUPE CAROLINA RODRÍGUEZ LÓPEZ
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO



Monterrey, Nuevo Leon, a 26-veintiseis de enero de 2004-dos mil cuatro.

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 3, 48, 49, 50, 68, 81 fracción XXII, 84, 85, 88 fracción XI y 93 fracciones II y VI de la Ley Electoral del Estado de Nuevo Leon; 77 del Reglamento de la Comisión Estatal Electoral y de las Comisiones Municipales Electorales del Estado de Nuevo Leon, la Dirección de Administración, a través de la Coordinación Técnica de la Comisión Estatal Electoral, somete a consideración del Pleno de este organismo el acuerdo correspondiente para otorgar el Financiamiento Público a los Partidos Politicos en el año 2004-dos mil cuatro, mediante la asignación presupuestal determinada por el H. Congreso del Estado, en la Ley de Egresos del Estado de Nuevo Leon para el año 2004-dos mil cuatro, publicada el día 26-veintiséis de diciembre de 2003-dos mil tres.

Ahora bien al realizar el análisis para la determinación del financiamiento público correspondiente a cada partido político, previo estudio de las bases y criterios establecidos, así como los procedimientos y cálculos aritmeticos que determinan los montos anuales que deben recibir dichas entidades politicas para sus actividades ordinarias permanentes, de conformidad a los lineamientos establecidos en la Ley Electoral del Estado de Nuevo Leon.

BASES Y CRITERIOS EN LA DETERMINACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL EJERCICIO DEL AÑO 2004.

Conforme a lo preceptuado por los artículos 42 de la Constitución Política del Estado de Nuevo Leon; 37 y 50 de la Ley Electoral del Estado de Nuevo Leon, la Comisión Estatal Electoral presupuestara para el año 2004-dos mil cuatro, el financiamiento público de los partidos politicos para actividades ordinarias permanentes en base a la cantidad que resulte de aplicar el 20%-veinte por ciento del salario mínimo vigente en la ciudad de Monterrey multiplicado por el número de electores inscritos en la Lista Nominal de electores del estado, resultando las siguientes cantidades:

TABLA I

Salario Mínimo Diario Zona "B"	(X) 20%	(X) Lista Nominal *
		2'635,204
(=) Financiamiento Público a Partidos Políticos	30% igualitario a partidos con presencia en el H. Congreso	70% de acuerdo al porcentaje de votos de los partidos políticos con REPRESENTACIÓN legislativa
\$ 23'058,035.00	\$ 6'917,410.50	\$ 16'140,624.50

*Información proporcionada por el Instituto Federal Electoral en el Estado de Nuevo León. Lista nominal al 31-treinta y uno de diciembre de 2003-dos mil tres.

Conforme al artículo 50 fracción I de la Ley Electoral del Estado, el financiamiento público se distribuirá de la siguiente manera:

a) El treinta por ciento de la cantidad total aprobada por el Congreso del Estado para el financiamiento público, deberá entregarse, en ministraciones conformadas en forma igualitaria a los partidos políticos con representación en el mismo.

b) El setenta por ciento restante de la cantidad total aprobada, se distribuirá en proporción al porcentaje de votos que cada uno de los partidos políticos con representación en el Congreso del Estado hubiese obtenido en la última elección de diputados locales.

TABLA II

Votación total obtenida en el proceso electoral del 2003

PARTIDO POLÍTICO O COALICIÓN	VOTACIÓN TOTAL ELECCIÓN DIPUTADOS LOCALES	% PROPORCIONAL DE VOTACIÓN TOTAL,
COALICIÓN ALIANZA CIUDADANA*	727,845	50.59%
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	518,853	36.06%
PARTIDO DEL TRABAJO	78,523	5.46%
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	35,838	2.49%
CONVERGENCIA PARTIDO POLÍTICO NACIONAL	22,859	1.59%
PARTIDO DE LA SOCIEDAD NACIONALISTA	4,261	0.30%
PARTIDO ALIANZA SOCIAL	4,351	0.30%
PARTIDO MEXICO POSIBLE	2,943	0.20%
SUBTOTAL	1,395,473	96.99%
NULOS	43,226	3.00%
TOTAL	1,438,699	100.00%

* La Coalición Alianza Ciudadana se conforma de los siguientes partidos políticos: Partido Revolucionario Institucional, Partido Verde Ecologista de México, Partido Liberal Mexicano y Partido Fuerza Ciudadana.

Cabe señalar que en fecha 18-dieciocho de septiembre- de 2003-dos mil tres, esta Comisión Estatal Electoral, al momento de resolver sobre la pérdida de registro y acreditación de los partidos políticos nacionales: Partido Fuerza Ciudadana y Liberal Mexicano, mismos que formaron parte de la Coalición denominada "Alianza Ciudadana", decretó que las mismas perdían todos sus derechos y prerrogativas que establecen los

artículos 42 de la Constitución Política del Estado y 42, 43, 48 y demás relativos de la Ley Electoral del Estado, al no conservar su registro nacional, por ende, el porcentaje asignado en el Convenio de Coalición a las entidades partidistas en el orden de 1.5%-uno punto cinco por ciento para cada una de ellas, que dan un total del 3%-tres por ciento equivalente a 43,160-cuarenta y tres mil ciento sesenta votos que corresponden a la cantidad de \$503587.48 (Quinientos Tres Mil Quinientos Ochenta y Siete Pesos 48/00), numerario el anterior que no es de aplicarse al resto de las entidades partidistas que integraron la Coalición Alianza Ciudadana.

Por lo que con fundamento en las disposiciones antes señaladas de la Ley Electoral vigente en el Estado de Nuevo Leon, la Comisión Estatal Electoral, ha realizado el análisis y estudio de los metodos utilizados para el otorgamiento del financiamiento público a partidos politicos, obteniendose como resultado, los criterios aplicables al financiamiento público de los partidos politicos en los terminos siguientes:

La votación efectiva es aquella que resulta de disminuir a la votación total obtenida en el pasado proceso electoral de 2003-dos mil tres los votos nulos, dando un total de votos de 1'395,473 y a estos la disminución de los votos de los partidos politicos que no obtuvieron el 1.5%-uno punto cinco por ciento de votación total emitida en el Estado en la última elección de diputados locales, según Art. 40 Fracción II, los cuales son:

TABLA III

PARTIDO DE LA SOCIEDAD NACIONALISTA	4,261	0.30%
PARTIDO ALIANZA SOCIAL	4,351	0.30%
PARTIDO MÉXICO POSIBLE	2,943	0.20%
Total	11,555	0.80%

Del total de partidos politicos que contendieron en las elecciones del 2003-dos mil tres, solamente seis son sujetos a financiamiento público, de acuerdo a su votación efectiva, en la inteligencia de que el porcentaje de votación efectiva obtenido por las entidades partidistas Partido Liberal Mexicano y Partido Fuerza Ciudadana, se resta de la votación total para quedar conforme a la siguiente tabla:

TABLA IV

PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	641,524	46.36%
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	518,853	37.49%
PARTIDO DEL TRABAJO	78,523	5.67%
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO*	43,161	3.12%
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	35,838	2.59%
CONVERGENCIA PARTIDO POLÍTICO NACIONAL	22,859	1.65%
TOTAL	1,340,758	96.88%

*Al Partido Verde Ecologista de México se le asigna el 3% de la Votación Total que obtuvo la Coalición Alianza Ciudadana, de conformidad al Convenio de Coalición.

Con fundamento en la Ley Electoral del Estado, la **Comisión** Estatal Electoral una vez realirado el estudio de **los métodos** utilizados **para** el otorgamiento del **financiamiento público** a partidos politicos, se obtienen **como resultado**, **los criterios** aplicables al financiamiento **público** y gastos de **campaña**, tomando en cuenta **para ello** los siguientes puntos esenciales:

- a) Los porcentajes de votacion que obtuvieron **los** partidos politicos con **representación** legislativa en la **última elección** de diputados locales (Art. 50 Fracc. I) se mantendran **constantes** hasta que **exista** una base de referencia diferente, esto **para** la asignacion del 70 % del financiamiento **público** a pattidos politicos.
- b) Las prerrogativas a **los** partidos de nueva **creación** debe ser el equivalente a que hubiere obtenido el 1.5% de votacion en la **última elección** de diputados **locales**(Art. 50 Fracc. IV).
- c) Las cantidades a otorgar a **los** partidos politicos **como** financiamiento debe ser indexadas trimestralmente (Art. 50 Fracc. I inciso b).

DISTRIBUCIÓN DEL 30% DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO TOTAL

Financiamiento Público a Partidos Políticos	30% igualitario a partidos con presencia en el H. Congreso
\$23'058.03500	\$ 6'917,410.50

La cantidad resultante de multiplicar el financiamiento **público** total por el 30 % se divide entre **los** seis partidos politicos que tienen **representación** en el H. Congreso del Estado de Nuevo Leon:

PARTIDO POLÍTICO	FINANCIAMIENTO ANUAL
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	\$ 1'152,901.75
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	1'152,901.75
PARTIDO DEL TRABAJO	1'152,901.75
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO	1'152,901.75
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	1'152,901.75
CONVERGENCIA, PARTIDO POLÍTICO NACIONAL	1'152,901.75
TOTAL	\$ 6'917,410.50

DISTRIBUCIÓN DEL 70% DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO TOTAL

Financiamiento Público a Partidos Politicos	70% de acuerdo al porcentaje de votos de los partidos politicos con representación legislativa
\$ 23'058,035.00	\$16'140,624.50

La cantidad resultante de multiplicar el financiamiento **público** total por el 70% se **distribuye** de acuerdo al **porcentaje** de votos efectivos que **los** partidos con

representación legislativa hayan obtenido en el pasado proceso electoral de 2003-dos mil tres.

FINANCIAMIENTO PÚBLICO TOTAL

PARTIDO POLÍTICO	FINANCIAMIENTO POR EL 30%	FINANCIAMIENTO POR EL 70%	FINANCIAMIENTO ANUAL	FINANCIAMIENTO MENSUAL
PRI	\$ 1'152,901.75	\$7'482,793.52	\$ 8'635,695.27	\$719,641.27
PAN	1'152,901.75	6'051,120.13	7'204,021.88	600,335.16
PT	1'152,901.75	915,173.41	2'068,075.16	172,339.60
PVEM	1'152,901.75	503,587.48	1'656,489.23	138,040.77
PRD	1'152,901.75	418,042.17	1'570,943.92	130,911.99
CPPN	1'152,901.75	266,320.30	1'419,222.05	118,268.50
TOTAL	\$ 6'917,410.50	\$15'637,037.02	\$22'554,447.52	\$1'879,537.29

En consecuencia, la cantidad resultante de multiplicar el financiamiento público total por el 70%, se distribuye de acuerdo al porcentaje de votos efectivos que los partidos con representación legislativa obtuvieron en el pasado proceso electoral.

En ese orden de ideas, se propone al Pleno de este organismo electoral, aprobar la determinación de las ministraciones anteriormente conformadas de acuerdo a los imperativos contenidos en la Ley Electoral del Estado de Nuevo Leon, conforme a las bases y criterios precisados.

El presente dictamen se elabora por la Dirección de Administración de la Coordinación Técnica Electoral y se propone al Pleno de este organismo electoral para su revision y aprobación. Hecho lo anterior, se aprueba por unanimidad, firmando para su debida constancia los Comisionados Ciudadanos que integran el quorum de ley de la presente Sesión Ordinaria, Lic. Jose Roble Flores Fernández, en su carácter de Presidente; Ing. Juan Francisco Llaguno Farías, en su carácter de Secretario; Q.F.B. Célida Luz Hinojosa Caballero, en su carácter de Primer Vocal; Lic. Jorge Arnoldo Salazar Rodríguez, en su carácter de Segundo Vocal, y Dr. José Gonzalo Mitre Salazar, quien fungió como Tercer Vocal.- Conste

Lic. José Roble Flores Fernández
Presidente

Ing. Juan Francisco Llaguno Farías
Secretario

Q.F.B. Célida Luz Hinojosa Caballero
Primer Vocal

Lic. Jorge Arnoldo Salazar Rodríguez
Segundo Vocal

DR. Jose Gonzalo Mitre
Salazar
Tercer Vocal



SERVICIOS DE SALUD DE NUEVO LEÓN O.P.D.

Dirección Administrativa
Subdirección de Recursos Materiales
Departamento de Adquisiciones
Licitación Pública



Convocatoria: 002

Servicios de Salud de Nuevo León, Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Nuevo León, en cumplimiento con lo dispuesto en los Artículos 21, 25, 26 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios para la Administración Pública del Estado de Nuevo León, 1, 2 Fracción XIV de la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado, Servicios de Salud de Nuevo León, convoca a participar a todos los interesados en el siguiente concurso.

No. de Licitación	Descripción	Costo de las Bases	Capital Contable	Fecha límite de Inscripción	Junta de Aclaraciones	Presentación de proposiciones y Apertura Técnica	Apertura Económica
48063002-002/2004	*Medicamentos 2da. Vuelta	\$2,000 compraNET: \$1,900	\$1,000,000.00	13/02/2004	12/02/2004 10:00 Hrs.	16/02/2004 14:00 Hrs.	18/02/2004 11:00 Hrs.

Nota: La descripción de los bienes, así como las demás especificaciones y características se señalan dentro de las bases del concurso.

I. Venta de bases:

Estarán a su disposición para su venta, mediante cheque certificado o de caja a favor de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., o para su consulta hasta diez días hábiles contados a partir de su publicación, en el siguiente horario: 9:00 a 14:00 hrs., y en Internet: <http://www.compranet.gob.mx>, mediante los recibos que genera este sistema.

II. Inscripción de participantes:

Los interesados deberán acudir a solicitar su inscripción en la oficina del Departamento de Adquisiciones, ubicado en Matamoros No. 520 Ote, 1er. Piso, Centro de Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000, a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria, en un horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 hrs., o para solicitar informes a los teléfonos 81 30 70 00 ext. 7147, 81 30 70 47.

III. Al momento de registro e inscripción de los interesados deberán entregar la siguiente documentación:

- Registro vigente en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Nuevo León.
- Información sobre la compañía, Anexo (8A) de las bases.

-Tratándose de Personas Morales: Los representantes de las empresas participantes que asistan, deberán acreditar dentro del periodo de inscripción, la personalidad jurídica que ostentan, acreditación que se hará mediante Escritura Pública debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y/o Poder ratificado ante Notario Público. En el caso de que comparezca a los actos de presentación y apertura de proposiciones técnica y económica, así como de fallo, persona distinta a la que firma las proposiciones, deberá acreditar su personalidad mediante carta poder simple, otorgada ante dos testigos, mediante la cual se le autorice para comparecer a dichos actos, asimismo deberá presentar identificación oficial con fotografía.

-Tratándose de Personas Físicas: Deberá acreditar su personalidad a través de: Constancia de alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público e identificación oficial con fotografía.

V. Lugar donde se realizarán los eventos:

Todos los eventos se realizarán en las Oficinas Centrales de la Convocante, ubicadas en Matamoros No. 520 Ote., Centro de la Ciudad de Monterrey, N.L., C.P. 64000.

Monterrey, Nuevo León 30 de Enero del 2004

LIC. JOSÉ LUIS MONROY FLORES
Director Administrativo
Rúbrica

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN NUEVO LEÓN

SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Convocatoria: 004

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de Despensas Papilla Maiz y Vigilancia en Centros DIF de conformidad con lo siguiente:

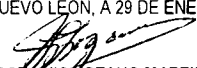
Licitación Pública Nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
48054002-008-04	\$ 1,210.00 Costo en compranet: \$ 1,100.00	12/02/2004	12/02/2004 10:30 horas	No habrá visita a instalaciones	16/02/2004 10:30 horas	16/02/2004 10:30 horas
No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
48054002-009-04	\$ 1,210.00 Costo en compranet: \$ 1,100.00	12/02/2004	12/02/2004 16:00 horas	No habrá visita a instalaciones	16/02/2004 16:00 horas	16/02/2004 16:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C600000002	Despensas	46,498	Bolsa
2	C810800000	Servicios generales (Vigilancia)	36	Elemento

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: <http://compranet.gob.mx> o bien en: Ave. Morones Prieto Numero 600, Colonia Independencia. C.P. 64720, Monterrey. Nuevo Leon, teléfono: 81.28.81.21, los días Lunes a Viernes, con el siguiente horario: 8:30 a 17:00 HRS. horas. La forma de pago es: **Efectivo**, Cheque de Caja o **Certificado** a nombre del Sistema para el Desarrollo Integral de La Familia del Estado de N.L. En compranet mediante los recibos que genera el sistema.
- Las juntas de aclaraciones se llevarán a cabo el día 12 de Febrero del 2004 a las 10:30 y 16:00 horas en: AUDITORIO PRINCIPAL DEL DIF N.L. ubicado en: Ave. Morones Prieto Numero 600, Colonia Independencia. C.P. 64720, Monterrey, Nuevo Leon.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) se efectuará el día 16 de Febrero del 2004 a las 10:30 y 16:00 horas, en: AUDITORIO PRINCIPAL DEL DIF N.L., Ave. Morones Prieto, Número 600, Colonia Independencia. C.P. 64720, Monterrey, Nuevo Leon.
- La apertura de la propuesta económica se efectuará el día 16 de Febrero del 2004 a las 10:30 y 16:00 horas, en: AUDITORIO PRINCIPAL DEL DIF N.L., Ave. Morones Prieto, Numero 600, Colonia Independencia. C.P. 64720, Monterrey. Nuevo Leon.
- El(los) idioma(s) en que deberá(n) presentar(se) la(s) proposición(es) será(n): Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega. DIF N.L., los días Lunes a Viernes en el horario de entrega: 8:30 A 17:00 HRS..
- Plazo de entrega Febrero a Diciembre del 2004.
- El pago se realizará: 30 días a partir de la entrega de factura
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MONTERREY, NUEVO LEÓN, A 29 DE ENERO DEL 2004.


 C.P. JOSÉ LUIS LOZANO MARTÍNEZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 RUBRICA.

A V I S O

Se comunica que los accionistas de **FRACCIONADORA VILLA MONTAÑA, S.A. DE C.V.** celebraron una Asamblea General Ordinaria con fecha 7 de Noviembre del 2003 a las 10:00 horas, en la cual tomaron las siguientes:

RESOLUCIONES

“PRIMERA: Se resuelve disminuir el capital de la sociedad en su **parte** variable en la cantidad de **\$2'000,000.00 (DOS MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.)**, para quedar dicha **parte variable** en la suma de **\$36'716,000.00 (TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS 00/100 M.N.)**, por lo que tal disminucion **causará** efectos entre los socios a partir de la fecha de esta Asamblea por **tratarse** de una disminucion de capital que afecta a todos por igual, quedando a salvo el derecho de terceros contratantes con la sociedad, debiendo cumplirse al efecto con la **publicación** a que se refiere el **ARTICULO 9** de la Ley General de Sociedades **Mercantiles**.

SEGUNDA: Se resuelve **amortizar** via reembolso la cantidad de 20,006 acciones Serie **“B”**, a las cuales les **corresponde** un valor total de reembolso de **\$2'000,000.00 (DOS MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.)**, tomándose dicha cantidad de la cuenta denominada **“Capital Social”**, a **razón** de **\$100.00 (CIEN PESOS 00/100 M.N.)** por **acción**.

TERCERA: Como consecuencia de lo anterior se le **entregará** a partir de esta fecha al accionista señora Margarita Garza Sada de Fernandez, la cantidad de **\$1'996,000.00 (UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.)**, contra la entrega de los **títulos** que amparan la cantidad de 19,960 acciones Serie **“B”** que son **objeto** de **amortización**, correspondiendoles un valor de reembolso por **acción** de **\$100.00 (CIEN PESOS 00/100 M.N.)**.

CUARTA: Así mismo, se le **entregará** a partir de esta fecha al accionista Ing. Mauricio Fernandez Garza, la cantidad de **\$4,000.00 (CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.)**, contra la entrega de los **títulos** que amparan la cantidad de 40 acciones Serie **“B”** que son **objeto** de **amortización**, correspondiendoles un valor de reembolso por **acción** de **\$100.00 (CIEN PESOS 00/100 M.N.)**.

QUINTA: Se resuelve autorizar al Consejo de Administración para que lleve a cabo las anotaciones contables correspondientes y así mismo en el Registro de Acciones de la sociedad y en el Registro de Aumentos y Disminuciones de Capital en los **términos** del **ARTICULO 219** de la Ley General de Sociedades **Mercantiles**.

SEXTA: Se resuelve que en virtud de la disminucion del capital social, el mismo quede en la suma de \$36'766,000.00 (TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.) de los cuales corresponden \$50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) a la parte minima fija; y el resto, o sea la cantidad de \$36'716,000.00 (TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS 00/100 M.N.) corresponden a la parte variable, por lo que la estructura del capital social de FRACCIONADORA VILLA MONTAÑA, S.A. DE C.V., es la siguiente:

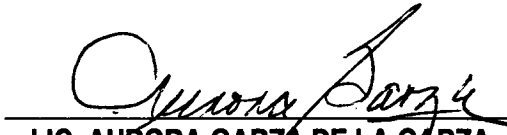
ACCIONISTAS	CAPITAL SOCIAL		IMPORTE
	PARTE FIJA ACCIONES SERIE "A"	PARTE VARIABLE ACCIONES SERIE "B"	
SRA. MARGARITA GARZA SADA DE FERNANDEZ	499	366,430	\$36'692,900.00
ING. MAURICIO FERNANDEZ GARZA	1	730	73,100.00
TOTAL:	500	367,160	\$36'766,000.00

SEPTIMA: Cancelense en su oportunidad los titulos que amparan las 20,000 acciones que han sido amortizadas via reembolso, y emitanse nuevos titulos que amparen las acciones que integran el actual capital social, y en consecuencia los mismos deberan ser firmados por la persona o personas que resulten autorizadas por la Ley o los Estatutos Sociales que rigen a esta sociedad.

OCTAVA: Se resuelve autorizar al Secretario de este Consejo de Administración para que lleve a cabo las publicaciones de los avisos correspondientes en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo Leon, por 3 veces con intervalo de 10 días, lo anterior de conformidad con lo establecido por el Artículo 9 de la Ley General de Sociedades Mercantiles".

Lo anterior se lleva a cabo para todos los efectos legales a que hubiere lugar, debiendo llevarse a cabo esta publicación por tres veces con intervalos de diez dias de conformidad con lo establecido por el ARTICULO 9 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

San Pedro Garza Garcia, Nuevo Leon, a los 19 días del mes de Enero del 2004.


LIC. AURORA GARZA DE LA GARZA
 Delegado Especial de la
 Asamblea General Ordinaria de Accionistas de
 FRACCIONADORA VILLA MONTAÑA, S.A. DE C.V.



2003-2006

EL C. **JULIO** CESAR CANTU GONZALEZ, **PRESIDENTE** MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE BENITO JUAREZ, NUEVO LEON A LOS **HABITANTES** DE ESTE MUNICIPIO HACE SABER:

QUE EL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BENITO JUAREZ, NUEVO LEON EN **SESION EXTRAORDINARIA** No. 07 CELEBRADA EL DIA 18 DE **NOVIEMBRE** DEL **2003**, APROBO LA **CONVOCATORIA PARA LA CONCESION** DE ARRASTRE, DEPOSITO DE **VEHICULOS** Y MUEBLES DEL MUNICIPIO DE JUAREZ, NUEVO LEON, PRESENTANDOSE EL **SERVICIO SIGUIENTE** EL CUAL **ENSEGUIDA SE TRANSCRIBE:**

Orden No. 135.- 30

DICTAMENES TECNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION DE SERVICIO DE ARRASTRE, DEPOSITO DE VEHICULOS Y MUEBLES DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BENITO JUAREZ, NUEVO LEON.

DICTAMENES TECNICOS, FINANCIEROS, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION DE SERVICIO DE ARRASTRE, DEPOSITO DE VEHICULOS Y MUEBLES PARA EL MUNICIPIO DE CIUDAD BENITO JUAREZ DEL ESTADO DE NUEVO LEON, QUE PRESENTA EL R. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD BENITO JUAREZ CON FUNDAMENTO EN LOS ESTABLECIDO EN LA FRACCION X DEL INCISO B) DEL ARTICULO 26 Y EN EL ARTICULO 95 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEON, Y DE ACUERDO CON DE LAS BASES PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION DEL DE ARRASTRE, DEPOSITO DE VEHICULOS Y MUEBLES DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BENITO JUAREZ, NUEVO LEON., RESPECTO A LA UNICA SOLICITUD PRESENTADA EN EL ACTO DE APERTURA DE SOLICITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LAS BASES, SE UEO A EFECTO EL DIA 25 DE NOVIEMBRE DEL 2003, A LAS 10:00 HORAS, EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DEL R AYUNTAMIENTO, UBICADAS EN PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL UBICADA EN LA CALLE JUAREZ S/N, EN EL CENTRO DE LA CIUDAD.

ANTECEDENTES:

I.- EN FECHA DE 18 DE NOVIEMBRE DEL 2003, EL R. AYUNTAMIENTO MEDIANTE ACUERDO, APROBO CONCESIONAR EL SERVICIO DE ARRASTRE, DEPOSITO DE VEHICULOS Y MUEBLES, QUE SE PRESTA AL MUNICIPIO DE CIUDAD BENITO JUAREZ NUEVO LEON, SIENDO LAS BASES LAS QUE LA PROPIA LEY MENCIONA.

II.- LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION, CON Estricto APEGO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 89 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, SE PUBLICO EL 21 DE NOVIEMBRE DEL 2003, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO, EN LA TABLA DE AVISOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, Y ASI MISMO DICHA CONVOCATORIA SE PUBLICO EL PERIODICO LOCAL "LO NUESTRO" EL DIA 20 DE NOVIEMBRE DEL MISMO AÑO.

III.- DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA PUBLICA Y LAS BASES PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION, EL PERIODO DE REGISTRO E INSCRIPCION DE LOS PARTICULARES INTERESADOS EN PRESENTAR SU SOLICITUD FUE EL DIA 24 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

LOS PARTICULARES QUE RECIBIERON LAS BASES DEL CONCURSO Y NO SE REGISTRARON FUERON LOS SIGUIENTES:

- A) GRUAS Y SERVICIOS GUERRERO.
- B) GRUASCADEREYTA.

LOS PARTICULARES QUE RECIBIERON LAS BASES Y ADEMAS SE REGISTRARON COMO INTERESADOS DE LA CONCESION FUERON:

- A) JAIME A. GONZALEZ CERVANTES (GRUAS GONZALEZ)

IV.- EN FECHA 25 DE NOVIEMBRE DEL 2003, EN TERMINOS DE LO ESTABLECIDO EN LAS BASES, SE LLEVO A CABO LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LAS BASES, EN LA CUAL SE MO CONTESTACION A LA PREGUNTA QUE FUE LANTEADA POR EL PARTICIPANTE JAIME A. GONZALEZ CERVANTES.

EN DICHA JUNTA DE ACLARACIONES DE LAS BASES, SE LEVANTO EL ACTA RESPECTIVA, SIENDO FIRMADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS PRESENTE Y ASI COMO EL INTERESADO, C. JAIME A. GONZALEZ CERVANTES.

V.- EN FECHA 25 DE NOVIEMBRE DEL 2003, EN TERMINOS DE LO ESTABLECIDO POR LAS BASES PARA LA CONCESION DEL SERVICIO DE ARRASTRE, DEPOSITO DE VEHICULOS Y MUEBLES, ACTO PRESIDIDO POR EL C. SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO, EN PRESENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL; CUYO ACTO NO SE PRESENTO SOLICITUD ALGUNA.

ASIMISMO, FUE LEIDO EN VOZ ALTA EL CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONOMICA DEL PARTICIPANTE LEVANTANDOSE EL ACTA CORRESPONDIENTE, LA CUAL FUE FIRMADA POR EL MISMO Y AUTORIDADES PRESENTES.

EN ESA MISMA FECHA EL 25 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, ACORDARON EL C. SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO Y EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, QUE TODA LA DOCUMENTACION RESPECTIVA QUEDAR BAJO RESGUARDO Y VIGILANCIA DIRECTA DEL SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO.

ASIMISMO SE DETERMINO QUE EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 95 DE LA LEY ORGANICA PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEON; DEL ACUERDO TOMADO POR EL R. AYUNTAMIENTO EL DIA 18 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES UNA VEZ AL ANALISIS DE LA DOCUMENTACION QUE SE ACOMPAÑA SE ESTA EN POSIBILIDADES DE EMITIR LA RESOLUCION CORRESPONDIENTE.

DICTAMENES:

I.- LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

A) SOBRE 1, DOCUMENTACION LEGAL

1.- LA PERSONALIDAD JURIDICA DEL C. JAIME ALBERTO GONZALEZ CERVANTES, SE JUSTIFICA CON LA CEDULA FISCAL QUE ACOMPAÑA SIENDO EL NUMERO GOCJ8004221K7 Y CON LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION GOCJ800422HNLNRM00, DE LO ANTERIOR SE DESPRENDE QUE CUMPLE CON EL REQUISITO DE JUSTIFICAR SU PERSONALIDAD.

2.- PERSONALIDAD JURIDICA.

MISMA QUE SE ACREDITA CON LOS MISMOS DOCUMENTOS, QUE SE ACOMPAÑA EN EL PUNTO No. 1, Y CABE SEÑALAR QUE PRECISAMENTE EL C. JAIME A. GONZALEZ CERVANTES ES QUIEN SIGNA LA SOLICITUD Y LA PROPUESTA PARA QUE SE LE OTORGE LA CONCESION, POR LO TANTO QUEDA LEGALMENTE ACREDITADO SU REPRESENTACION, QUE OBSTENTO DURANTE TODO EL PROCEDIMIENTO Y CUMPLE CON LO EXIGIDO POR LAS BASES.

3.- DECLARACION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.

EL SOLICITANTE PRESENTA ESCRITO MEDIANTE EL CUAL MANIFIESTA QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEON.

POR LOS DATOS PRESENTADOS EN LA DOCUMENTACION RESPECTIVA, NO SE ENCUENTRAN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 91 DE LA LEY DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. ADEMÁS NO EXISTE ALGUN ELEMENTO QUE ACREDITE QUE ESTE LEGALMENTE NO ESTE IMPEDIDO PARA SOLICITAR LA CONCESION.

POR LO ANTERIOR, CUMPLE CON LO PRECEPTUADO EN LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, EN LA CONVOCATORIA Y EN LAS BASES PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION DE ARRASTRE, DEPOSITO DE VEHICULOS Y MUEBLES.

4.- CAPITAL FINANCIERO.

PRESENTA UN ESCRITO FIRMADO POR EL CONTADOR PUBLICO RIGOBERTO DE LA TORRE QUINTERO CON No. DE CEDULA PROFESIONAL 288491111, DONDE SEÑALA QUE EL C. JAIME ALBERTO GONZALEZ CERVANTES ESTE EXCENTO DE TENER UNA CLASE DE PASIVO Y QUE EL NEGOCIO SEÑALADO ANTERIORMENTE ESTA REGISTRADO ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO CON EL No. DE FOLIO 386419, ASI MISMO JUSTIFICA TENER (05) CINCO GRUAS (01 DE ARRASTRE, 01 GRUA TRAILER Y 03 DE PLATAFORMA).

5.- GARANTIA DE SERIEDAD DE LA SOLICITUD.

A), ACOMPAÑA DOCUMENTO SIGNADO POR EL C. JACINTO GUERRERO MONTALVO PROPIETARIO DE GRUAS GUERRERO, DONDE MANIFIESTA QUE EL SOLICITANTE C. JAIME A. GONZALEZ CERVANTES, QUIEN OBSTENTA PERSONALIDAD, COMO PROPIETARIO DE GRUAS GONZALEZ CON DOMICILIO EN PROLONGACION NARANJO # 320 DE LA ZONA CENTRO DE ESTE MUNICIPIO, CUMPLE CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS Y DE OPERATIVIDAD Y ADMINISTRATIVO, PARA EL SERVICIO DE GRUAS, ARRASTRE, DEPOSITO DE VEHICULOS Y MUEBLES.

B), ASI MISMO ANEXA DOCUMENTO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, DONDE CONSTA QUE NO EXISTE EN ESTOS MOMENTOS IMPEDIMENTO LEGAL PARA QUE LE SEA OTORGADA LA CONCESION, QUE PRETENDE EL C. JAIME A. GONZALEZ CERVANTES.

C), EL SOLICITANTE MANIFIESTA TENER LAS SIGUIENTES INSTALACIONES:

DEPOSITO DE VEHICULOS: TERRENO DE 7,200 METROS CUADRADOS CON MALLA CICLONICA Y OFICINA, UBICADA EN PROLONGACION NARANJO LOTE 03 MANZANA 111 No. 320 DE LA ZONA CENTRO DE ESTE MUNICIPIO, CONTANDO CON (02) DOS NUMEROS TELEFONICOS Y NEXTEL.

PRESENTACION ESPECIAL: TODOS LOS SERVICIOS DE GRUA A VEHICULOS DEL MUNICIPIO SERAN EN FORMA GRATUITA.

BENEFICIOS: TODAS LAS GRUAS TIENE FRECUENCIA PARA COMUNICARSE ENTRE LAS PERSONAS QUE LAS TRIPULAN Y TIENEN SEGURO CONTRA TODO.

6.- PROPUESTA ECONOMICA

PORCENTAJE QUE RECIBIRA EL MUNICIPIO SOBRE EL MONTO MENSUAL RECAUDADO POR CONCEPTO DE ARRASTRE, SE PROPONE EL 4% Y TODOS LOS SERVICIOS DE GRUAS DE VEHICULOS DEL MUNICIPIO.

CONSIDERACIONES FINALES

ASI MISMO AL SER EL UNICO SOLICITANTE Y QUE CUMPLE CON LOS ASPECTOS QUE SEÑALA EL ARTICULO 95 DE LA LLY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEON, SE OTORGA A TITULO DE CONCESION PARA LA PRESTACION DE SERVICIO DE ARRASTRE, DEPOSITO DE VEHICULOS Y MUEBLES AL C. JAIME A. GONZALEZ CERVANTES, TODA VEZ QUE OFRECE VENTAJAS PARA EL MUNICIPIO, LO CUAL SE CONCLUYE AL VALORAR EN CONJUNTO SUS OFERTAS TECNICAS, ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS, AUNADO A QUE DE ACUERDO CON FINANCIAL ANTES INVOCADO, OFRECE LAS MEJORES CONDICIONES ECONOMICAS PARA EL MUNICIPIO.

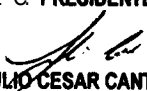
ACUERDO

POR LO ANTERIOR EXPUESTO SE ACUERDA:

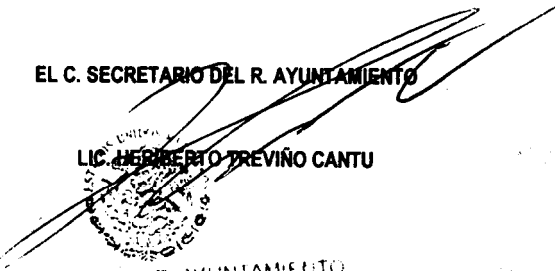
PRIMERO.- POR LAS CONSIDERACION Y ASPECTOS VALORADOS EN EL CUERPO DEL PRESENTE DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS DICTAMENES, QUE CONTIENE LOS DICTAMENES YA CITADOS, EN TERMINOS DE LO ESTABLECIDO POR EL ARTICULO 95 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEON, SE RESUELVE OTORGAR EL TITULO DE CONCESION DEL SERVICIO DE ARRASTRE, DEPOSITO DE VEHICULOS Y MUEBLES, AL C. JAIME A. GONZALEZ CERVANTES "GRUAS GONZALEZ" POR UN PLAZO DE (03) TRES AÑOS, MISMO QUE PODRA PRORROGARSE A JUICIO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, DE ACUERDO DE LAS BASES PARA EL OTORGAMIENTO PARA LA PROPIA CONCESION, CONSIDERANDO LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN SU PROPUESTA EN LOS TERMINOS QUE SE ESTABLEZCAN EL EN CONTATO RESPECTIVO.

SEGUNDO.- DADO EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DEL R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BENITO JUAREZ, NUEVO LEON, A LOS VEINTICINCO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRES.- DOY FE. _____

EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL


C. JULIO CESAR CANTU GONZALEZ

EL C. SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO


LIC. HERIBERTO TREVIÑO CANTU


SECRETARIA DEL R. AYUNTAMIENTO
JUAREZ, N.L.
ADMÓN 2003 - 2006

AVISO NOTARIAL

De conformidad con el artículo 782 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Nuevo León, se presentaron ante el Suscrito, los señores **CATARINO, GUADALUPE, EUSTALIO** y la señora **MA. DEL SOCORRO**, todos de apellidos **CANO DE LA PEÑA**, a denunciar el Juicio Hereditario Administrativo ck Intestado Acumulado a bienes de la señora **MANUEL CANO VARGAS** y su esposa la señora **MARTINA DE LA PEÑA VELAZQUEZ**, presentandome Actas de Registro Civil que acredita la Defunción de los autores de la tierencia y el parentesco de los presentantes con los de **cujus**, así como los demás comprobantes a que refiere la Ley.-----

Por lo que se publica este aviso de conformidad con el Artículo 783 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Nuevo León, convocándose a las personas que se consideren con derecho a la Herencia, se present-en a deducirlo dentro de los (30) treinta días que se señalan como termino para la sustentación del Expediente Administrativo,-----w-111-----

Ah&, Nuevo León, a 1º. de Noviembre del 2003.


LICENCIADO MANUEL ANGEL VILLALON SALAZAR
NOTARIO PUBLICO No. 100
NOTARIA PUBLICA No. 100
TITULAR
LIC. MANUEL ANGEL VILLALON SALAZAR
ALLENDE, N.L. MEXICO
TIMO DISTRITO REGISTRO
VISM-530228-TW2
SEPTIMO DISTRITO

Orden No. 136.- 30

CONVOCATORIA

Con fundamento en los artículos 21, 33, 36 y 37 de la Ley de Copropiedades Rurales se convoca a los copropietarios y a cuantas personas se crean con derechos en la Copropiedad Rural "Conde de Penalva Porción No. 40" de los municipios de Gral. Treviño y Los Aldamas, Nuevo Leon, a una Asamblea que se llevará a cabo a las 12:00-doce horas del día 15-quince de febrero del 2004, en el Salon de Sesiones del Ayuntamiento del municipio de Gral. Treviño, Nuevo Leon, misma que será sometida al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

I.- Lista de Asistencia.

II.- La iniciación del término de 60 días para la presentación de títulos a la Comision Revisora de Títulos o al Titular de la Dirección de Asuntos Agrarios para que sean considerados en la aplicación de los derechos individuales que correspondan.

III.- Asuntos generales.

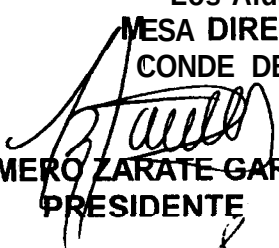
Lo que se publica en esta forma y por una sola vez en el Periódico Oficial del Estado, en uno de los de mayor circulación en la entidad y en las Tablas de Avisos de los municipios de Gral. Treviño y Los Aldamas, N.L., en la inteligencia de que la última publicación de la convocatoria deberá realizarse a más tardar quince días naturales antes de la fecha setialada para la Asamblea, lo anterior en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 36 de la Ley de Copropiedades Rurales.

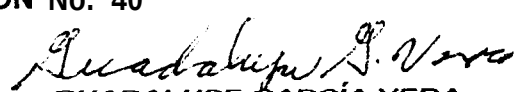
Se cita a Segunda Convocatoria para el caso de no reunirse en la primera el quorum legal requerido, para las 12:00-doce horas del día 22-veintidós de febrero del año en curso, en el mismo lugar y bajo el mismo orden del día.

Se exhorta a los asistentes a presentarse con identificación con fotografía, preferentemente Credencial de Elector.

Los Aldamas, N.L., 23 de enero del 2004

MESA DIRECTIVA DE LA COPROPIEDAD RURAL
CONDE DE PENALVA PORCIÓN No. 40


HO MERO ZARATE GARCÍA
PRESIDENTE


GUADALUPE GARCÍA VERA
SECRETARIO


GUILLERMO GONZÁLEZ GARZA

VOCAL

Orden No. 138.- 30

**CONVOCATORIA
BULLET TRUCKING, S.A. DE C.V.
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

El suscrito, **Presidente** del Consejo de Administración, se convoca a los accionistas de BULLET TRUCKING, S.A. DE C.V., a una Asamblea General Ordinaria, que **tendrá** verificativo el **día** 16 de Febrero de 2004, a las 9:00 horas, en la Av. Morelos No. 432 Ote. Desp. 505 Centro de la ciudad de Monterrey, N.L., la que se **desarrollará** bajo el **siguiente**:

ORDEN DEL DIA

I.- Conocer sobre el secuestro de bienes de la sociedad y **adopción** de las resoluciones que se estimen conducentes

II.- Revocación de Poderes.

II- Lectura del Acta que se **levante** de esta Asamblea.

Se informa a los accionistas, que **para** poder asistir a la Asamblea, sus acciones **deberán** estar inscritas en el Libro de Registro de Acciones Nominativas que **lleva** la sociedad, y depositarlas en la **Secretaría** de la **Sociedad** o en **Institución** de Crédito o en cualquier otra **Institución** autorizada para recibir **esta** clase de depósitos.

Cuando el depósito de las acciones se **realice** en alguna de las Instituciones mencionadas, estas **expedirán** el certificado correspondiente o **notificar** a la Secretaria de la Sociedad, en forma **idónea**, la **constitución** del depósito, el nombre del depositante y, si **éste** fuere el **caso**, el **nombre** del representante.

El depósito de las acciones, o la **entrega** de las constancias y **demás** documentos en su **caso**, **deberán** efectuarse a **más** tardar 24 horas antes de la **celebración** de la Asamblea. Los accionistas **podrán** hacerse representar en la Asamblea **por** mandatarios, mediante simple **carta** poder.

Monterrey, N.L., Enero 29 de 2004


ING. DAVID CALDERÓN GONZÁLEZ
PRESIDENTE DEL CONSEJO

Orden No. 139.- 30

AVISO DE PRIMERA
CONVOCATORIA
PARA LA CELEBRACION DE UNA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS
DE LA EMPRESA
INGENIERIA Y PRECISION ELECTRONICA, S.A. DE C.V.

LA CELEBRACIÓN DE DICHA ASAMBLEA TENDRÁ VERIFICATIVO A LAS 10:00 a.m. DIEZ HORAS DEL DÍA VIERNES 20 DE FEBRERO DE 2004, EN EL DOMICILIO UBICADO EN LA CALLE RAMÓN TREVIÑO ORIENTE NÚMERO 1270, DE LA COLONIA TEMINAL, EN MONTERREY. NUEVO LEON, Y EN LA CUAL LOS PUNTOS A TRATAR EN SU ORDEN DEL DÍA SERÁN LOS SIGUIENTES:

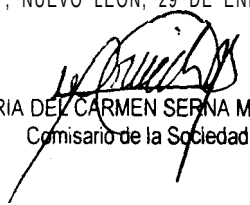
ORDEN DEL DÍA

- I. PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACION PARA REGISTRAR EN EL LIBRO DE ACCIONISTAS A LA SEÑORA ELIA CONCEPCION GONZALEZ MURILLO EN SU CARÁCTER DE ÚNICA Y UNIVERSAL HEREDERA DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA A BIENES DE SU FINADO ESPOSO, SEÑOR JOSE ANTONIO CERVANTES ESPELETA
- II. EN CASO DE SER APROBADO EL PUNTO I DE LA ORDEN DEL DÍA, PROPUESTA PARA OTORGARLE PODER GENERAL PARA QUE REPRESENTA A LA SOCIEDAD.
- III. PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA SOLICITAR LA RENDICION DE CUENTAS. ASÍ COMO UNA RELACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DE DIRECCIÓN QUE CORRESPONDEN AL SEÑOR GUILLERMO BENJAMIN ALVIZOURICONTERRAS EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE APODERADO DE LA SOCIEDAD, INCLUYENDO LA EXIBICIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA SOCIEDAD Y DEMAS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN.
- IV. PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA CAMBIAR A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION.
- V. PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACION PARA AUMENTAR EL CAPITAL SOCIAL DE LA EMPRESA.
- VI. PROPUESTA PARA DESIGNAR UN DELEGADO ESPECIAL PARA EFECTO DE PROTOCOLIZAR ANTE NOTARIO PUBLICO EL ACTA QUE SE ELABORE CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE LA ASAMBLEA A LA CUAL SE CONVOCA HASTA SU INSCRIPCION ANTE EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

LA PRESENTE CONVOCATORIA ES SOLICITADA Y FIRMADA POR EL COMISARIO DE LA SOCIEDAD. SEÑORITA MARIA DEL CARMEN SERNA MEDINA CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 183 DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES ASIMISMO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 179, DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES, SI POR ALGUNA RAZON NO ESTUVIERE DISPONIBLE EL LOCAL DEL DOMICILIO PARA LA CELEBRACIÓN DE LA ASAMBLEA O NO SE PUDIERE CELEBRAR LA ASAMBLEA YA SEA POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR AJENAS A LOS INTERESADOS EN LA CELEBRACIÓN DE LA MISMA, SE DESIGNARÁ UN NUEVO DOMICILIO DE MANERA EXTRAORDINARIA

EL TIEMPO MAXIMO DE ESPERA PARA INICIAR LA CELEBRACION DE LA ASAMBLEA DE REFERENCIA. SERÁ DE 30 MINUTOS CONTADOS A PARTIR DE LA HORA INDICADA AL PRINCIPIO DE ESTA CONVOCATORIA

MONTERREY, NUEVO LEON, 29 DE ENERO DE 2004


MARIA DEL CARMEN SERNA MEDINA
Comisario de la Sociedad

Orden No. 141.- 30

EDICTO

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Juzgado Mixto de lo Civil y Familiar **Décimo** Distrito Judicial.- Montemorelos, N.L.-

En fecha 30 de Octubre del **2003-dos** mil tres, se **admitió** a tramite en **éste** H. Juzgado el Juicio Sucesorio de Intestado a bienes de MIGUEL ANGEL GONZALEZ RODRIGUEZ ordenandose se publique un edicto por una sola vez en el periódico El Porvenir que se **edita** en la ciudad de Monterrey, Nuevo Leon, **Boletín** Judicial del Estado y **Periódico** Oficial del Estado, convocando a las personas que se consideren con derecho a la herencia ocurran al local de **éste** H. Juzgado a deducirlo dentro del termino de **30-** treinta dias que **para** tal efecto **señala** la Ley, radicandose el presente juicio bajo el número de expediente **734/2003.- DOY FE.-**

MONTEMORELOS, N.L., A 06 DE **NOVIEMBRE** DEL 2003.

LA C. SECRETARIO DEL JUZGADO MIXTO DE LO CIVIL Y FAMILIAR DE PRIMERA INSTANCIA DEL DECIMO DISTRITO JUDICIAL DEL ESTADO.
LIC. MIRTHALA SALAZAR BARRIENTOS.
RUBRICA.-

Orden No. 142.- 30

PRIMER EDICTO

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Juzgado Segundo de lo Civil del Primer Distrito Judicial.- Monterrey, N.L.-

Dentro de **los** autos del expediente numero **990/2003**, relativo al Juicio Ejecutivo **Mercantil** promovido por ROBERTO CARLOS GARZA en contra de ANTONIO VALLEJO MARTINEZ Y SARA FAZ ARAIZA DE VALLEJO, el efecto dentro del mismo se **dictó** por esta Autoridad en fecha **19-diecinueve** de enero del **2004-dos** mil cuatro, el **cual** ordena en virtud de haberse acreditado mediante **elemento** de prueba **idóneo** el desconocimiento del domicilio de **los** demandados ANTONIO VALLEJO MARTINEZ Y SARA FAZ ARAIZA DE VALLEJO, mismo que obra en autos; y a fin de cumplir con lo ordenado mediante el auto de exequendo de fecha 07-siete de Noviembre de **2003-dos** mil tres, **requiérase** a la **referida** demandada sobre el inmediato **pago** de la cantidad **210,401.76UDIS** (DOSCIENTAS DIEZ MIL CUATROCIENTAS UN PUNTO SETENTA Y SEIS UNIDADES DE INVERSION) o su equivalente en moneda **nacional** al momento de hacerse el **pago** por **concepto** de suerte principal y **demás** prestaciones accesorias que se reclaman, y en **caso** de no hacerlo **así**, prevengasele **para** el efecto de que señale bienes de su propiedad de **los** no exceptuados de secuestro que **sean** suficientes a garantizar **los** **conceptos** mencionados, en la inteligencia de que si no **hace** el serialamiento, este derecho le correspondera al actor. Debiendose **hacer** dicho requerimiento por medio de **edictos**, publicados por 3-tres **veces** consecutivas en el **Periódico** Oficial del Estado, en el diario El Porvenir que se **edita** en **ésta** ciudad y **así** mismo **emplácese** **para** que dentro del termino de **5-cinco** dias ocurra al local de **éste** Juzgado a **hacer** paga **llana** de lo reclamado o a oponerse a la **ejecución** decretada en su contra si **para** ello tuviere excepciones **legales** que **hacer** valer. Atendiendo que la **notificación** hecha de **ésta** manera **surtirá** sus efectos a **los** diez dias contados a partir del siguiente al en que se **realice** la **última** **publicación**; apercibiendose a la demandada de que en **caso** de no comparecer se le **harán** las posteriores notificaciones de **carácter** personal en la forma prevista por el artículo 1069 del Código de Comercio en vigor en el **País**; lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1070 del **Código** de Comercio en vigor en el **País.- DOY FE.-**

LA C. SECRETARIO DEL JUZGADO SEGUNDO DE LO CIVIL DEL PRIMER DISTRITO JUDICIAL EN EL ESTADO.
LIC. JESSICA VIELMA TORRES.
RUBRICA.-

Orden No. 137.- 30-2-4

PRIMER EDCITO

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Juzgado Quinto de lo Familiar del Primer Distrito Judicial de Estado.- Monterrey, N.L.-

A LA C. YVONNE MARTINEZ DELGADO.- DOMICILIO IGNORADO.-

En fecha 13-trece de Enero del año 2004-dos mil cuatro, se admitió a tramite el expediente número 1126/2003, relativo al JUICIO ORDINARIO CIVIL SOBRE DIVORCIO NECESARIO promovido por JESUS VICTOR MIGUEL NAVARRO MONTES en contra de YVONNE MARTINEZ DELGADO, ordenandose emplazar a la señora YVONNE MARTINEZ DELGADO por medio de edictos que se publicaran por tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado, Boletín Judicial del Estado y periódico El Porvenir para que dentro del termino de 09-nueve dias produzca su contestación; en la inteligencia de que la notificación surtira sus efectos a los 10-diez dias siguientes a la última publicación del edicto que se ordena, quedando en la Secretaria del Juzgado las copias simples de la demanda y documentos acompañados a la misma, para que la demanda se instruya en las mismas.- DOY FE.- Monterrey, Nuevo Leon, a 19-diecinueve de Enero del año 2004-dos mil cuatro.

EL C. SECRETARIO DEL JUZGADO QUINTO DE LO FAMILIAR DEL PRIMER DISTRITO JUDICIAL EN EL ESTADO.

**LICENCIADO LEOPOLDO HINOJOSA GUERRA.
RUBRICA.-**

Orden No. 134.- 30-2-4

PRIMER EDCITO

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Juzgado Tercero Menor Letrado.- Monterrey, N.L.-

AL C. RAUL CANTU CADENA.-

EN FECHA 28-VEINTIOCHO DE MARZO DEL 2001-DOS MIL UNO, SE RADICO EN ESTE JUZGADO TERCERO MENOR LETRADO EN MONTERREY, NUEVO LEON, BAJO EL EXPEDIENTE NUMERO 7351 2001, RELATIVO AL JUICIO ORDINARIO MERCANTIL PROMOVIDO EN SU CONTRA POR JOSE GUADALUPE MEDINA LOPEZ, APODERADO GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS DE BANCO INVERLAT, SOCIEDAD ANONIMA, INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE GRUPO FINANCIERO INVERLAT AHORA SCOTIABANK INVERLAT. SOCIEDAD ANONIMA, INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE GRUPO FINANCIERO SCOTIABANK INVERLAT, Y CONTINUADO POR MARIA GUADALUPE BLASQUEZ ORTIZ APODERADA GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS DE RECUPERFIN COMERCIAL, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE Y MEDIANTE AUTO DE FECHA 4-CUATRO DE DICIEMBRE DEL AÑO 2003-DOS MIL TRES, SE ORDENO NOTIFICAR Y EMPLAZAR AL DEMANDADO RAUL CANTU CADENA POR MEDIO DE EDCITOS LOS CUALES DEBERAN DE PUBLICARSE POR TRES VECES CONSECUTIVAS EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO, EMPLAZANDOSELE PARA QUE EN UN TERMINO DE 9-NUEVE DIAS OCURRA ANTE ESTA AUTORIDAD A FIN DE DAR CONTESTACION A LA DEMANDA INSTAURADA EN SU CONTRA, EN LA INTELIGENCIA DE QUE EL EMPLAZAMIENTO HECHO DE ESTA MANERA SURTIRA SUS EFECTOS A LOS DIEZ DIAS CONTADOS A PARTIR DEL SIGUIENTE AL DE LA ULTIMA PUBLICACION QUEDANDO A SU DISPOSICION EN LA SECRETARIA DE ESTE JUZGADO LAS COPIAS SIMPLES DE LA DEMANDA Y DEMAS DOCUMENTOS ACOMPAÑADOS A LA MISMA DEBIDAMENTE SELLADAS Y RUBRICADAS QUE LO FUERON POR LA SECRETARIA DE ESTE JUZGADO. En la inteligencia que si el demandado no compareciere, se le harán las subsecuentes notificaciones conforme a las reglas para las notificaciones no personales es decir por medio de Boletín Judicial.- DOY FE.- MONTERREY, NUEVO LEON.

EL C. SECRETARIO DEL JUZGADO TERCERO MENOR LETRADO DE MONTERREY, NUEVO LEON.

**LIC. GABRIEL MANUEL VAZQUEZ LOPEZ.
RUBRICA.-**

Orden No. 140.- 30-2-4

SEGUNDO EDICTO

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Juzgado Cuarto de lo Civil del Primer Distrito Judicial.- Monterrey, N.L.

**AL C. FRANCISCO JAVIER GARCIA SANTIBAÑEZ.-
DOMICILIO IGNORADO.-**

En fecha 28-veintiocho de Enero del 2003-dos mil tres, se **radicó** en el Juzgado Cuarto de lo Civil del Primer Distrito Judicial en el Estado, el expediente número **55/2003**, relativo al JUICIO ORDINARIO CIVIL promovido por los C.C. MAGDALENO BELTRAN GONZALEZ y MARIA CANUTA PALACIOS RODRIGUEZ en contra de FRANCISCO JAVIER GARCIA SANTIBAÑEZ, y por autos de fechas 15-quinque de Octubre y **4-cuatro** de Noviembre del 2003-dos mil tres, se **ordenó** emplazar a la parte demandada FRANCISCO JAVIER GARCIA SANTIBAÑEZ, por media de **edictos** que deberdn de publicarse por tres **veces** consecutivas en el Periódico Oficial, en el **periódico** El Potvenir que se **edita** en esta Ciudad y en el **Boletín** Judicial, a fin de que dentro del **término** de **9-nueve días** produzca su contestacion en la inteligencia que el emplazamiento **hecho** de esta **manera** **surtirá** sus efectos diez días **después** contados desde el siguiente de la **última** publicacibn. Finalmente **prevéngase** a la parte demandada a fin de que señale domicilio en esta Ciudad **para los** efectos de oír y recibir notificaciones, con el apercibimiento de que en **caso** de no hacerlo **así**, las subsecuentes notificaciones, **las** pendientes y aun **las** de **carácter** personal se le practicarán por medio de Instructivo que **para** tal efecto se coloque en la Tabla de Avisos de este Juzgado, con fundamento en el **artículo** 68 del **Código** de Procedimientos Civiles en vigor. Asimismo quedan a **disposición** de la parte demandada **las copias** de traslado del presente juicio debidamente selladas y rubricadas por la Secretaría de este **Juzgado**.- DOY FE.-

EL C. SECRETARIO DEL JUZGADO CUARTO DE LO CIVIL DEL PRIMER DISTRITO JUDICIAL EN EL ESTADO.
LIC. ATANASIO LOPEZHERRERA.
RUBRICA.-

Orden No. 125.- 28-30-02

SEGUNDO EDICTO

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Juzgado **Décimo** de lo Familiar del Primer Distrito Judicial en el Estado.- Monterrey, N.L.

**AL C. TIMOTEO CANALES GONZALEZ.-
DOMICILIO IGNORADO.-**

CON FECHA 24-VEINTICUATRO DE JUNIO DEL AÑO 2003-DOS MIL TRES, SE **ADMITIO A TRAMITE** EN EL JUZGADO **DECIMO DE LO FAMILIAR DEL PRIMER DISTRITO JUDICIAL** EN EL ESTADO, EL **EXPEDIENTE** JUDICIAL NUMERO **944/2003**, **RELATIVO AL JUICIO ORDINARIO CIVIL SOBRE DIVORCIO NECESARIO PROMOVIDO POR WENDY ROCIO GARCIA CANTU EN CONTRA DE TIMOTEO CANALES GONZALEZ**, ORDENANDOSE EMPLAZAR A LA DEMANDADA POR **MEDIO DE EDICTOS** QUE SE **PUBLICARAN** POR TRES VECES **CONSECUTIVAS TANTO** EN EL PERIODICO OFICIAL, **BOLETIN** JUDICIAL Y EL PERIODICO EL PORVENIR, **QUE SE EDITAN** EN LA CAPITAL DEL ESTADO, **AFIN DE QUE DENTRO DEL IMPROPRIOGABLE TERMINO DE 9-NUEVE DIAS** ACUDA AL LOCAL DE ESTE JUZGADO **DECIMO DE LO FAMILIAR DEL PRIMER DISTRITO JUDICIAL EN EL ESTADO A PRODUCIR SU CONTESTACION Y A OPONER LAS EXCEPCIONES Y DEFENSAS DE SU INTENCION SI LAS TUVIERE ACLARACION HECHA** DE QUE LA **NOTIFICACION REALIZADA** EN ESTA FORMA COMENZARA A **SURTIR SUS EFECTOS A LOS 10-DIEZ DIAS** CONTADOS DESDE EL **SIGUIENTE AL DE LA ULTIMA PUBLICACIÓN**, QUEDANDO EN LA SECRETARIA DE ESTE JUZGADO A **DISPOSICIÓN** DE LA PARTE DEMANDADA, LAS **COPIAS** DE TRASLADO DE LA **DEMANDA** Y DEMAS DOCUMENTOS **ACOMPAÑADOS, PARA SU DEBIDA INSTRUCCIÓN**. POR OTRA PARTE, ACORDE CON LO PRECEPTUADO POR EL **ARTICULO 68 DEL CODIGO PROCESAL CIVIL EN CONSULTA**, PREVENGASE A LA PARTE DEMANDADA **TIMOTEO CANALES GONZALEZ** A FIN DE QUE **SEÑALE DOMICILIO PARA EL EFECTODE OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DE ESTE ORGANO JURISDICCIONAL, APERCIBIDA** DE QUE EN CASO DE NO HACERLOASI LAS SUBSECUENTES **NOTIFICACIONES** DE CARACTER PERSONAL SE LE **HARAN POR MEDIO** DE LOS ESTRADOS DE ESTE JUZGADO.- DOY FE.- MONTERREY, **NUEVO LEÓN, A 17-DIECISIETE DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2003-DOS MIL TRES.**

LA C. SECRETARIO **ADSCRITA AL JUZGADO DECIMO DE LO FAMILIAR DEL PRIMER DISTRITO JUDICIAL EN EL ESTADO.**
LICENCIADA HILDA GABRIELA VEGA GALLARDO.
RUBRICA.-

Orden No. 126.- 28-30-02

SEGUNDO EDICTO

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Juzgado Primero Menor.- Monterrey, N.L.

En el Juzgado Primero Menor con residencia en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, dentro de los autos del Expediente numero **2486/2003**, relativo al **JUICIO ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO**, promovido por **GONZALO CABALLERO LEAL**, en contra de **ALFREDO LORENZO DIEZ**, mediante auto de fecha doce de Enero del año **2004**-dos mil cuatro, se ordeno emplazar a **ALFREDO LORENZO DIEZ**, a quien deberá emplazarse por medio de **Edictos** que deberán publicarse por tres veces consecutivas en el **Periódico Oficial del Estado** y en el **periódico El Porvenir** que se edita en esta Ciudad, emplazamiento que surtirá sus efectos a partir de los diez días contados desde el día siguiente al que se haga la última publicación de los edictos ordenados, concediéndole a la parte demandada un término de **5-cinco** días, a fin de que ocurra al local de este Juzgado a producir su contestación, previéndosele a fin de que señale domicilio dentro del ámbito territorial que comprende el Primer Distrito Judicial en el Estado, para los efectos de oír y recibir notificaciones, bajo el apercibimiento de que en caso de no hacerlo así, las posteriores notificaciones que deban hacerse, aún las carácter personal se le harán conforme a las reglas de las notificaciones que no sean personales, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 69 del **Código de Procedimientos Civiles** vigente en el Estado. En la inteligencia de que las copias de traslado de Ley, quedarán a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.- DOY FE.-

LA C. SECRETARIO DEL JUZGADO PRIMERO
MENOR EN ESTA CIUDAD.
LIC. CLAUDIA YANETH BERNALGARCIA.
RUBRICA.-

Orden No. 129.- 28-30-02

SEGUNDO EDICTO

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Juzgado Segundo de lo Familiar.- Monterrey, N.L.

A LA C. EVILA GONZALEZ RODRIGUEZ.-
DOMICILIO IGNORADO.-

Con fecha **09-nueve** de Septiembre del año **2003**-dos mil tres, se ordenó dentro del expediente numero **538/2003**, relativo al Juicio Ordinario sobre Divorcio promovido por **JUAN RICARDO SALDAÑA HERNANDEZ** en contra de **EVILA GONZALEZ RODRIGUEZ**, emplazar a la demandada, por medio de edictos que se publicarán por tres veces consecutivas en el **Periódico Oficial del Estado**, **Boletín Judicial** y en el **periódico El Porvenir** que se editan en esta ciudad, para que dentro del término de **09-nueve** días ocurra a producir su contestación; en la inteligencia de que la notificación surtirá sus efectos a los diez días siguientes a la última publicación del edicto que se ordena, quedando en la Secretaría del Juzgado las copias simples de la demanda y demás documentos que se acompañan para su instrucción. Asimismo, prevengase al demandado a fin de que señale domicilio para oír y recibir notificaciones en cualquiera de los municipios siguientes: Apodaca, General Escobedo, Guadalupe, Monterrey, San Nicolás de los Garza, San Pedro Garza Garcia y Santa Catarina, apercibido de que en caso de no hacerlo así las subsecuentes notificaciones de carácter personal se le practicarán por medio de tabla de avisos, que se lleva en este Juzgado, lo anterior de conformidad con el artículo 68 del **Código Adjetivo de la materia**.- DOY FE.- Monterrey, Nuevo Leon, a 15 de Diciembre de 2003.

LA C. SECRETARIO DEL JUZGADO SEGUNDO
DE LO FAMILIAR.
LIC. MARIBEL SANCHEZ RODRIGUEZ
RUBRICA.-

Orden No. 130.- 28-30-02

TERCER EDICTO

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Juzgado Octavo de lo Civil del Primer Distrito Judicial.- Monterrey, N.L.-

A LOS C.C. JOSE GUADALUPE ELIZONDO RIOS Y LAURA MIREYA GARZA BARRAGAN DE ELIZONDO.- DOMICILIO IGNORADO.-

Por auto de fecha 11-once de Julio del 2001, se radicó el expediente numero 526/2001, relativo a las Diligencias de Jurisdicción Voluntaria sobre Notificación Judicial promovidas por CESAR ELIZONDO GARZA en su carácter de Apoderado General para Pleitos y Cobranzas de BANCO DEL ATLANTICO, SOCIEDAD ANONIMA, INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, respecto de JOSE GUADALUPE ELIZONDO RIOS y LAURA MIREYA GARZA BARRAGAN DE ELIZONDO, ordenándose posteriormente por auto de fecha 03-tres de diciembre del 2003-dos mil tres, emplazar a los demandados, por medio de edictos, en virtud de ignorarse su domicilio, los cuales deberán publicarse por tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado, en el Boletín Judicial y en el periódico el Porvenir, a fin de hacer de su conocimiento lo manifestado en el escrito de demanda, así como la desocupación y entrega de la posesión material del bien inmueble objeto del presente procedimiento, el cual se encuentra ubicado en la calle Aurora Boreal numero 143 del Fraccionamiento La Nueva Aurora en el Municipio de Guadalupe, Nuevo Leon, de acuerdo a lo pactado en la cláusula Décima Primera del Contrato de Fideicomiso irrevocable, lo que deberá efectuar en un término de treinta días contados al día siguiente de la fecha de notificación de las presentes diligencias y demás prestaciones que se reclaman; en la inteligencia de que las notificaciones hechas de ésta manera surtirán sus efectos a los diez días contados a partir de su última publicación.- DOY FE.-

LA C. SECRETARIO.
LIC. MARTHA ELENA VAZQUEZ RAMOS.
RUBRICA.-

Orden No. 101.- 26-28-30

TERCER EDICTO

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Juzgado Octavo de lo Civil del Primer Distrito Judicial.- Monterrey, N.L.-

AL C. HORACIO ENRIQUE DE LA GARZA DE LA GARZA.- DOMICILIO IGNORADO.-

Por auto de fecha 25-veinticinco de Noviembre del 2002, se radicó el expediente número 880/2002, relativo al JUICIO ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO promovido por MA. ESTELA ALVAREZ TAVERA en contra de HORACIO ENRIQUE DE LA GARZA DE LA GARZA Y MARTHA DE LA GARZA VARGAS ordenándose posteriormente por auto de fecha 30-treinta de Octubre del dos mil tres, emplazar al demandado HORACIO ENRIQUE DE LA GARZA DE LA GARZA, por medio de edictos que deberán publicarse por tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado, en el Boletín Judicial y en el periódico El Porvenir, a fin de que dentro del término de 5-cinco días, produzca su contestación, si para ello tuviere excepciones o defensas legales que hacer valer, en la inteligencia de que el emplazamiento hecho de ésta manera, surtirá sus efectos a los diez días contados desde el siguiente al de la última publicación, quedando en la Secretaria de éste Juzgado las copias de traslado del presente juicio a disposición de la parte demandada. Así mismo se le previene al demandado para que señale domicilio en ésta ciudad, bajo el apercibimiento que de no hacerlo así las subsecuentes notificaciones de carácter personal se le harán conforme a las reglas establecidas en el artículo 66 del Código de Procedimientos Civiles, esto es por medio de instructivo que se fijara en los estrados de éste Juzgado.- DOY FE.- Monterrey, Nuevo Leon, a Noviembre del 2003.

LA C. SECRETARIO DEL JUZGADO OCTAVO
DE LO CIVIL DEL PRIMER DISTRITO
JUDICIAL EN EL ESTADO.
LIC. MARTHA ELENA VAZQUEZ RAMOS.
RUBRICA.-

Orden No. 118.- 26-28-30